

**Правилник за атестиране на научно-преподавателския,
административния и техническия състав
в Аграрния университет – Пловдив**

АТЕСТИРАНЕ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ В АУ – ПЛОВДИВ

**Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този правилник определя реда и начина на атестиране на научно-преподавателския състав в АУ – Пловдив.

Чл.2. Атестирането се извършва с цел:

1. Да се подобрят подборът, квалификацията и развитието на научно-преподавателския състав, като се акцентира на инициативността, деловитостта, творческата изява, активността и лоялността.
2. Да се повишат качеството и ефективността на учебната и научноизследователската работа.

Чл.3. (1) Научно-преподавателският състав се атестира на всеки 3 и 5 години.

(2) При подчертано изявена положителна или отрицателна работа по предложение на ръководител на катедра, и решение на ФС (СД – Съвет на департамента) може да се извърши атестиране и преди изтичане на предвидения в чл. 3 (1) срок.

Чл.4. (1) От атестиране се освобождават лицата, на които предстои пенсиониране в срок до 3 години.

(2) Лицата, които заемат изборни ръководни научно-административни длъжности (ректор, зам.-ректори, декани, зам.-декани, ръководители на катедри), се освобождават от атестиране за времето на техния мандат.

(3) Членовете на Комисията за атестиране не се атестират през времето на мандата им.

Чл.5. Удължава се срокът за атестиране на:

1. Жените в отпуск по бременност и майките (преподаватели) с деца на възраст до 1 година с времето, през което са били в отпуск.
2. Лицата, отсъствали от работа поради болест повече от една година в течение на 2 последователни – с времето, през което те са отсъствали.

Чл.6. (1) Хабилитираните, получилите научна степен и повишените в академична длъжност преподаватели се атестират след пет години.

(2) Нехабилитираните преподаватели се атестират след три години.

(3) След едногодишен срок от назначаването за асистент лицата, които имат научна степен, може да бъдат атестирани.

**Раздел II
ОРГАНИ ПО АТЕСТИРАНЕТО**

Чл.7. Органите по атестиране са: катедрен съвет (КС), Комисия по атестирането (КА), Факултетен съвет (ФС).

Чл.8. (1) Атестирането се извършва от комисия (КА), която се избира от ФС (СД) със срок от 4 години по предложение на деканското ръководство.

(2) В състава на Комисията по атестирането се избират 5 хабилитирани преподаватели.

(3) Членовете на КА избират председател и секретар.

Чл.9. (1) Изборът на членове на комисията по атестирането се счита за редовен, ако на заседанието на ФС (СД) присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

- (2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на ФС при тайно гласуване за всеки член от КА.
- (3) Въз основа на решение на ФС (СД) Ректорът издава заповед за назначаване на председателя, секретаря и членовете на КА.
- (4) Едно лице може да участва в състава на Комисията по атестирането най-много два последователни мандата.

Раздел III

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл.10. (1) Атестирането на научно-преподавателските кадри се извършва в съответствие със следните критерии и показатели:

I. Учебно-преподавателска дейност (включително участие в Центъра за продължаващо обучение)

1. Изпълнение на нормативна заетост съобразно с Колективния трудов договор и определената натовареност в индивидуалния план
2. Издадени учебни помагала:
 - а) написване на учебници;
 - б) ръководства;
 - в) други учебни помагала.
3. Ръководство на стажове и практики.
4. Ръководство на дипломанти и писане на рецензии на дипломни работи.
5. Участие в държавни изпитни комисии.
6. Участие в комисии за докторанти и асистенти.
7. Разработване на нови тематични единици, нови бакалавърски или магистърски програми.
8. Актуализиране на учебния процес.
9. Изнасяне на лекции в други университети и организации.
10. Оценка на студентите за преподавателската дейност (анонимна анкета със студенти, подготвена и проведена от деканското ръководство):
 - а) много добра;
 - б) добра;
 - в) незадоволителна.
11. Комплексна оценка на катедрения съвет за качеството на преподавателската дейност
 - а) много добра;
 - б) добра;
 - в) незадоволителна.

