



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

УТВЪРЖДАВАМ:

...../п/.....

Ректор

/проф. дсн Димитър Греков/

Изготвил:...../п/.....

Юрисконсулт

/Венелин Цеков/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП, с предмет**

**„ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА, ПЕРИФЕРНА И ДРУГА ОФИС ТЕХНИКА ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ЗА НУЖДИТЕ АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ”**

2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на
Аграрен университет – Пловдив”**

1. Копие на Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка
3. Техническа спецификация
4. Указания за провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка
5. Представяне на участника (образец)
6. Техническо предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка (образец)
7. Списък по чл.51 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки (образец)
8. Ценово предложение за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка (образец)
9. Проект на договор
10. Декларация по чл.47 ал.9 ЗОП (образец)
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55 ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 ЗОП (образец)
12. Декларация по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки (образец)
13. Декларация по чл.4 ал.7 и чл.6 ал.5 т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (образец)
14. Декларация по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (образец)
15. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (образец)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на
Аграрен университет – Пловдив”

1. Спецификация

Доставка на компютърна ,периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет - Пловдив, съгласно условията за участие в процедурата и изброените по-долу технически изисквания.

За всяка позиция от посочените по долу Обособени позиции следва да се предложи устройство, което има технически характеристики и параметри, равни или по-добри от посочените и отговаря на общите изискванията за качество по т.3.

Процедурата включва 8 /осем/ Обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 - Работни станции с монитори – Общ брой: 128 бр. работни станции и 128 бр. монитори - Гаранция за участие – 1000 лева;

- Обособена позиция №2 - Медия прожектори – Общ брой – 39бр. Гаранция за участие – 250 лева;

- Обособена позиция №3 – Принтери, МФУ и Скенери - Общ брой 69 бр. Гаранция за участие – 150 лева;

- Обособена позиция №4 - Преносими компютри – 15 броя. Гаранция за участие – 120 лева;

- Обособена позиция №5 – Професионална копирна машина за Академично издателство при Аграрен университет – Пловдив – 1 брой. Гаранция за участие – 50 лева;

- Обособена позиция №6 – Копирни машини за нуждите на Аграрен университет – Пловдив - 2 броя. Гаранция за участие – 30 лева ;

- Обособена позиция №7 – Компютърна и офис техника за осъществяване на дейности на Аграрен университет – Пловдив свързани с реализация на проект: „AGRO_LESS”, финансиран от Програма за европейско териториално сътрудничество Гърция-България 2007-2013 г., договор за безвъзмездна финансова помощ № В3.11.02, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Гърция и България – Общ брой: 8 бр. Гаранция за участие – 120 лева;

- Обособена позиция №8 - Компютърни компоненти за съвършено оборудване – Общ брой 10, Гаранция за участие – 30 лева.

Техническите спецификации по отделни обособени позиции са следните:

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1 - Работни станции с монитори – Общ брой: 128 бр. работни станции и 128 бр. монитори - Гаранция за участие – 1000 лева

Работна станция:

МВ:

• CPU: Supports Socket AM3+ processors/ Socket AM3 processors: AMD Phenom™ II X6 / X4 / X3 / X2 (except 920 / 940) / Athlon II X4 / X3 / X2 / Sempron processors/ Supports 8-Core CPU

• Chipset: NVIDIA® GeForce 7025 / nForce 630a

• VGA: Integrated NVIDIA® GeForce 7025 graphics/ DX9.0 VGA, Pixel Shader 3.0/ Max. shared memory 256MB/ Supports D-Sub with max. resolution up to 1920x1440 @ 60Hz

• Audio: 5.1 CH HD Audio

• LAN: Gigabit LAN 10/100/1000 Mb/s

• Expansion Slots: 1 x PCI Express x16 Slot/ 1 x PCI Express x1 Slot/ 2 x PCI Slots

• Rear Panel: 1 x PS/2 Mouse Port, 1 x PS/2 Keyboard Port, 1 x Serial Port: COM1, 1 x D-Sub Port, 2 x USB 2.0 Ports, 2 x USB 3.0 Ports (Etron EJ188H), 1 x RJ-45 LAN Port with LED (ACT/LINK LED and SPEED LED), HD Audio Jacks: Line in / Front Speaker / Microphone

• Storage: 4 x SATA2 3.0 Gb/s Connectors, support RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 0+1, RAID 5 and JBOD), NCQ and Hot Plug

CPU:

- Cores: Quad-Core
- Clock Speed: 3.8GHz
- Operating Mode 32 Bit/64 Bit
- Base Speed (GHz) 3.8
- Boost Speed (GHz) 4.0
- Wattage: 95 W
- AMD Virtualization Technology Yes
- L2 Cache: Size 4MB
- L3 Cache: Size 4MB
- CMOS: 32nm
- Socket: AM3+
- Package: Box

Optical: DVD/RW

RAM: 4GB/ DDR-3/ PC-1600

HDD: SSHD 1TB/7.200 Sata3 64Mb+8GBFlash

CASE: Case with PSU ATX 400W

Keyboard: Black USB

Mouse: Black PS2/USB

Монитор:

- Screen size (inches) 21.5
- Panel Type AH-IPS
- Aspect Ratio 16:9
- Resolution 1920 x 1080
- Brightness (cd/m2) 250
- Contrast Ratio Original 1000:1
- Response Time (GTG) 5ms
- Viewing Angle (°) 178 / 178
- Colour Depth (Num of Colours) 16.7M
- Pixel Pitch (mm) 0.248 x 0.248
- Colour Gamut 72%
- Surface Treatment AG(3H)
- Input / Output D-Sub, DVI-D, HDMI, Headphone
- Tilt(Angle) -5° (front) ~ 20°(rear)
- Power
- Input Adaptor 100~240V
- Normal On 20W
- Consumption Power Save/Sleep Mode(Max) 0.3W
- DC Off (Max) 0.3W

**Обособена позиция №2 - Медия прожектори - Общ брой - 39бр.
Гаранция за участие - 250 лева**

• Technical Information: 3D Capability DLP 3D, Video Compatibility EDTV, HDTV, NTSC, PAL, SDTV, SECAM

• Projection Lens:, Lens Type Manual Focus, Manual Zoom, Minimum Lens Aperture F/2.41, Maximum Lens Aperture F/2.55, Minimum Focal Length 21.79 mm, Maximum Focal Length 23.99 mm, Minimum Diagonal Image Size 23" 58 cm, Maximum Diagonal Image Size 25 ft 7.62 m, Minimum Projection Distance 39.37" 1 m, Maximum Projection Distance 39.04 ft 11.90 m, Optical Zoom 1.1x

