



АУ - ПЛОВДИВ

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

4000 Пловдив, ул. "Менделеев" № 12, тел. (032) 654 322, факс (032) 654 322

AGRICULTURAL UNIVERSITY - PLOVDIV

12 Mendeleev str., 4000 Plovdiv, Bulgaria, tel. +359(32) 654 322 fax +359(32) 654 322

***РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА
СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ КАЧЕСТВОТО НА
ОБУЧЕНИЕ В
АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ***

Пловдив 2012 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Основна задача за образователния процес на Аграрния университет – Пловдив е качеството на обучение. Качеството се отнася до всички подходи, процеси и действия чрез които се поддържа и развива образованието в университета.

Целта на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение в Аграрния университет е да създаде условия, стандарти, механизми и критерии за осигуряване, поддържане и непрекъснато повишаване качеството на обучение. Системата е насочена към стимулиране на всички звена в структурата на университета, за запазване на постигнатите до момента резултати, за тяхното развитие с оглед на техническия прогрес, новите технологии и технически средства, както и адаптирането им към динамиката на съвременното развитие на висшето образование у нас и в Европа. Прилагането на системата се извършва в условията на запазване на традициите в българското висше образование и академичен дух.

Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение се основава на следните основни принципи:

- ❖ Ориентиране към потребителите на кадри, проучване на тяхното мнение и пазара на труда.
- ❖ Непрекъснато повишаване качеството на обучение за постигане на високи конкурентни позиции на подготвените от АУ специалисти

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ В АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Системата на обучение в Аграрния университет е сложна съвкупност от функциониране на множество елементи, като обучавани, обучавачи, материална база, финансови средства, ефективна политика и практика за провеждане на кандидатстудентска кампания, разработването на оптимални учебни планове и програми, внедряване на ефективна система за преподаване, контрол и оценяване, както и система за атестиране и израстване на преподавателите. Системата за оценяване качеството на обучение включва процедури, механизми и количествени индикатори за ефективност на посочените елементи, осигуряващи непрекъснато повишаване качеството на обучение.

Процесът на обучение като обект на изследване и управление се характеризира с входни и изходни параметри. Изходните параметри характеризират състоянието на процеса на обучение, докато входните дават възможност за вземане на решения с цел извършване на необходимите промени, касаещи качеството на учебния процес.

Обучението е сложен процес свързан и зависещ от изброените основни компоненти, което е представено на фиг 1.



За всеки компонент на учебния процес в системата за осигуряване качеството на обучение са включени механизми, процедури и количествени показатели за ефективност.

I. КАНДИДАТСТУДЕНТСКА КАМПАНИЯ

1. Цел:

Ефективна и резултатна кандидатстудентска кампания за изпълнение на утвърдения от МОМН прием.

Кандидатстването и приемането на студенти в Аграрния университет – Пловдив се извършва на основание Закона за висше образование, на наредбата за държавните изисквания за прием на студентите и на условията, посочени в правилника на Университета.

За подобряване параметрите на входа Университетът организира и провежда:

- ✓ Кандидатстудентски курсове
- ✓ Усилена рекламна дейност, даваща възможност за избор на желана специалност и мотивация за обучение в Университета.
- ✓ Приемни изпити – предварителни и основни.
- ✓ Изнесени КС изпити.
- ✓ Признание на оценката от държавен зрелостен изпит /ДЗИ/ като входно ниво за кандидати, завършили средно образование след учебната 2007/2008 година.

За подобряване на входните параметри на образователния процес на завършилите успешно първи курс студенти се дава възможност за мобилност на обучението чрез:

- ✓ Преместване от една специалност в друга.
- ✓ Преместване от една форма на обучение в друга.

- ✓ Обучение по втора специалност – в центъра за продължаващо обучение.
- ✓ Обучение по индивидуален план.
- ✓ Обучение в съкратен срок.