II. Научноизследователска дейност

1. Общ брой публикации в периода на атестиране:
 - а) монографии;
 - б) научни публикации в списания с международен рейтинг (Journal Metrics - IF, SNIP, SJR)
 - в) статии в чужди списания;
 - г) статии в български списания;
 - д) статии публикувани в сборници от научни форуми (конгреси, конференции, симпозиуми, кръгли маси) или в научни трудове.
 - е) научно-популярни публикации;
 - ж) брой цитирания
- 3) реферирани научни трудове (публикации, монографии, книги и други)
2. Защита на дисертация:

- а) доктор;
- б) доктор на науките.
- 3. Ръководство на докторанти и специализанти:
- 4. Изнасяне на доклади в научни форуми по покана.
- 5. Участие в конгреси, симпозиуми, конференции.
- 6. Участие в:
 - а) научни журита и изготвяне на рецензии и/или становища на дисертации и/или за заемане на академични длъжности
 - б) редколегии на научни списания.
- 7. Ръководство и участие в индивидуални или групови научни проекти:
 - а) международни:
 - ръководител;
 - участник в колектив;
 - б) национални:
 - ръководител;
 - участник в колектив;
 - в) университетски:
 - ръководител;
 - участник в колектив.
- 8. Комплексна оценка на катедрения съвет за качеството на научноизследователска дейност:
 - а) много добра;
 - б) добра;
 - в) незадоволителна.

III. Квалификация, делови качества, академична етика и участие в дейността на академичната общност

- 1. Научнопреподавателски стаж:
 - а) до 5 г.;
 - б) до 10 г.;
 - в) до 15 г.;
 - г) до 20 г.;
 - д) до 30 г.;
 - е) над 30 г.
- 2. Владееене на чужд език:
- 3. Допълнителна квалификация:
 - а) курсове, школи, семинари, специализации, обучение в чужбина и други форми за повишаване на квалификацията като преподавател и учен;
 - б) умения за ползуване на различни софтуерни продукти и програми
- 4. Участие в работни комисии:
 - а) факултетни;
 - б) университетски;
 - в) национални.
- 5. Участие в организирането и провеждането на научни или други престижни форуми:
 - а) университетски;
 - б) национални;
 - в) международни.
- 6. Членство в научни организации:
 - а) национални;
 - б) международни.

7. Комплексна оценка на катедрения съвет за способност за работа на атестирания в колектив, колегиални отношения, академично поведение, обективност, самокритичност и трудова дисциплина.

а) много добра;

б) добра;

в) незадоволителна.

IV. Оценката за преподавателите се допълва от резултатите на анонимна анкета със студентите, подготвена и проведена от деканското ръководство.

Чл.11. Комплексната оценки по всяка група показатели се изразява текстово:

а) много добра;

б) добра;

в) незадоволителна.

Раздел IV

РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл.12. По предложение на Комисията по атестация, Декана на факултета / ръководителят на Съвета на департамента/ утвърждават график за атестирането на научно-преподавателския състав, чийто срок (за атестирането) изтича до края на календарната година.

Чл.13. (1) Процедурата по атестирането започва с писмено уведомяване на подлежащия за атестиране и ръководителя на катедрата (секцията), от председателя на Комисията по атестация, но не по-късно от 2 месеца преди датата на атестирането.

(2) Лицата, за които е открита процедура за атестиране, представят не по-късно от един месец (преди датата на атестирането) писмен отчет по утвърдена форма за работата си, за творческите изяви и обществената си ангажираност през изтеклия период по посочените в чл. 10 критерии и показатели и списък на публикуваните трудове.

Чл.14. (1) Ръководителят на катедрата (секцията) изготвя писмена преценка по посочените в чл. 10 критерии и показатели за работата на атестирания (2) Писменият отчет на атестирания и преценката на ръководителя на катедрата се обсъждат на заседание на катедрата (секцията) в присъствието на атестирания в 15-дневен срок след представяне на отчета. При обсъждането им се вземат под внимание и резултатите от предходното атестиране. (3) Отчетът, преценката и протоколът от заседанието на катедрата се изпращат в седемдневен срок на Комисията по атестирането на хартиен и електронен носител.

Чл.15. (1) Комисията по атестирането разглежда отчета, преценката на ръководителя на катедрата (секцията) и останалите материали в едномесечен срок след изпращането им. При обсъждането се вземат предвид и оценките, препоръките и резултатите от предходното атестиране.