- Lamp: Lamp Type OSRAM, Number of Lamps 1, Lamp Power 190 W, Normal Mode Lamp Life 5000 Hour, Economy Mode Lamp Life 6000 Hour, ExtremeEco Mode Lamp Life 10000 Hour
- Image: Maximum Vertical Sync 120 Hz, Maximum Horizontal Sync 100 kHz, Minimum Vertical Sync 50 Hz, Minimum Horizontal Sync 30 kHz, Color Supported 1.07 Billion Colors (30-bit), Maximum Resolution 1920 x 1200, Native Resolution 1024 x 768, Native Aspect Ratio 4:3, Compatible Aspect Ratio 16:9, Contrast Ratio 17,000:1, Throw Ratio 1.95 to 2.15:1, Vertical Keystone Correction -40°/+40°, Digital Zoom 2x
- Audio: Number of Speakers 1, Speaker Output Power 2 W
- Interfaces/Ports: HDMI, USB, Composite Video, S-Video • Power Description
- Power Supply: 240 V AC
- Operating Power Consumption: 235 W

Обособена позиция №3 – Принтери, МФУ и Скенери - Общ брой 69 бр. Гаранция за участие – 150 лева

Клас 1А: Принтер черно-бял лазерен - 30 броя

- Месечно натоварване: 5 000 ppm
- Скорост: 18 ppm (A4); FPOT: Approx. 7.8 seconds or less
- Резолюция: 600 x 600 dpi; Enhanced: Up to 2400 x 600 dpi with Automatic Image Refinement
- Тип на медията: Plain paper, Heavy Paper, Transparency, Label, Envelope
- Размер на медията: A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/Custom size Env. COM10/Env. Monarch/Env. C5/Env. DL width 76.2~216mm x length 188~356mm
- Поддържано тегло на медията: Multi-purpose tray: 60 to 163 g/m2
- Памет: 32 MB
- Интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed
- Консумативи Standard Cartridge 725 (1600 pages)
- Съвместими операционни системи Win 8.1/8/7/Vista/XP(32/64bit)/Server 2003/2008/2012(32/64bit)/Server 2008/2012 R2(64bit)/Mac OS X 10.6 and up/Linux*/Citrix (* Web distribution only)

Клас 1Б: Принтер черно-бял лазерен – 1 брой

- Месечно натоварване: 25000 pages per month
- Скорост :33 ppm (A4); FPOT: Approx. 6 seconds or less
- Резолюция: 600 x 600 dpi; Up to 2400 x 600 dpi with Automatic Image Refinement
- Тип на медията: Plain paper, Heavy Paper, Transparency, Label, Index card, Envelope
- Размер на медията Cassette (Standard and optional): A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Executive, 16K, Custom sizes; Multi-purpose tray: A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Executive, 16K, Envelope (DL, COM10, C5, B5, Monarch), Index Card, Custom sizes
- Поддържано тегло на медията Cassette (Standard and optional): 60 to 120 g/m2; Multi-purpose tray: 60 to 163 g/m2
- Памет: 16 MB
- Интерфейс: USB 2.0 High-Speed
- Мрежа: 10BASE-T/100BASE-TX
- Дуплекс печат: Automatic
- Консумативи Standard - Cartridge 719 (2100 pages); High yield - Cartridge 719 H (6400 pages)
- Съвместими операционни системи: Windows 7 (32/64bit) / Vista (32/64bit) / XP (32/64bit) / server 2008 (32/64bit) / server 2008 R2 (64bit) / 2003 server (32/64bit); Mac OS 10.5.x and up; Linux; Citrix

Клас 2: Принтер цветен лазерен - 1 брой

- Месечно натоварване: Up to 15000 pages; Recommended monthly page volume: 200 to 850

- Скорост на принтиране ч/б: Up to 16 ppm (A4); First page out: As fast as 27.5 sec
- Скорост на цветно принтиране: Up to 4 ppm (A4); First page out: As fast as 15.5 sec
- Резолюция на принтиране ч/б: Up to 600 x 600 dpi
- Резолюция при цветно принтиране: Up to 600 x 600 dpi
- Тип на медията: Paper (bond, brochure, color, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), transparencies, labels, envelopes, cardstock
- Размер на медията: A4, A5, A6, B5 (ISO, JIS), 8k, 16k, 10 x 15 cm, postcards (JIS single and double); envelopes (DL, C5, B5); custom: 76 x 127 to 216 x 356 mm
- Поддържано тегло на медията: 60 to 176 g/m2 (plain paper); up to 220 g/m2 (glossy paper)
- Памет: 8 MB SDRAM, 128 MB Flash
- Интерфейс: Hi-Speed USB 2.0
- Дуплекс печат: Manual (driver support provided)
- Съвместими операционни системи: Windows 8/7/ Vista/XP

Клас 3A: МФУ черно-бяло - 25 броя

- Функции: Print, Copy, Scan and Fax
- Скорост на принтиране ч/б: Up to 23 ppm (A4); FPOT: 6 secs or less
- Резолюция на принтиране: 600 x 600 dpi; Up to 1200 x 1200 dpi with Image Refinement
- Вид сканиране: Colour; Flatbed and Automatic Document Feeder (ADF)
- Резолюция на сканиране: Optical: Up to 600 x 600 dpi; Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi
- Дълбочина на цвета при сканиране: 24-bit
- Дълбочина на сивото при сканиране: 256 levels
- Скорост на копиране ч/б: Up to 23 ppm (A4); FCOP: Approx. 9.0 or less (A4)
- Резолюция при копиране: Up to 600 x 600 dpi
- Брой копия: Up to 99 copies
- Стойност на увеличение: 25-400% in 1% increments
- Fax вид: Standalone fax, PC fax (TX only)
- Fax резолюция: Standard: 200 x 100 dpi, Fine: 200 x 200 dpi, Photo: 200 x 200 dpi, Super fine: 200 x 400 dpi
- Fax памет: Up to 256 pages
- Fax кратко набиране : Max. 104 (including 4 one-touch dials)
- Fax групово набиране: Max. 103 destinations/Max. 114 locations (Sequential broadcast)
- Fax error handling: Да
- Интерфейс: USB 2.0 Hi-speed
- Мрежа: 10BASE-T/100BASE-TX
- Безжична мрежа: Wi-Fi 802.11b/g/n
- Основна памет: 256 MB
- Вид на медията: Plain, heavy, Recycled, Transparency, Label, Envelope
- Размер на медията: Tray/ Multi-purpose tray: A4, B5, A5, LGL, LTR, STMT, EXE, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, FLS, 16K, IndexCard, AFLS, Envelope (COM10, Monarch, C5, DL), Custom sizes: 76.2x210/127 to 216x356 mm; ADF: A4, B5, A5, B6, LTR, LGL, custom sizes
- Поддържано тегло на медията: Tray: 60 to 163 g/m2; Multi-purpose tray: 60 to 163 g/m2
- Automatic document feeder capacity: 35-sheet ADF
- Консумативи: Cartridge 737 (2400 pages)
- Месечно натоварване: 8000 pages per month
- Съвместими операционни системи: Windows 8.1/8/7/XP/Vista/Server 2012 R2/Server 2012/Server 2008 R2/Server 2008/Server 2003; Mac OS X 10.5.8 or later; Linux
- Цвят: Black

