***Мотивационно писмо***

**ДО**

**Г-Н (Г-ЖА)……………..**

**………………………….***(длъжност)*

**………………………….***(фирма)*

**…………………………***(град)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН (УВАЖАЕМА ГОСПОЖО)……,**

С настоящето бих желал(а) да кандидатствам по обявата за длъжността

………………, публикувана в …………………….

…………………………………………………………………………………………………

*(Опишете с какво предизвиква интереса ви позицията, за която*

*кандидатствате)*

…………………………………………………………………………………………………

*(Опишете защо смятате, че сте подходящ/а за тази позиция)*

………………………………………………………………………………………………..

*(Опишете с какво вашите умения и знания биха допринесли за*

*представянето на компанията)*

Ще Ви бъда благодарен(на), ако разгледате моята кандидатура и ще се

радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

**С уважение,**

…………………………..

*Подпис*

**…………………………….**

*Име и Фамилия*

…………………………….

*Адрес*

…………………………….

*Телефон*

…………………………….  
*E-mail:*

Приложение: 1. Автобиография

2. Препоръки *(ако има)*