2. Рекламна дейност на университета

- ✓ Изготвяне на рекламни брошури с кратка информация за университета, факултетите и специалностите, по които се води обучението.
- ✓ Провеждане на ежегодни посещения и срещи с учители и ученици от училища в различни региони на страната.
- ✓ Разпространяване на рекламни материали като афиши, диплянки и други, даващи пълна информация за Университета.
- ✓ Рекламна информация в местни и централни вестници с кратки данни за специалностите, факултетите, катедрите и департаментите на университета.
- ✓ Участие в кандидатстудентските борси.
- ✓ Рамкови договори със СОУ, професионални и профилирани гимназии по селско стопанство и механизация на селското стопанство.
- ✓ Дни на университета, факултета и специалността.
- ✓ Представяне на университета по местни и национални медии.

II. УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ, УЧЕБНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ АСПЕКТИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Целта на разработване и осигуряване на оптимални учебни планове и програми в съответствие с държавните

изисквания и потребностите от кадри по различните специалности.

▪ **Обект**

- ✓ Учебни планове и квалификационни характеристики.
- ✓ Учебни програми.
- ✓ Средства за обучение и учебни пособия.

1. Учебни планове и учебни програми

Учебните планове и програми за отделните специалности и дисциплини в университета са съществен елемент от системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и представляват най-важната част от учебната документация. Те се разработват в съответствие с държавните изисквания за обучение по дадена специалност.

Разработването, приемането, утвърждаването и въвеждането на промени в съдържанието на учебните планове и програми са дело на академичния състав на университета и се извършват с активното участие на хабилитираните преподаватели по различните дисциплини. При необходимост могат да се привличат по-широк кръг от специалисти, с оглед по-добро балансиране на учебните дисциплини.

При оформяне съдържанието на учебните планове и програми и тяхната реализация се спазват следните принципи:

- ✓ Съответствие със съвременното университетско образование.
- ✓ Адекватност.
- ✓ Рационалност.
- ✓ Системност.
- ✓ Последователност.

- ✓ Възможности за въвеждане на промени и актуализация

Образователният процес в университета е съобразен със съвременните стандарти и тенденции на университетското образование в икономически развитите страни и конкретно със следните особености:

- Модулен принцип на обучение.
- Съчетание на учебния процес с елементите на научно изследване и развитие на способностите за решаване на специфични проблеми и задачи за дадена учебна дисциплина.
- Съобразяване със съвременните изисквания на потребителите на кадри за определена специалност, което се постига чрез провеждане на анкети.
- Текущ контрол по време на семестъра и обвързването му с крайната оценка.
- Учебно съдържание, осигуряващо прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити.

За осъществяване на посочените особености и постигане на по – голяма комплексност в образователния процес в АУ се спазват следните основни принципи:

- Принципите на **адекватност и рационалност**, което означава провеждане в съответствие съдържанието на учебните планове и програми с характеристиките, изискванията и съдържанието на дадена специалност и учебна дисциплина. Това изисква създаване на учебни планове и програми, които да осигуряват най-съществените и необходими за съвременния свят знания и умения на бъдещите специалисти при оптимално учебно натоварване.
- Принципът на **системност**, който налага задълбочено и пълно усвояване на знания и умения. Изисква

се цялостност, пълнота и логическа завършеност при подбора и структурирането на учебното съдържание.

- Принципът на **последователност** е свързан с факта, че отделните методически единици от учебния материал за дадена специалност или дисциплина се изучават последователно във времето, като всяка от тях логически се основава на предходните. Всяка усвоена методическа единица представлява подготовка за надграждане на следващата.

- Ефективността на образователния процес до голяма степен зависи от възможностите за **въвеждане на промени и актуализация** на учебното съдържание. В този аспект учебните планове и програми са гъвкави и позволяват подобряване и актуализиране на тяхното съдържанието. Динамиката на развитие и промени в различните области на науката в съвременния свят изискват непрекъснато да се повишава качеството на учебния процес.

Създаването на учебните планове и програми задължително се предхожда от разработването на **квалификационни характеристики** за всяка специалност и образователно-квалификационна степен.

1.1. В **квалификационните характеристики** се определят:

- целите на подготовката,
- методите и средствата за тяхното постигане;
- предназначението на специалиста;
- равнището на знанията и уменията, които трябва да се придобият;
- възможностите за реализация в съответствие с образователната степен на обучение.