Клас 3Б: МФУ цветно - 2 броя

- Функции: Print, Copy and Scan
- Скорост на принтиране: ч/б: 14 ppm (A4); FPOT: Aprox. 18 seconds or less
- Скорост на цветно принтиране: 14 ppm (A4); FPOT: Aprox. 18 seconds or less
- Резолюция на принтиране: 600 x 600 dpi (Print quality - Up to 1200 x 1200 dpi)
- Вид сканиране: Colour, Flatbed and Automatic Document Feeder (ADF)
- Резолюция на сканиране: Optical: Up to 600 x 600 dpi Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi
- Дълбочина на цвета при сканиране: 24 bit/24 bit (input/output)
- Дълбочина на сивото при сканиране: 256
- Метод на сканиране TWAIN, WIA compatible
- Скорост на копиране ч/б: 14 cpm (A4); FCOT: Aprox. 19 seconds or less
- Скорост на цветно копиране: 14 cpm (A4); FCOT: Aprox. 19 seconds or less
- Резолюция при копиране: 600 x 600 dpi
- Брой копия: Up to 99 copies
- Стойност на увеличение: 25-400% in 1% increments
- Интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed
- Мрежа: 10BASE-T/100BASE-TX
- Основна памет: 256 MB (shared)
- Вид на медията: Plain paper, Recycled paper, Heavy Paper, Transparency, Coated Paper, Label, Index card, Envelope
- Размер на медията Cassette : A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, Postcard, Foolscap, Envelope (COM10, Monarch, DL, ISO-C5/B5), Custom : 83x127 to 215.9x355.6mm; Manual feed slot: same sizes + IndexCard; ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, Custom
- Поддържано тегло на медията: Cassette: 60 to 220 g/m2; Manual feed slot: 60 to 220 g/m2; ADF: 50 to 105 g/m2
- Automatic document feeder capacity: 50-sheet ADF
- Консумативи Cartridge 731 Black (1400 pages); Cartridge 731H Black (2400 pages); Cartridge 731 Cyan/Magenta/Yellow (1500 pages for each colour)
- Месечно натоварване: Max. 30000 pages per month
- Съвместими операционни системи: Windows 8/ 7 / XP / Vista / 2000; Windows Server 2012/ Server 2008 R2/ Server 2008/ Server 2003

Клас 4: Скенер - 10 броя

- Вид сканиране: Flatbed Scanner; 3-color (RGB) LED Light source; CIS
- Размер на медията: A4 / Letter
- Скорост на сканиране ч/б: 2.2 msec/line (300 dpi), 33.2 msec/line (4800dpi)
- Скорост на сканиране: 2.2 msec/line (300 dpi), 11.1 msec/line (4800dpi)
- Резолюция на сканиране: 4800x4800 dpi; Selectable resolution: 25 - 19200dpi
- Дълбочина на цвета: 48bit input -> 48/24 bit output
- Нива на сивото: 16 bit input -> 8 bit output
- Метод на сканиране и характеристики: 5 buttons (PDF x 2, AUTOSCAN, COPY, SEND)
- Максимален размер на сканиране: 216 x 297 mm max.
- Интерфейс: Hi-Speed USB
- Съвместими операционни системи: Windows 8.1 / 8 / 7 / Vista SP1 & SP2 / XP SP3 32-bit; Mac OS X v10.6.8 or later
- Размери: 250 x 365 x 39 mm
- Цвят: Black

Обособена позиция №4 - Преносими компютри - 15 броя

Гаранция за участие – 120 лева

- Процесор: Двухядрен Intel Core i5-4210U (1.70 - 2.70 GHz, 3 MB cache)
- Памет: 8 GB DDR3L 1600 MHz (low voltage)
- Видео карта: nVidia GeForce GT 840M - 2 GB DDR3
- Твърд диск: 1 TB SATA 5400 rpm
- Дисплей: 15,6" (39.62cm) Full HD (1920x1080) Acer ComfyView матов дисплей с LED подсветка
- Камера: Вградена HD уеб-камера с микрофон
- Аудио: Звук с високо качество (HQ)
- Оптично устройство: DVD записващо устройство
- LAN: 10/100/1000 Mbps
- Безжичен LAN: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n
- Интерфейси: HDMI порт, RJ-45 (вход за LAN кабел), VGA порт за външен монитор, 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 3.5 mm комбо жак за микрофон и слушалки
- Четец за карти: SD Card Reader
- Екстри: Kensington Lock, Bluetooth 4.0
- Операционна система: без
- Батерия: 6-клетъчна, литиево-йонна батерия
- Тегло: 2.5 кг
- Цвят: Черен

Обособена позиция №5 – Професионална копирна машина за Академично издателство при Аграрен университет – Пловдив – 1 брой

Гаранция за участие – 50 лева

- Стандартни функции: Сору, имейл, Печат, Scan
 - Допълнителни функции: Walkup факс
 - Скорост на копиране/печат Цветни: до 30 стр./мин.
 - Black: до 30 стр./мин.
 - Работен цикъл: До 90,000 изображения/месечно
 - Възможности за свързване: 10/100/1000 BaseT Ethernet, Високоскоростен директен USB 2.0
- печат
- Функции на контролера: Клонирание на конфигурация, Онлайн поддръжка, Панел за отдалечено управление, Общ адресен указател
 - Твърд диск: 160 GB
 - Процесор двухядрен 1.2 GHz
 - Памет на устройството: Системна памет от 2 GB плюс памет за страници от 1 GB
 - Време за извеждане на първата страница, печат: 9 секунди Цветни / 7.7 секунди черно-бяло
 - Управление на документи: Двустранно автоматично листоподаващо устройство, Капацитет: 110 листа 148 x 210 мм до 297 x 420 мм
 - Сору: Максимална разделителна способност на копиране 600 x 600 dpi
 - Функции за копиране: Анотация, Автоматична смяна на тавите, Автоматично двустранно, Бейтс щамповане, Създаване на брошура, Създаване на задание, Колиране, Обложки, Обиране на ръбове, Копиране на документи за самоличност, Преместване на изображение, Обръщане на изображение, Прекъсване на задание, Примерни задания, Един цвят, Прозрачно фолио
 - Печат: Езици за описание на страница (PDL) Adobe PostScript® 3™, PCL® 5c, PCL® 6, PDF (като опция: XPS)
 - Максимална разделителна способност на отпечатване: 1200 x 2400 dpi

- **Функции за печат:** Двупосочен статус, Създаване на брошура, Функция „Цвят по ключови думи“, Earth Smart настройки на драйвера, Наблюдение на заданието, Идентификация на заданието, Печат от USB, Мащабиране, Защитен печат, Съхраняване и повторно извикване на настройките на драйвера

- **Съвместими ОС:** HP-UX® 11 v2, IBM AIX® 5, Mac OS 10.5, Mac OS 10.6, Mac OS 10.7, Mac OS 10.8, Redhat Enterprise 4 и 5, Redhat® Fedora® Core 15-17, Solaris 10, Solaris 9, Ubuntu®, Unix®, Windows Server 2012, Windows® 2003 Server, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® 8, Windows® Vista, Windows® XP, openSUSE® 11 and 12

- **Функции за сканиране:** JPEG, Линеализиран PDF, Сканиране към SMB или FTP, Сканиране към USB памет, Сканиране към имейл, Сканиране към папка, Сканиране към мрежа, Сканиране с едно докосване, TIFF, Поддръжка на TWAIN, Текстови PDF, PDF/A, XPS файлове с възможност за търсене

- **Местоназначение на сканиране:** Сканиране към компютър / Сървърен клиент (SMB и FTP), Сканиране към защитени FTP и HTTPS, Сканиране към USB памет, Сканиране към имейл, Сканиране към собствена директория, Сканиране към пощенска кутия

- **Факс:** Създаване на факс задание, Интернет факс, Активиране на мрежов сървърен факс

- **Факс функции (като опция)** Препращане на факс към имейл или SMB, Walkup факс (опции с една и две линии, включва LAN факс)

- **Security:** Стандартни функции за сигурност 256-битово криптиране (съвместимо с FIPS 140-2), Контрол на достъпа, Регистрационен файл за проверка, Cisco® TrustSec Identity Services Engine (ISE) Integration, Сертификация по Общите критерии (ISO 15408), Презапис на твърдия диск, Съвместим с McAfee ePolicy (ePO), McAfee® Embedded, Идентификация за достъп до мрежата, SNMPv3, SSL, Защитена електронна поща, Защитен факс, Защитен печат, Защитено сканиране, Потребителски права

- **Функции за сигурност по избор** McAfee Integrity Control, Комплект за активиране на смарт-карта (CAC/PIV/.NET), Единна идентификационна система за сигурен достъп на Хегох

Обособена позиция №6 – Копирни машини за нуждите на Аграрен университет – Пловдив – 2 броя Гаранция за участие – 30 лева

- **Достъпни функции:** Print, Copy, Scan
- **Принтер скорост** черно, стр./мин: 30 ppm, first page 11s
- **Принтер резолюция:** 1200 x 1200 dpi
- **Скенер, тип:** Color Scanner
- **Скенер резолюция:** 600 x 600 dpi
- **Дълбочина на цвета при сканиране:** 1 bit (monochrome), 8 bit (grayscale), 24 bit (color)
- **Скорост на копиране/печат:** до 30 стр./мин.
- **Стандартни функции** Copy
- **Работен цикъл** : До 125,000 изображения/месечно
- **Време за извеждане на първа страница, копиране:** 4.2 секунди (черно-бяло)
- **Максимална разделителна способност на копиране** 600 x 600 dpi
- **Медия, размер:** A3 - A6, Letter, Legal, Tabloid, B4 and B5, Custom sizes: 89 x 99 mm to A3
- **Медия, g/m2:** 60 -215 g/m2
- **Капацитет за хартия - Входяща тава:** Bypass Tray: 50 sheets, Tray 1: 520 sheets, Tray 2: 520 sheets
- **Капацитет за хартия - Изходяща тава:** 500 sheets; Finisher (Option)
- **ADF:** DADF: 100 sheets
- **Функции за копиране** Анотация, Автоматично намаляване/увеличаване, Автоматичен избор на тапи, Автоматично двустранно, Премахване на фона, Копиране на книги, Създаване на брошура, Създаване на задание, Обложки, Автоматично изтриване на копираните изображения от вградения твърд диск, Предварително електронно колиране, Подложка на формуляри, Копиране на документи за самоличност, Вложки, Огледално изображение, Документи със смесени размери, N-up, Негатив, Оформление на страницата, Режим постер, Примерни задания, Водни знаци
- **Памет (стандартна):** 1 GB

- Твърд диск: 160 GB
- Двустранен печат: Да
- Интерфейс: USB 2,0
- Мрежа: Ethernet 10/100/1000 BaseTX
- Отчитане: Auditron
- Стандартни функции за сигурност: 256-битово криптиране на твърдия диск, Защита чрез презапис на изображения
- С възможност за: Scanning Kit - Scan to network folders, FTP, Job Flow Sheets, Scan to Text Searchable PDF, Scan with high compression, Thumbnail Preview/For Copier-Printer-Net Scanner to E-mail configuration only

Обособена позиция №7 – Компютърна и офис техника за осъществяване на дейности на Аграрен университет – Пловдив свързани с реализация на проект: „AGRO_LESS”, финансиран от Програма за европейско териториално сътрудничество Гърция-България 2007-2013 г., договор за безвъзмездна финансова помощ № ВЗ.11.02, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Гърция и България –

Общ брой: 8 бр. Гаранция за участие – 120 лева

Клас 1 – Стационарен компютър – 2 броя

Работна станция:

МВ:

- CPU: Supports Socket AM3+ processors/ Socket AM3 processors: AMD Phenom™ II X6 / X4 / X3 / X2 (except 920 / 940) / Athlon II X4 / X3 / X2 / Sempron processors/ Supports 8-Core CPU
 - Chipset: NVIDIA® GeForce 7025 / nForce 630a
 - VGA: Integrated NVIDIA® GeForce 7025 graphics/ DX9.0 VGA, Pixel Shader 3.0/ Max. shared memory 256MB/ Supports D-Sub with max. resolution up to 1920x1440 @ 60Hz
 - Audio: 5.1 CH HD Audio
 - LAN: Gigabit LAN 10/100/1000 Mb/s
 - Expansion Slots: 1 x PCI Express x16 Slot/ 1 x PCI Express x1 Slot/ 2 x PCI Slots
 - Rear Panel: 1 x PS/2 Mouse Port, 1 x PS/2 Keyboard Port, 1 x Serial Port: COM1, 1 x D-Sub Port, 2 x USB 2.0 Ports, 2 x USB 3.0 Ports (Etron EJ188H), 1 x RJ-45 LAN Port with LED (ACT/LINK LED and SPEED LED), HD Audio Jacks: Line in / Front Speaker / Microphone
 - Storage: 4 x SATA2 3.0 Gb/s Connectors, support RAID (RAID 0, RAID 1, RAID 0+1, RAID 5 and JBOD), NCQ and Hot Plug
- CPU:**
- Cores: Quad-Core
 - Clock Speed: 3.8GHz
 - Operating Mode 32 Bit/64 Bit
 - Base Speed (GHz) 3.8
 - Boost Speed (GHz) 4.0
 - Wattage: 95 W
 - AMD Virtualization Technology Yes
 - L2 Cache: Size 4MB
 - L3 Cache: Size 4MB
 - CMOS: 32nm
 - Socket: AM3+
 - Package: Box

Optical: DVD/RW

RAM: 4GB/ DDR-3/ PC-1600

HDD: SSHD 1TB/7.200 Sata3 64Mb+8GBFlash

CASE: Case with PSU ATX 400W

Keyboard: Black USB

Mouse: Black PS2/USB

Монитор:

- Screen size (inches) min 19"
- Panel Type AH-IPS
- Aspect Ratio 16:9
- Resolution 1920 x 1080
- Brightness (cd/m2) 250
- Contrast Ratio Original 1000:1
- Response Time (GTG) 5ms
- Viewing Angle (°) 178 / 178
- Colour Depth (Num of Colours) 16.7M
- Pixel Pitch (mm) 0.248 x 0.248
- Colour Gamut 72%
- Surface Treatment AG(3H)
- Input / Output D-Sub, DVI-D, HDMI, Headphone
- Tilt(Angle) -5° (front) ~ 20°(rear)
- Power
- Input Adaptor 100~240V
- Normal On 20W
- Consumption Power Save/Sleep Mode(Max) 0.3W
- DC Off (Max) 0.3W

Клас 2: Лаптоп – 3 броя

- Процесор: Двухядрен Intel Core i5-4210U (1.70 - 2.70 GHz, 3 MB cache)
- Памет: 8 GB DDR3L 1600 MHz (low voltage)
- Видео карта: nVidia GeForce GT 840M - 2 GB DDR3
- Твърд диск: 1 TB SATA 5400 rpm
- Дисплей: 15,6" (39.62cm) Full HD (1920x1080) Acer ComfyView матов дисплей с LED

подсветка

- Камера: Вградена HD веб-камера с микрофон
- Аудио: Звук с високо качество (HQ)
- Оптично устройство: DVD записващо устройство
- LAN: 10/100/1000 Mbps
- Безжичен LAN: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n
- Интерфейси: HDMI порт, RJ-45 (вход за LAN кабел), VGA порт за външен монитор, 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, 3.5 mm комбо жак за микрофон и слушалки
- Четец за карти: SD Card Reader
- Екстри: Kensington Lock, Bluetooth 4.0
- Операционна система: без
- Батерия: 6-клетъчна, литиево-йонна батерия
- Тегло: 2.5 кг
- Цвят: Черен

Клас 3: Мултифункционално устройство – 2 броя

- Функции: Print, Copy and Scan

- Скорост на принтиране: ч/б 14 ppm (A4); FPOT: Aprox. 18 seconds or less
- Скорост на цветно принтиране: 14 ppm (A4); FPOT: Aprox. 18 seconds or less
- Резолюция на принтиране: 600 x 600 dpi (Print quality - Up to 1200 x 1200 dpi)
- Вид сканиране: Colour, Flatbed and Automatic Document Feeder (ADF)
- Резолюция на сканиране: Optical: Up to 600 x 600 dpi Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi
- Дълбочина на цвета при сканиране: 24 bit/24 bit (input/output)
- Дълбочина на сивото при сканиране: 256
- Метод на сканиране TWAIN, WIA compatible
- Скорост на копиране ч/б: 14 cpm (A4); FCOT: Aprox. 19 seconds or less
- Скорост на цветно копиране: 14 cpm (A4); FCOT: Aprox. 19 seconds or less
- Резолюция при копиране: 600 x 600 dpi
- Брой копия: Up to 99 copies
- Стойност на увеличение: 25-400% in 1% increments
- Интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed
- Мрежа: 10BASE-T/100BASE-TX
- Основна памет: 256 MB (shared)
- Вид на медията: Plain paper, Recycled paper, Heavy Paper, Transparency, Coated Paper, Label, Index card, Envelope
- Размер на медията Cassette : A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, Postcard, Foolscap, Envelope (COM10, Monarch, DL, ISO-C5/B5), Custom : 83x127 to 215.9x355.6mm; Manual feed slot: same sizes + IndexCard; ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, Custom
- Поддържано тегло на медията: Cassette: 60 to 220 g/m2; Manual feed slot: 60 to 220 g/m2; ADF: 50 to 105 g/m2
- Automatic document feeder capacity: 50-sheet ADF
- Консумативи Cartridge 731 Black (1400 pages); Cartridge 731H Black (2400 pages); Cartridge 731 Cyan/Magenta/Yellow (1500 pages for each colour)
- Месечно натоварване: Max. 30000 pages per month
- Съвместими операционни системи: Windows 8/ 7 / XP / Vista / 2000; Windows Server 2012/ Server 2008 R2/ Server 2008/ Server 2003

Клас 4: Копирна машина – 1 брой

- Достъпни функции: Print, copy, colour scan and optional fax
- Принтер скорост черно, стр./мин: Up to 24 ppm (A4); FPOT: 14 seconds or less
- Принтер резолюция: 600 x 600 dpi
- Скенер, тип: Platen and DADF scanner
- Скенер резолюция: 600 x 600 dpi
- Методи на сканиране и функции за подобрене: Local scan (via USB, TWAIN);
- Копир скорост черно, копия/мин: 24 cpm (A4); FCOT: 7.2 seconds or less
- Копир резолюция: 600 x 600 dpi
- Брой копия: 1-999
- Мащабиране: 1:1, 1:2, 2:1, 2:2; N-up
- Интерфейс: USB 2.0
- Памет, MB: 256 MB standard
- Медия, тип: Plain Paper, Recycled Paper
- Медия, размер: B5 to A3, 8.5 x 11", up to 11 x 17 in.,
- custom size: 98 to 432 mm, 127 to 297 mm
- Медия, g/m2: Bypass Tray: 60 to 110 g/m2; Tray 1 and
- Optional Tray 2: 60 to 90 g/m2

- Капацитет за хартия - Входяща тава: Tray 1: 250 sheets; Tray 5 (Bypass tray): 100 sheets; Standard paper ,capacity: 350 sheets; Tray 2 (Paper tray) (optional): 500 sheets; Tray 3/4 (Two tray module) (optional): 1000 ,sheets; Maximum paper capacity 1850 sheets

- Капацитет за хартия - Изходяща тава: Tray 1: 60 to 90 g/m2; Tray 5 (MSI) is standard: 60 to 216 g/m2; Tray 2-4 (optional): 60 to 216 g/m2

- DADF: 110 sheets DADF (A5 to A3; 38-128 g/m2 ,simplex, 50-128 g/m2 duplex)

- Двустранен печат: Automatic

- Натоварване, стр./месец: Up to 25 000 pages/month; Recommended

- Monthly Print Volume: Up to 3000 pages/month

- Съвместими операционни системи: Windows Server 2012, Windows 2003 Server, Windows 2008 Server, Windows 7, Windows 8,

- Размери, mm: 595 x 573 x 581 mm

Клас 5: Мултимедия – 1 брой

- Technical Information: 3D Capability DLP 3D, Video Compatibility EDTV, HDTV, NTSC, PAL, SDTV, SECAM