(2) Заседанията на Комисията по атестирането се считат за редовни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния и състав.

Чл.16. (1) За всеки критерий по чл. 10 Комисията приема с решение комплексни оценки, които вписва в атестационния лист (Приложение 1) с предложение за утвърждаване или за освобождаване от длъжност на атестирания.

(2) При определяне на комплексните оценки се използват предварително утвърдени коефициенти за значимост на отделните видове работа и количественият инструментариум за изчисляване.

(3) Комисията може да прави предложение до ФС и СД за:

- а) повишаване или освобождаване от длъжност;
- б) разрешаване на творчески отпуск за разработване на дисертационен труд;
- в) изпращане на специализация в чужбина или страната;
- г) пренасочване на друга работа;
- д) други предложения.

4. Когато общата оценка на атестирания за втори път е незадоволителна, комисията може да направи предложение пред ФС (СД) за освобождаване от длъжност.

Чл.17. (1) Протоколът от заседанието на комисията и атестационният лист (в два екземпляра) се подписват от председателя и секретаря на Комисията.

(2) В 7-дневен срок от заседанието председателят на Комисията връчва на атестирания атестационния лист за подписване. Отказът на атестирания да подпише атестационния лист не спира производството на атестирането. В същия срок се изпраща копие от атестационния лист и на ръководителя на катедрата (секцията).

Чл.18. Атестираното лице може да направи писмени възражения чрез председателя на Комисията по атестирането до факултетния съвет (СД) в 15-дневен срок от връчването на атестационния лист.

Чл.19. След изтичане на срока за обжалването по предходния член Комисията в 15-дневен срок взема отношение по възражението и заедно с всички материали по атестирането го изпраща за разглеждане от факултетния съвет.

Чл.20. (1) Предложенията на Комисията по атестирането се представят пред факултетния съвет (СД). Решението за атестиране се взема с тайно гласуване в присъствието на най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на хабилитираните членове и “докторите” – с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчния състав. (2) Решението на факултетния съвет (СД) за освобождаване от длъжност може да се обжалва от атестирания пред Ректора в 15-дневен срок от датата на вземането му.

(3) При нарушение на установените с настоящия правилник процедури по атестирането Ректорът връща решението на факултетния съвет (СД).

Чл. 21. Освободените в резултат на атестирането щатни места се заемат чрез конкурс по установения ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Материалите по атестирането (доклад от председателя на АК и протокол от ФС се съхраняват в личните дела на научно-преподавателския състав в отдел “Човешки ресурси”.

§2. Ректорът носи цялата отговорност за правилното организиране и провеждане на атестирането на научно-преподавателския състав.

§3. Правилникът влиза в сила след приемането му от Академичния съвет на Аграрния университет – Пловдив.

Настоящият правилник е утвърден от Академичния съвет на
29.06.2012 г. с Протокол № 10.

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Факултет.....
Катедра

АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ

I. Общи данни за атестирания

1. Име, презиме и фамилия
2. Дата на раждане
3. Постъпил на работа в АУ
4. Общ трудов стаж
5. Научно-преподавателски стаж
6. Академична длъжност и година на получаване
7. Научна степен и година на получаване
8. Преходна атестация

II. Оценки, предложения и препоръки от преходното атестиране

1. Оценки по чл. 10 от Правилника за атестиране
- 1.1. Учебно-преподавателска работа
- 1.2. Научноизследователска и внедрителска дейност
- 1.3. Квалификация, делови качества, академична етика и участие в дейността на академичната общност.....
2. Предложения по чл.16, ал. (3) и (4)

III. Резултати от атестирането

1. Оценка по чл. 10 от Правилника за атестиране
- 1.1. Учебно-преподавателска работа
- 1.2. Научноизследователска и внедрителска дейност
- 1.3. Квалификация, делови качества, академична етика и участие в дейността на академичната общност
2. Предложения по чл.16, ал. (3) и (4)

Оценките, предложенията и препоръките са приети с решение на Комисията по атестирането – Протокол №ОТ.....

Запознат съм с оценките от атестирането

.....
Име, презиме, фамилия на атестирания

Подпис:.....

Дата.....

Председател на комисията:

Секретар: