|  |  |
| --- | --- |
| Аграрен университет Пловдив    | **АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ** |
|  | **Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИ)**  |
|  | 4000 Пловдив, ул. “Менделеев” №12, [www.au-plovdiv.bg](http://www.au-plovdiv.bg), е-mail: nic\_au\_plovdiv@abv.bg,тел.: +359 32 654 300, тел./Факс: +359 32 654 420 |

**ДОГОВОР**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подкрепа на докторантски теми**

Днес, ………..………….........…….г., се сключи настоящият **Договор,** между:

1. **Аграрен университет – Пловдив**, представляван от ректора доц. д-р Боряна Любчева Иванова и гл. счетоводител Ив. Налджиян, наричан в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
2. Ръководител на докторантска тема “………” ......................... ............................................................., и докторант ………………….……………….., наричани по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛИ** и

**Центъра за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственот** (ЦНИТТЗИС) при АУ – Пловдив, представляван от председателя на управителния съвет на ЦНИТТЗИС – проф. д-р Димо Атанасов и отговорния счетоводител Мария Механджйска, наричани по-нататък в договора ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО, за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** поемат задължението да извършат научни изследвания по посочената докторантска тема и да създадат „научен продукт съгласно методичния план на докторанта.

**2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**2.1. НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ДОКТОРАНТСКАТА ТЕМА**

**2.1.1.** Да създаде необходимите организационни условия за извършването на научните изследвания за реализиране на работната програма.

**2.1.2.** Да осъществява контрол върху спазване на сроковете посочени в научния план за осъществяване на научните изследвания

**2.1.3.** Да изразходва целево и законосъобразно предоставените средства за изпълнение на работите по договора. Не могат да се отклоняват средства за изпълнение на други задачи, освен с изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.1.4.** Да посочва при публикуване и предоставяне на получените междинни и крайни резултати, че изследванията са финансирани от ЦНИ на Аграрен университет – гр. Пловдив.

 **2.2. НА ЦНИТТЗИС ПРИ АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ**

**2.2.1.** Да създаде необходимите организационни, материални и други условия за извършването на научните изследвания, съобразно работната програма;

**2.2.2**. Да отказва плащане на нецелесъобразни разходи. В случай на съмнение относно целесъобразността на разхода плащането става само след писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.2.3.** Да изготвя пълен финансов отчет за направените разходи през отчетната година при приемане на отчета.

**2.2.4**. Да възстанови на ЦНИТТЗИС всички получени, но неизразходвани средства.

**2.2.5**. Да възстанови на ЦНИТТЗИС за своя сметка допуснатите незаконосъобразни разходи, както и такива, направени без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**2.2.6.** Да получава полагащите се средства за обслужването на договора в размер определен във вътрешните правила на Университета.

**2.3. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**2.3.1.** Да осигури предвидените в този договор средства за извършване на научните изследвания и да извърши плащането.

**2.3.2.** Да проверява изпълнението на договорените дейности, без да се намесва в организацията и извършването на научните изследвания.

**3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**3.1.** За провеждането на научните изследвания и постигане на резултати ще се предоставят средства в размер на.................... (за съответната финансова година).

**3.2.** Средствата по предходната алинея се осигуряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ЦНИТТЗИС** - ................................................... лева;

**3.3.** Средствата се разходват съгласно предварителното финансово разпределение (**Финансов план – Приложение 4**).

**3.4.** Отпуснатите средства не могат да се използват за трудови възнаграждение на членовете на колектива, както и за привличане на консултанти и извънщатни сътрудници и на лица по външно съвместителство.

**3.5.** Всички разходи се извършват по нареждане на ръководителя на докторанта. Преразпределение на средствата предвидени във финансовия план могат да стават само с разрешение на зам. ректора по научно изследователска и проектна дейност (НИПД).

**4. РЕД ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема резултатите чрез **УС на ЦНИТТЗИС**.

**4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе по приемането на резултата в 30-дневен срок след предаването или отчитането му.

**4.3.** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе в срок, до доказване на противното се счита, че резултатите съответстват на договора.

**5. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**5.1.** Договорът може да бъде изменен по срокове, показатели, цена и други условия с писмено съгласие между страните.

**5.2.** Договорът може да бъде прекратен със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** установят, че въпреки добросъвестно положените усилия, високата квалификация на специалистите, създадената организация и други условия, постигането на резултатите е невъзможно поради непреодолими научни проблеми или обстоятелства на форсмажор. Решението по този въпрос се взема от **УС на ЦНИТТЗИС**.

**5.3.** Договорът може да бъде прекратен едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**,когато:

5.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** не изпълняват задълженията си по договор поради причина, за която те отговарят. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, като даде нов срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** с писмено предупреждение. След изтичане срока на предупреждението договорът се счита за прекратен.

5.3.2.В случаите на чл.5.3.1 и без да се даде допълнителен срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ,** ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че изпълнението е станало невъзможно – изцяло или отчасти; или ако поради забавата на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** е станало безполезно; или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговорения срок.

5.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**:

5.3.3.1. закъснеят с повече от 30 дни при предаване на резултатите или ако не е спазен уговореният по общо съгласие допълнителен срок за предаване;

5.3.3.2. предадат продукта с неотстраними недостатъци или не отстранят недостатъците в допълнителния срок;

5.3.3.3. не изпълняват задълженията си по договора и не създават условия, необходими за успешното разработване, с което се поставя в опасност изпълнението на договора;

5.3.3.4. не постигат крайните резултати или постигнатите резултати не съответстват на договорените.

5.3.3.5. когато представения отчет е със съществени и неотстраними недостатъци.

**5.4.** Когато договорът е прекратен по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, в случаите на чл. 5.3. те са длъжни да възстановят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени им средства.

**5.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно и без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща фактически направените разходи до момента на прекратяването.

**6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**6.1. ЦНИТТЗИС** води този договор на отделна партида.

**6.2.** При виновно неизпълнение на настоящия договор ръководителят му може да бъде санкциониран с решение на УС на ЦНИТТЗИС с “*лишаване от правото*”:

6.2.1. да ръководи договори, финансирани от АУ чрез ЦНИТТЗИС за определен срок, но не повече от 3 години;

6.2.2. да участва в колективи по договори, финансирани от АУ чрез ЦНИТТЗИС за определен срок, но не повече от 3 години.

6.3. Ръководителят на докторантската тема и докторанта предприемат всички възможни мерки за адресиране и смекчаване на рисковете, свързани с изпълнението на научните задачи в одобрените и текущите проекти, включително рисковете от състояние на форсмажор, разписани в Чл. 11 на **Правилата и процедурата по организация, изпълнение, наблюдение и оценка на научноизследователски проекти в рамките на научно-изследователската сесия на ЦНИТТЗИС на АУ.**

**НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА СА ПРИЛОЖЕНИЯТА:**

* **Приложение 1**. Работна програма
* **Приложение 2**. Финансов план на проекта

**ИЗПЪЛНИТЕЛИ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1. Проф. д-р Димо Атанасов........................... 1. Доц. д-р Боряна Иванова ..................

2. Отг. счет. М. Механджийска .................. 2. Гл. счет. Ив. Налджиян ...................

3. Ръководител на докторантурата ............

3. Докторант .............

**Приложение 1**

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
| Регистрационен №: |  |
| Ръководител на докторантурата: |  |
| Докторант: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ на****eтапа** | **Съдържание на етапа** | **Продължителност (месеци)** | **Резултати** |
| **1** |  | Брой месеци \* |  |
| **2** |  | Брой месеци  |  |
| **3** |  | Брой месеци  |  |
| **4** |  | Брой месеци  |  |

\* Посочва се периода на етапа в месеци, например I – IV.20….

**Приложение 2**

**ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
| Регистрационен №: |  |
| Научен р-л на докторантурата: |  |
| Докторант: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Апаратура и оборудване  | лв |
| Материали, химикали, образци, консумативи: | лв |
| Информационни продукти и услуги (литература, патенти, компютърно време): | лв |
| Командировки: | лв |
| Заплащане на звена подизпълнители за извършване на научно-помощни действия по проекта: |
| * в УОВБ\*:
 | лв |
| * външни организации:
 | лв |
| Лабораторни разходи: |
| * в АУ:
 | лв |
| * външни организации/дейности, които не могат да бъдат осъществени в АУ/:
 | лв |
| Публикуване на резултати от изследванията и др.: | лв |
| Канцеларски разходи, копирни услуги и др. (до 5 % от общата стойност на договора): | лв |
| Отчисления за ЦНИ (10% от общата сума): | лв |
| Други (посочва се какви други разходи се очаква да се направят):  | лв |
| Общо: | лв |

\*Предвидените средства се превеждат на УОВБ веднага след подписването на договора.