- Projection Lens; Lens Type Manual Focus, Manual Zoom, Minimum Lens Aperture F/2.41, Maximum Lens Aperture F/2.55, Minimum Focal Length 21.79 mm, Maximum Focal Length 23.99 mm, Minimum Diagonal Image Size 23" 58 cm, Maximum Diagonal Image Size 25 ft 7.62 m, Minimum Projection Distance 39.37" 1 m, Maximum Projection Distance 39.04 ft 11.90 m, Optical Zoom 1.1x

- Lamp: Lamp Type OSRAM, Number of Lamps 1, Lamp Power 190 W, Normal Mode Lamp Life 5000 Hour, Economy Mode Lamp Life 6000 Hour, ExtremeEco Mode Lamp Life 10000 Hour

- Image: Maximum Vertical Sync 120 Hz, Maximum Horizontal Sync 100 kHz, Minimum Vertical Sync 50 Hz, Minimum Horizontal Sync 30 kHz, Color Supported 1.07 Billion Colors (30-bit), Maximum Resolution 1920 x 1200, Native Resolution 1024 x 768, Native Aspect Ratio 4:3, Compatible Aspect Ratio 16:9, Contrast Ratio 17,000:1, Throw Ratio 1.95 to 2.15:1, Vertical Keystone Correction -40°/+40°, Digital Zoom 2x

- Audio: Number of Speakers 1, Speaker Output Power 2 W

- Interfaces/Ports: HDMI, USB, Composite Video, S-Video • Power Description

- Power Supply: 240 V AC

- Operating Power Consumption: 235 W

Обособена позиция №8 - Компютърни компоненти за сървърно оборудване – Общ брой 10, Гаранция за участие – 30 лева

Ъпгрейд на сървърно оборудване - оперативна памет и процесори:

Ъпгрейд до 128GB RAM и 2 x 6 ядрени процесори – на 2 бр. съществуващи сървъри

1. Intel Xeon E5-2620v2 6C/12T 2.10GHz 15MB за наличен сървър Fujitsu PY RX200S8 - 26р.

2. 16GB (1x16GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC за наличен сървър Fujitsu PY RX200S8 - 86р.

Забележка - За обособена позиция №8 изискваме: Оторизация от производителя на оборудването издадена на участника с цел запазване на гаранционния статус на наличната техника.

2. Условия по доставка и поддръжка

Устройствата следва да бъдат доставени в оригинална опаковка до склад на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес гр. Пловдив, бул. „Менделеев” 12, комплектувани с необходимата техническа документация.

3. Изисквания за качество на продуктите, поддръжка и др.

3.1. Всички настолни и преносими компютърни системи, принтери, МФУ, скенери и ксерокси да са комплектувани с документация и пълен комплект драйвери за **MS Windows XP, MS Windows 7 и MS Windows 8;**

3.2. Техниката следва да бъде от съвременен тип и серии (продуктови гами), които не са спрени от предлагане на европейския пазар от техния производител. При констатиране на нарушения по тази

точка, съответният кандидат ще бъде декласиран, или ако това се констатира след доставката, Университета има право да откаже приемането и използването на съответните устройства или доставката като цяло, заедно с всички произлизащи от това последствия;

3.3. Гаранционният срок следва да бъде не по-кратък от указания за всяка позиция /не по-малко от 24 месеца/ и да започва да тече от датата на предаване на устройствата на Университета, в който срок Изпълнителят извършва гаранционна поддръжка.

4. Гаранционна поддръжка

4.1. Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури гаранционна поддръжка за доставената техника, предмет на настоящата поръчка.

4.2. За времето на гаранционно обслужване участникът, избран за изпълнител, се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на гаранционния срок.

4.3. В случай на констатирана неизправност в работата на доставената техника участникът, избран за изпълнител се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на възложителя по телефон, факс или e-mail.

4.4. Изпълнителят следва да отстрани проблема до 24 часа.

4.5. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервисна база на изпълнителя. В този случай техниката ще се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при възложителя до сервиса и обратно ще е за сметка на изпълнителя.

4.6. Ако по независещи от изпълнителя причини повредата не може да бъде отстранена в срок от 24 часа, изпълнителят следва да предостави за ползване на възложителя обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

5. Условия и начин на плащане:

5.1. Заплащането ще се извършва след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни и представянето на фактура.

5.2. Дължимата от Възложителя сума ще се заплаща по банков път, в срок до 10 дни след представянето на фактура.

6. Срок на валидност на предложенията – 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

7. Срок на доставка – до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписването на договор и възлагателно писмо.

УКАЗАНИЯ

за провеждането на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който (чл.47 ал.1 т.1 ЗОП):

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

2.1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;

2.1.2. подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;

2.1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

2.1.4. престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;

2.1.5. престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност (чл.47 ал.1 т.2 ЗОП);

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове (чл.47 ал.1 т.3 ЗОП);

2.4. има задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.47 ал.1 т.4 ЗОП);

2.5. който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (чл.47 ал.2 т.1 ЗОП);

2.6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение (чл.47 ал.2 т.2а ЗОП);

2.7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; (чл.47 ал.2 т.5 ЗОП).

3. В процедурата не могат да участват:

3.1. участници, при които лицата по чл. 47 ал.4 ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация (чл.47 ал.5 т.1 ЗОП);

3.2. участници, които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (чл.47 ал.5 т.2 ЗОП).

4. В процедурата не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47 ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл.47 ал.2 от ЗОП.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

5. При изготвяне на офертата, участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец и трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. **плик №1 с надпис „Документи за подбор“**, в който се поставят документите и информацията по чл. 56 ал.1 т.1-6, 12-14 ЗОП:

11.1.1. представяне на участника, включващо:

а) посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл.47 ал.9 от ЗОП;

11.1.2. при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документи по чл.56 ал.3 ЗОП;

11.1.3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

11.1.4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в т.ІІІ.2.3 от Обявлението за обществена поръчка:

а) списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (в съответствие с чл.51 ал.4 ЗОП).

Минимални изисквания: Участникът да има изпълнени договори с еднакъв или сходен предмет на поръчката с предишни възложители или постоянни партньори.

б) оторизационни писма от производителя или официалните представители на производителя на съответната марка за извършване на продажба;

Минимални изисквания: Участникът да е упълномощен от производителя или официалния представител на производителя на съответната марка за извършване на продажба.

в) сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друг еквивалент (заверено от участника копие);

Минимални изисквания: Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или друг еквивалент.

г) декларация за наличието на сервизна база, оторизирана от производителя или официалните представители на производителя на съответната марка;

Минимални изисквания: Участникът да разполага със сервизна база, оторизирана от производителя или официалните представители на производителя на съответната марка.

11.1.5. декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55 ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 от Закона за обществените поръчки;

11.1.6. видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

11.1.7. декларация по чл.4 ал.7 и чл.6 ал.5 т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

11.1.8. декларация по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

11.1.9. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

11.1.10. друга информация, посочена в Обявлението или в документацията за участие;

11.1.11. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Забележка 1: Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Забележка 2: Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции. Посоченото условие е изцяло съобразено с чл.57, ал.3 от ЗОП.