Квалификационните характеристики са основа за определяне съдържанието и структурата на учебните планове

и учебните програми. Те се приемат от Факултетните съвети и се утвърждават от АС на университета.

1.2. Учебен план. Учебните планове се разработват в съответствие с квалификационните характеристики на специалностите. В тях се определя формата и срока на обучение, областите на висшето образование и професионалните направления, специалността, образователно-квалификационната степен, наименованието, хорариума, кредитния еквивалент, формите и последователността на изучаване на учебните дисциплини, формите и организацията на учебната работа, практическата подготовка и формата на завършване на обучението.

В съответствие с наредбите за държавните изисквания в учебните планове са включени задължителни, избираеми и факултативни дисциплини. Съотношението между тях се определя от Факултетните съвети, в зависимост от спецификата на специалността. /приложение №2/

Задължителните учебни дисциплини са с определен хорариум и осигуряват фундаментална подготовка по избраната широкопрофилна специалност от професионалното направление, съгласно държавните изисквания и вътрешните правилници.

Избираемите учебни дисциплини са отворена система, позволяваща динамика в съдържанието им и осигуряват специфични знания и компетентности от областта на специалността.

Факултативните учебни дисциплини дават възможност за получаване на знания и умения в различни научни области в съответствие с интересите на студентите.

Учебните планове за обучение на студентите се приемат от АС и се утвърждават от Ректора на АУ.

Разработването на учебните планове за различните специалности в университета предшества създаването на учебните програми. Тяхната подготовка се извършва от съответния преподавател, разглежда се и се утвърждава на Катедрен съвет. Готовите проекти се внасят за обсъждане и приемане от факултетния съвет.

1.3. Учебните програми по всяка дисциплина се подчиняват на изброените принципи за осигуряване и поддържане на необходимото качество в съдържанието на учебния процес. Учебните програми представляват най-динамичната част от учебната документация и отговарят на целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, съобразена със специалността, в която се преподава. Учебната програма за всяка дисциплина съдържа:
/Приложение №1/

- Титулна страница в която е отразено – наименованието на дисциплината, включена като задължителна, избираема или факултативна, към кое професионално направление и област се отнася и за коя образователно - квалификационна степен и форма на обучение е предназначена.
- Код на дисциплината, водещ преподавател, форма на контрол на знанията, аудиторна, извънаудиторна и обща натовареност в часове, кредитни точки.
- Анотация, съдържание (кратък тезис на методичните единици, включени в аудиторната и извън-аудиторна работа, технология на обучението и контрол на знанията).
- Изпитна програма и списък на основната и допълнителната литература.

Учебните програми следва да са систематизирани, като съдържанието им отразява съвременните научни постижения с необходимата за това научна терминология.

Учебните програми се разработват от преподавателите титulary по отделните дисциплини, обсъждат се и се приемат от Катедрените съвети. Утвърждаването им протича във Факултетния съвет, след което стават неразделна част от учебната документация за дадена специалност и образователно-свалификационна степен.

2. Средства за обучение. Учебни пособия

Издателската дейност на Университета се осъществява според изградената рамка за планиране и издаване на учебни пособия, учебници, ръководства и справочници. Ежегодно по факултети, се набират заявки за издаване на учебници и учебни пособия, които се разглеждат от катедрите и се утвърждават от съответния факултетен съвет. Планирането на издателската дейност се осъществява за петгодишен период, позволяващ приоритетно издаване на учебни пособия, от които има най-голяма нужда.

Актуализирането на учебните пособия и цялостната издателска дейност се осъществява чрез:

- Търсене и въвеждане на нови форми и средства за обучение на студентите.
- Обогатяване на библиотечния фонд и обновяване на системата за автоматично търсене на литература по ключови думи и автори.
- Подобряване и осъвременяване на печатната база на университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Организацията и управлението на учебния процес има за цел да осигури последователност и ритмичност в работата на органите за управление на учебния процес, механизмите и средствата за преподаване, както и правата и задълженията на преподаватели и студенти в процеса на обучение .

Обект на системата са правилниците за:

- учебната работа с бакалаври и магистри,
- обучението на докторантите,
- правилата за следдипломно обучение,
- организационната структура на учебния процес
- методите на преподаване.
- правилата за мобилност на студентите между различните факултети.
- участие в програми Еразъм и на студентски бригади.