11.2. **плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по ОП №.....”,** в който се поставя техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо се прилага декларация по чл.33 ал.4 ЗОП. Техническото предложение следва да съдържа подробна информация за предлаганата техника и съответните брошури и/или други материали за описание и визуализация на техниката.

Забележка 1: Подават се толкова плика № 2, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по ОП № .. „ на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик, който следва да бъде надписан с данните на участника – и опис на всички позиции за които участва. Посоченото условие е изцяло съобразено с чл.57, ал.3 от ЗОП.

11.3. **плик №3 с надпис „Предлагана цена по ОП”,** който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката.

Забележка 1: Подават се толкова плика № 3, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва, с надпис „Предлагана цена” по ОП №на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик, който следва да бъде надписан с данните на участника– и опис на всички позиции за които участва. Посоченото условие е изцяло съобразено с чл.57, ал.3 от ЗОП.

12. Критерий за оценка на офертите – най-ниска предлагана цена. /за отделна обособена позиция.

13. Гаранционен срок на доставяната техника – минимум 24 месеца.

14. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56 ал.1 т.1 ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56 ал.1 т.4 и 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

15. Всички документи трябва да са:

15.1. заверени копия на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо участника и мокър печат.

15.2. всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

15.3. всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

15.4. не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

16. Участникът трябва да проучи всички образци и условията на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията води до отстраняването му.

17. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощените лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от представляващия участника.

18. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертите.

19. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

20. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

22. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III. ГАРАНЦИИ

23. Участниците представят гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция, както следва:

- Обособена позиция № 1 - Работни станции с монитори – Общ брой: 128 бр. работни станции и 128 бр. монитори - Гаранция за участие – 1000 лева;
- Обособена позиция №2 - Медия прожектори – Общ брой – 39бр. Гаранция за участие – 250 лева;
- Обособена позиция №3 – Принтери, МФУ и Скенери - Общ брой 69 бр. Гаранция за участие – 150 лева;
- Обособена позиция №4 - Преносими компютри – 15 броя. Гаранция за участие – 120 лева;
- Обособена позиция №5 – Професионална копирна машина за Академично издателство при Аграрен университет – Пловдив – 1 брой. Гаранция за участие – 50 лева;
- Обособена позиция №6 – Копирни машини за нуждите на Аграрен университет – Пловдив - 2 броя. Гаранция за участие – 30 лева ;
- Обособена позиция №7 – Компютърна и офис техника за осъществяване на дейности на Аграрен университет – Пловдив свързани с реализация на проект: „AGRO_LESS”, финансиран от Програма за европейско териториално сътрудничество Гърция-България 2007-2013 г., договор за безвъзмездна финансова помощ № V3.11.02, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Гърция и България – Общ брой: 8 бр. Гаранция за участие – 120 лева;
- Обособена позиция №8 - Компютърни компоненти за съвременно оборудване – Общ брой 10, Гаранция за участие – 30 лева.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да е внесена по сметката на Възложителя в: Банка УниКредит Булбанк : IBAN: BG72UNCR75273398611130, BIC: UNCRBGSF

Когато е учредена банкова гаранция, тя трябва да е със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Задължително в платежното за плащане на гаранцията за участие или в банковата гаранция се описва процедурата и обособената позиция, за която се отнася внесената сума.

24. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител.

25. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- 25.1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- 25.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

26. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

26.1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

26.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

27. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

28. При подписването на договор участникът, определен за изпълнител, представя документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора без ДДС или оригинал на безусловна, неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на възложителя.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да е внесена по сметка, посочена от възложителя.

29. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

30. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Настоящите указания имат за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улеснят при подготовката на офертите им.

31. Посочените в настоящата документация условия за изпълнение на поръчката, технически спецификации и други изисквания на Възложителя имат характер на преддоговорни отношения и ще бъдат неизменна част от окончателния договор.

32. В случай на несъответствие между условията, посочени в настоящите указания и тези в обявлението, се прилагат изискванията в обявлението.

33. !!! Изискванията към техниката посочени в техническата спецификация са минимални, като участниците могат да предлагат техника с еквивалентни показатели в т.ч. ако на места има посочени марки, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, те са само за да ориентират участника за техническите характеристики на исканата техника, като това не задължава участника да офертира съответната марка и т.н., а може да офертира еквивалент, който да е подходящ за нуждите и изискванията на възложителя, съобразно чл.32, ал.2 от ЗОП.

V.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Място и срок за подаване на оферти.

Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Аграрен университет – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, бул. „Менделеев” №12, деловодство, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик с надпис:

До Аграрен университет - Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Менделеев” № 12

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”**”.

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.
- **Изписана обособената/ите позиция/и, за която/които участникът подава оферта.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в

процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”**“.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на АУ до деня, определен за отваряне на офертите.

ДО
РЕКТОРА НА
АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

**„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на
Аграрен университет – Пловдив”**

Административни сведения

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен участникът)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой редове)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно се добавят необходимият брой редове)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка:	Обслужваща банка:
	IBAN:
	BIC:
	Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”,

за обособена позиция №,

(посочват се всички обособени позиции, за които кандидатства участника)

като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители:

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка в %)

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет) календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ са:

а) декларация по чл.47 ал.9 за обстоятелствата по чл.47 ал.1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДО

РЕКТОРА НА
АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на
Аграрен университет – Пловдив”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,

ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от,

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверявам и потвърждавам, че представляваната от мен фирма отговаря на посочените изисквания и условия. Същото доказвам с документите, приложени към настоящата оферта.

1. Предлагам да изпълним поръчката при следните технически характеристики:

Обособена позиция №.....:

.....
.....

Описват се подробно техническите параметри на предлаганата техника по съответната обособена позиция.

Участникът следва да приложи и брошури и/или други материали описващи и визуализиращи предлаганата техника.

2. Срок за изпълнение – календарни дни, считано от датата на подписване на договора и получаване на възлагателно писмо.

3. Към офертата прилагам Ценово предложение и подписан от нас проект на договор.

4. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание(.....) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

5. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

СПИСЪК
по чл.51 ал.1 т.1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на На
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”, заявявам, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу доставки/услуги (*посочва се вярното с оглед обекта на конкретната обществена поръчка*), еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка/услуга и кратко описание	Стойност (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената доставка/услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата
1.			
2.			
добавят се необходимият брой редове			

В подкрепа на посочените в списъка доставки/услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл.51 ал.4 ЗОП:

1.
2.

За всеки посочен договор следва да се приложи доказателство по чл. 51, ал.4 от ЗОП

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДО
РЕКТОРА НА
АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет
„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на
Аграрен университет – Пловдив”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

От,
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,

ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от,

в качеството си на
(представител по закон или надлежно упълномощен с нотариално заверено пълномощно от правоимащия)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РЕКТОР,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата с предмет:

„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”, предлагам за Обособена позиция №

1. Предлагана цена:

Ед. цена без ДДС: лева

Брой бр.