1. Правилник за учебна работа

Правилникът за учебната работа се изготвя в съответствие със ЗВО и Устройствения правилник на Университета и се приема от АС. С него се цели регламентиране на всички процеси в обучението на студентите и докторантите, които не са разработени в закона и са специфични за съответните звена в Университета и осигуряват самостоятелност в работата им./приложение №3/

Учебният процес е свързан с особеностите на специалностите, осигуреността с научно-преподавателски кадри, материално-техническата база и финансирането на обучението.

В сборника от правилници, наредби, правила и нормативи за устройството и дейността на Аграрния университет основна част заемат:

- Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти,
- Правилника за приемане на студенти,
- Правилник за организиране на студентската мобилност и за признаване на периоди на обучение и образователни кредити, придобити в други Висши училища,
- Правилата и нормативите за учебната заетост на преподавателите в Аграрния университет, определят реда по изготвяне и приемане на учебната документация,
- Форми за контрол на учебния процес.

При извършване на тези дейности се използва опитът на преподаватели в университета, участващи в международни проекти, както и от преподаватели, посетили други университети, които споделят придобитите нови знания, впечатления и опит със своите колеги.

Регламентират се въпросите по организация на учебната работа, по практическата, учебно-производствената и самостоятелната работа на студентите, както и формите на дипломиране, съобразно учебните планове на специалностите.

Посочват се вътрешните правила за преминаване от една образователно-квалификационна степен в друга, организацията на обучението по втора специалност и сроковете на обучение.

В наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти се регламентират основните права и задължения на студентите от ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” в процеса на редовно и задочно обучение. Формират се правилата и последователността на обучението.

Определят се максималните срокове за обучение, формите и начините за прекъсване, отстраняване и възстановяване на студентските права, дисциплинарните и други наказания при неспазване правилата за обучение, както и органите, които са длъжни да ги реализират.

Устройственният правилник на университета е разработен в съответствие със ЗВО, Правилника за развитието на академичния състав в Аграрния университет и урежда реда за приемане и обучение на български и чужди граждани за придобиване на ОНС "доктор", както и за самостоятелно разработване на дисертационни трудове.

Основните критерии, осигуряващи качеството на обучение за придобиване на тази образователно-квалификационна степени са:

- Правилникът за учебната работа, който разглежда въпросите, свързани с организацията на докторантурите, условията и реда за приемане на докторанти. тяхната подготовка, финансовата обезпеченост и формите за отчитане и контрол на работата им.
- Заявяването на докторантурите се осъществява въз основа на анализ на възможностите и необходимостта на катедрите за обучение на докторанти в дадено научно направление и акредитирани специалности. Предложенията за това постъпват от катедрите и факултетните съвети, а се утвърждават от АС.
- Ръководителите на катедрите и факултетните съвети разработват, приемат и контролират изпълнението на индивидуалните и методичните планове за работа на докторантите и цялата дейност в процеса на разработване на дисертационния труд.

- Университетът със своите органи осъществява не само контрол, но и обезпечават материално и финансово различните етапи на разработваните докторантури.
- Обучението на докторанти осигурява приемственост в развитието на академичните кадри в научните направления и е елемент от процеса на подготовка на преподаватели за университета.

2. Разпределение на учебното време

Обучението на студентите в университета се осъществява въз основа на изискванията на ЗВО, Правилника за РАС, Устройствовия правилник на университета и Правилника за учебната работа.

Обучението на студентите се провежда по квалификационни степени: ОКС "бакалавър", ОКС "магистър", ОНС "доктор".

Учебното време е разпределено в учебни семестри, изпитни сесии, производствени практики и стажове, а при определени условия се провежда и "обучение по индивидуални учебни програми".

Учебният семестър завършва с редовна /четири седмици/ и поправителна /една седмица/ сесии. Ликвидационната сесия е през месец септември и чрез нея на всички студенти се осигурява втора поправителна сесия.

АС приема график на учебния процес за съответната година, в който се регламентират сроковете на семестрите, /редовно и задочно обучение/, изпитните сесии, стажовете, държавните изпити, ваканциите и др. /**Приложение № 8**/.

Контролът по изпълнение на графика на учебните занятия се осъществява от Зам. ректора по УР, факултетните и катедрените ръководства.

3. Разписание на учебните занятия

За всеки учебен семестър въз основа на графика за учебните занятия, учебните планове и заповедта за структуриране на учебните потоци по специалности и дисциплини се изготвя разпис на учебните занятия. Разписът се предлага от Учебния отдел и е задължителен след утвърждаването му от Ректора.

Разписът осигурява равномерно натоварване на студентите в учебната седмица, последователно редуване на лекции и упражнения, равномерно разпределение на специализиращите, фундаменталните и общообразователни дисциплини и времето за самостоятелна работа и почивка.

Разписът е елемент, осигуряващ последователното и ритмично теоретично и практическо обучение на студентите, и е фактор за формиране на натовареността на преподавателите **/Приложение №9/**.

Контролът по изпълнение на разписа се осъществява от Зам. ректора по УР и ръководствата на факултетите и катедрите.

4. Преподаване /методи, средства и начини/

Методите за преподаване са предпоставка за по-лесното и пълно усвояване на преподавания материал в процеса на неговото излагане пред студентите. Отделните учебни форми (семинари, практически занятия, колоквиуми и др.) служат за подкрепа на лекционния материал. В зависимост от спецификата на отделни дисциплини при необходимост могат

да се организират извънаудиторни и извънучебни форми на провеждане на преподавателската дейност /експедиции/.

Изборът на метод за преподаване се определя от спецификата на дисциплината, учебната програма, наличните учебни пособия и материална база.

Основни принципи в преподаването са:

- осигуряване на разбираемост,
- възпроизводимост,
- последователност,
- градивност,
- обхватност и отразяване на новите тенденции в теорията и практиката на съответната дисциплина.

Методите на преподаване трябва да осигурят на студентите условия за:

- стимулиране на самостоятелна работа,
- умения при индивидуално и групово възпроизвеждане на знанията,
- възможност за диалог в процеса на обучението.

Процесът на преподаване е придружен с използването на нагледни, мултимедийни, компютърни модели или други съвременни средства за визуално възприемане на учебния материал.

Основните методи за преподаване са:

Словесни методи - лекция, самостоятелна работа с научна литература, със справочник, със сборници и др.

Нагледни методи – демонстрационни и раздаване от преподавателите за ползване на таблици, схеми, сбирки, филми и др.

Практически методи - лабораторни, експериментални и др.

Координацията на учебния процес в Университета се осъществява чрез последователност в изготвянето, приемането и реализацията на учебната документация.

Чрез правилниците се регламентират правомощията на отделните органи, занимаващи се с изготвянето и реализирането на учебната документация.

Контролът върху учебния процес се осъществява от ръководителите на катедри и факултети и се координира от Зам. ректора по УР или ръководен от него специализиран орган /УИЦ/ въз основа на документите и правилниците за учебната работа.

Координацията на учебния процес е непрекъснат и последователен процес, съблюдаващ всички произтичащи промени в нормативните документи, чуждия опит и потребностите на производството.

IV. КОНТРОЛ И ОЦЕНЯВАНЕ

Системата за контрол и оценяване е неделима част на цялостния учебно-възпитателен процес. Тя цели създаването на обективна възможност за съпоставяне и измеримост на получените учебни резултати с поставената мисия, цели и задачи.

На контрол и оценяване подлежат:

- Учебно-нормативната база (учебни планове, програми, правилници, учебни графици и изпитни протоколи).
- Методи, средства и подходи на преподаване и оценка на знанията и уменията на студентите.
- Ефективност на използваната материална база и финансови ресурси при обучението.

1. Методи, средства и механизми за контрол и оценяване

Основните форми за контрол и оценка са изградени на следните принципи:

- Създаване и приемане на подходяща нормативна документация, по която се извършват всички основни дейности в университета, като правилници, графици, методики, инструкции, разписания, отчети и др.
- Анализиране на дейността в дадено направление (ОС, АС, ФС, ДС, КС, Учебен отдел).
- Финансово-счетоводен отдел, ръководители на университетските структурни звена, ректор и зам.-ректори.
- Прилагане на експертен подход при осъществяване на контрола и оценяването на основните дейности и реализиране на обратна информационна връзка.
- Обективност, всеостранност и системност на контрола.

Системата за контрол в университета се извършва под формата на: предварителен, текущ, заключителен и допълнителен (при необходимост) контрол.

1.1 Методи за контрол и оценка на студентите

Формите за проверка и текущата оценка на знанията и уменията на студентите се регламентират в учебните планове и програми.

Основните форми за контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите в Университета включва писмен изпит, контролни работи, тестове, курсови задачи, защита на

проект, практически изпит и други, целящи решаването на следните задачи:

- Стимулиране към по-задълбочено, по-пълно и системно усвояване на учебния материал.
- Практическа приложимост на усвоените знания и умения.
- Определяне степента на постигнатите резултати в съответствие с поставените учебни цели.
- Получаване на информация за усъвършенстването на учебния процес.

Писменият изпитът, като основна форма за проверка и оценка на знанията и уменията в университета, се подчинява на следните изисквания:

- Обхватност - да се установят знанията на студентите във всички по-съществени раздели на дисциплината или на цялата дисциплина.
- Достоверност - оценката да съответства на знанията.
- Обективност - изпитващият е еднакво взискателен към всички изпитвани.

Изпитът се провежда по време, фиксирано в графика на учебния процес.

При комбинирано провеждане на изпита събеседването е задължителен елемент за оформянето на окончателната оценка.

Изпитната програма съдържа списък от въпроси на изучения учебен материал по дадена дисциплина, съгласно учебната програма. Той е достатъчно обемен и логически последователен. Програмата се обсъжда и приема от съответния катедрен съвет. Подписва се от изготвящия я преподавател.

Когато изпитът се предхожда от текущ контрол (изработване на курсови задачи, защита на проект, учебни

практики, проекти и др.), студентът се явява на изпит след получена текуща оценка.

Техническата организация на изпитите обхваща следните основни дейности:

- Съставяне и оповестяване на графици за всички видове изпитни сесии.
- Осигуряване на изпитни протоколи и съставяне на указания за реда и сроковете за предаване на изпитната документация.
- Осигуряване на помещения за провеждане на изпитите.

За по-голяма обективност в изпитните комисии се привличат външни оценители (изтъкнати професионалисти в дадена научна област или потребители на кадри).

Системата за контрол и оценка включва и други методи и средства, целящи получаване на обратна информация за ефективността и качеството на отделните елементи на обучението:

- Анкети за качеството на учебния процес. /приложение №10/
- Анкети от работодатели./приложение №11/
- Проучване на професионалната реализация на завършилите студенти.
- Анкети за качеството на административните услуги на студентите.

Контролът и координацията обхваща всички елементи и звена, свързани с учебния процес в университета. Основни принципи за тяхната работа са академичност и обективност.

V. РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Целта е да се създаде кадрово, материално-техническо, технологическо и управленско обезпечаване на учебния процес с оглед повишаване ефективността и качеството на обучение.

Обект

- Преподавателски състав.
- Аудитории.
- Катедрена материална база (лаборатории, апаратури, макети).
- Материално-техническа база на университета.
- Компютърни зали.
- Аудио-визуална техника.
- Учебно-методични пособия (учебници, учебни пособия).

1. Подбор и развитие на асистенти и докторанти

Подборът, развитието и атестирането на преподавателския състав се подчиняват на съществуващата държавна и университетска нормативна база.

За подбора и развитието на преподавателския състав отговарят деканите на факултетите, ръководителите на катедри и департаменти, а за докторантите - и научните им ръководители.

Преподавателският състав се попълва главно от постъпващите асистенти и докторанти или чрез обявени конкурси за хабилитирани лица.

Основен критерий при подбора на кандидатите за асистенти и докторанти е тяхната убеденост и желание за извършване на преподавателска и изследователска дейност.

Процедурата за избор и назначаване на работа на асистенти и докторанти в Университета се извършва в съответствие със ЗВО, Правилника за РАС и Правилника за прилагане на закона за развитие на академичния състав в АУ. /приложение №4 и №5/

Основен принцип в АУ е, че научното развитие на кадрите в университета е лично дело и предмет на самообразование. Този процес, обаче, се контролира и подпомага от академичната общност на университета.

2. Атестиране на преподавателския състав

Атестирането на преподавателския състав е основен метод за поддържане качеството на обучението и на научните изследвания. Периодичността на атестиране на преподавателите се урежда с Правилника за атестиране на преподавателите в АУ, /приложение №6 и №7/.

Атестирането се извършва с цел:

- Да се подобри подборът, квалификацията и развитието на научно-преподавателския състав, като се акцентира на инициативността, деловитостта, творческата изява, активността и лоялността на преподавателя.
- Да се повиши качеството и ефективността на учебната и научноизследователската работа.

3. Развитие на материалните ресурси

Управленските органи на университета отговарят за:

- Поддържане и развитие на материалната база.
- Рационалното използване на аудиториите, лабораториите и други площи.
- Обновяване на аудио-визуалната техника и учебно-методичните пособия.

- Осигуряване на лицензирани компютърни програми и антивирусна защита за учебния и научноизследователски процес.
- Ръководителите на факултетите, катедрите, департаментите и всички звена се задължават да организират и контролират стопанисването и използването на лабораторната база, техниката и оборудването.
 - Осигуряване на учебници и учебни пособия.
 - Компютрите, компютърните мрежи и информационните технологии (интернет) са неразделна част от учебния процес и извънаудиторната работа на студентите.
 - Ежегодна инвентаризация, съчетана с прецизен преглед на материално-техническото оборудване.

Ръководството на АУ търси източници за ежегоден финансов растеж и закупуване на материали, техника и оборудване с цел осигуряване условия за непрекъснато повишаване на равнището на обучение.

При подготовката на бюджета за всяка година се отчита обвързаността на качеството на учебния процес с внедряването на нова специализирана и модерна материална база за обучение на студентите.

Системата за оценяване и поддържане качеството на обучението в АУ е подчинена на следните нормативни документи:

1. Закон за Висшето образование
2. Закон и правилник за развитието на академичния състав в Република България
3. Закон за насърчаване на научните изследвания
4. Изменение и допълнение на Закона за насърчаване на научните изследвания
5. Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от Висшите училища
6. Класификация на специалностите на научните работници
7. Наредба №21 от 30. 09. 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във Висшите училища
8. Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „бакалавър”, „магистър” и „специалист”
9. Класификатор на областите на Висше образование и професионалните направления
10. Наредба за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в АУ – Пловдив
11. Правила за атестиране на научно-преподавателския състав в АУ – Пловдив
12. Правила за организиране на студентската мобилност и за признаване на периодите на обучение и образователните кредити, придобити в други висши училища
13. Правилник за дейността на Централната комисия по качеството на АУ – Пловдив
14. Правилник за научноизследователската дейност на

АУ – Пловдив

15. Правилник за приемане на студенти в АУ – Пловдив
16. Правилник за управление на дейността по секторна програма ЕРАЗЪМ в АУ – Пловдив
17. Правилник за устройството и дейността на АУ – Пловдив
18. Правилник за устройството и дейността на Академичното издателство на АУ – Пловдив
19. Правилник за устройството и дейността на Департамента за езикова подготовка на АУ – Пловдив
20. Правилник за устройството и дейността на Научноизследователския център на АУ – Пловдив
21. Правилник за устройството и дейността на Университетската библиотека на АУ – Пловдив
22. Правилник за устройството и дейността на Учебно-опитната и внедрителска база на АУ – Пловдив
23. Правилник за устройството и дейността на Учебноинформационния център на АУ – Пловдив
24. Правилник за устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение на АУ – Пловдив
25. Правилник за устройството, организацията и управленската дейност на Ректорски кабинет на АУ – Пловдив

**РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ
КАЧЕСТВОТО НА ОБУЧЕНИЕ В АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ Е ПРИЕТО НА АКАДЕМИЧЕН
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №8/10.04.2012 г.**