Обща цена без ДДС: лева

20% ДДС: лева

Обща стойност за Обособена позиция №: лева с включен ДДС

/Участникът посочва отделните класове /там където има/ по всяка обособена позиция, като посочва ед. цена, брой, обща цена без ДДС, 20% ДДС и обща стойност за съответният клас с включено ДДС, като най-накрая посочва Обща стойност за Обособена позиция, с включено ДДС./

2. Условия и начин на плащане:

2.1. Заплащането се извършва след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни и представянето на фактура.

2.2. Дължимата от Възложителя сума ще се заплаща по банков път, в срок до 10 дни след представянето на фактура.

3. Срок на валидност на предложението – считаме се обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

4. При изпълнението на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, съгласно документацията за участие.

Подпис:

Дата:

Име и фамилия:

Длъжност:

Не се попълва от участниците- само за тяхна информация!
/при избран изпълнител/и се сключва за всяка обособена позиция
отделен договор/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2015 г., в гр. Пловдив на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение № на Възложителя, между:

Аграрен университет – гр. **Пловдив**, с административен адрес гр., бул. „.....” №....., ЕИК....., ИН по ДДС BG....., представляван от – Ректор и – Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

..... със седалище и адрес, с ЕИК,
ИН по ДДС представлявано от
(законен представител – име и длъжност)

или, определен за Изпълнител
(ако има упълномощено лице – име, длъжност, акт, на който се основава представителната му власт)

след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка №
(уникален номер на поръчката в РОП)

наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост Договор, с предмет: **„Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на компютърна и периферна техника, както следва: *(описват се броя и техническите характеристики на доставяната компютърна и периферна техника, съгласно предложението на Изпълнителя)* по Обособена позиция №
.....

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за доставената техника, съобразно посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цени. Общата стойност на договора възлиза на лв. без ДДС (..... лв. с включен ДДС).

(2) Заплащането се извършва след приемане на доставката с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и предоставена от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно лице. Заплащането може да се извършва и поетапно, съобразно прието количество техника след съответно възлагателно писмо.

(3) Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път, в срок до 10 дни след представянето на фактура.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

БАНКА:

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по горната алинея в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяна. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичането на срока за гаранционна поддръжка на доставените устройства.

(2) Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставка ще се извърши в срок от (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и получаване от изпълнителя на възлагателно писмо. Може да има няколко възлагателни писма само за част от техниката докато се достигнат пълните количества по процедурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11(2) от настоящия договор.

(4) При констатиране на видими фабрични дефекти на стоките в момента на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да бъде извършена замяна. При поява на скрит фабричен дефект в десетдневен срок от приемане на стоката, следва да се установи рекламацията и да се извърши замяна на дефектиралата стока.

(5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Да сключи договори/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

(4) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката.

(5) Да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите, предмет на настоящия договор в подходяща опаковка.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.8. (1) Приемането на стоката по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с двустранен протокол, подписан от лицата по горната алинея, в който се отбелязва количеството и качеството на стоките.

(3) В случай, че бъде открит дефект в доставена стока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна на стоката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително плащане извън това по договора.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка в продължение на месеца, считано от датата на подписване на последния приемо – предавателен протокол за доставената техника, предмет на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани безвъзмездно всички повреди и отклонения от изискванията за качество, които са възникнали в рамките на посочения в предходната алинея гаранционен срок.

(3) В случай на констатирана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неизправност в работата на доставената по този договор техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да установи проблема в рамките на 1 работен ден след получаването на заявка от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по телефон, факс или e-mail.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани проблема до 24 часа.

(5) Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно – в сервисна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай техниката се предава с протокол, като транспортирането от местоположението ѝ при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до сервиса и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отстрани повредата в срока по ал.5, се задължава да предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обратна техника от не по-нисък клас за времето до отстраняване на повредата или доставката на нова.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 3% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа 30% от гаранцията за изпълнение, равняващи се на лева, за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението при условията на ал.4.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. (1) При неизпълнение на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора за всеки ден забава и 20% при пълно неизпълнение.

(2) При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума, според етапа на изпълнение, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 дни.

(3) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.12. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока или с достигане на предвидената стойност;

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

(6) С окончателното му изпълнение;

(7) По реда на чл.43 ал.4 от Закона за обществените поръчки;

(8) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Страните по договора могат да го променят или допълват, без да засягат условията за изпълнение на поръчката, обявени в публичната покана.

Чл.17. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.18. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.19. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.20. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.21. Възложителят допълнително определя упълномощеното от него длъжностно лице-отговорник по изпълнението на договора и уведомява по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация – приложение №1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение по обособена позиция №– приложение №2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №– приложение №3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

Ректор

.....

Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47 ал.9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата,
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност,
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на, на,
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в изпълнение на чл.47 ал.9 ЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет : „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на лице по чл.47 ал.4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194—217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл.108 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен участник *(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:

- а) няма задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- б) има задължения по смисъла на чл.162 ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;
- в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*.

5. В качеството ми на лице по чл.47 ал.4 ЗОП не съм свързан по смисъла на §1 т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Представляваният от мен участник: *(вярното се отбелязва)*

- а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда *(при чуждестранни участници)*;

в) не е преустановил дейността си.

8. В качеството ми на лице по чл.47 ал.4 ЗОП не съм лишен/лишена от право да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

9. Представяваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задълженията по договор за обществена поръчка *(включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3 ал.2)*, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

10. В качеството ми на лице по чл.47 ал.4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм *(невярното се зачертава)* за:

а) престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд;

б) престъпление по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

11. В качеството ми на лице по чл.47 ал.4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т.1-4, както и по т.7, 8, 10 и 11 са:

1.

2.

Компетентните органи, *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т.1-4, както и по т.7, 8, 10 и 11 са:

1.

2.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник по чл.55 ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл.8 ал.8 т.2 ЗОП

Долуподписаният/ата,
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност,
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на, На,
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представленият от мен участник не е свързано лице по смисъла на §1 т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на §1 т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представления от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8 ал.8 т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл.33 ал.4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на На
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите на Аграрен университет – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочва се конкретна част/части от техническото предложение) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от Закона случаи.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.4 ал.7 и чл.6 ал.5 т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите
на Аграрен университет – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Паричните средства, предмет на посочената тук операция (сделка) в размер, имат
следния произход:

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.6 ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: : „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите
на Аграрен университет – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Действителен собственик по смисъла на чл.6 ал.2 ЗМИП, във връзка с чл.3 ал.5 ППЗМИП на
горепосоченото юридическо лице е

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане клаузите на проекта на договор

Долуподписаният/ата
(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на На
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: : „Доставка на компютърна, периферна и друга офис техника по обособени позиции за нуждите
на Аграрен университет – Пловдив”,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договор и **приемам** клаузите в него.

Дата:

Име и фамилия:

Подпис и печат: