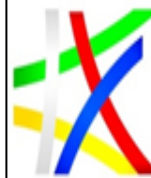




**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:/п/.....

/подпис – заличен, чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД/

проф. д-р Христина Георгиева Янчева

Ректор на Аграрен университет - Пловдив

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ**

в открита процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с предмет:

***„Доставка на оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение
на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“***

гр. Пловдив

Януари, 2017 г.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“**

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката;
4. Срок и място за изпълнение на поръчката;
5. Прогнозна стойност;
6. Финансиране;
7. Схема на плащане;
8. Място и срок за получаване на документация за участие в публичното състезание. Разяснения.
9. Гаранции. Условия и размер;
10. Оглед на обектите

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Критерии за оценка на офертите;

Раздел VII. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Ректорът на Аграрен университет - Пловдив

Официално наименование	Аграрен университет - Пловдив
Булстат	000455464
Адрес	ул. Менделеев № 12
Град	гр. Пловдив
Пощенски код	4000
Държава	България
Лице за контакт	Венелин Цеков
Телефон	+359 032654396
Факс	+359 032654396
Електронна поща	venelin.tsekov@abv.bg
Адрес на възложителя (URL)	http://www.au-plovdiv.bg/
Профил на купувача (URL)	http://www.au-plovdiv.bg/news.php

2. ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Обект на обществената поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



Предметът на настоящата обществена поръчка – открита процедура, е:

„Доставка на оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“

Настоящата процедура е част от изпълнението на проектно предложение BG16RFOP001-3.003-0007 „Изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет - Пловдив“, реализиращо се в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Забележка:

Към момента на стартиране на настоящата поръчка все още не е стартирало изграждането на Учебния център, където ще бъде доставяно и монитрано оборудването и обзавеждането, предмет на настоящата поръчка. Към момента на обявяване на настоящата процедура все още не е изграден Учебния център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет - Пловдив. Едва след изграждането на посочения Учебен център ще бъде възложено на избрания изпълнител по тази процедура да извърши доставката предмет на настоящата открита процедура. Доставката ще започне след физическото изпълнение на Учебния център и наличието на възможност за доставка и монтаж на оборудването в новоизградените зали към Центъра.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

Описание на предмета на доставка: Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита. Предвиденият за обзавеждане Учебен център е за практическо обучение на студентите от професионални направления Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет-Пловдив. При изготвяне на своите оферти участниците следва да предвидят транспортните разходи до обекта на Възложителя и

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



монтажа на оборудването и обзавеждането, които следва да са включени при остойностяването на Ценовото предложение.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията към оборудването и обзавеждането, предмет на доставката са подробно посочени в приложена към документацията Техническа спецификация, в съответствие чл. 48, ал.1 от ЗОП.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции

Целта на обществената поръчка е цялостно оборудване и обзавеждане за учебна работа на предвиденият за изграждане Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита, съгласно извършено проучване и проектиране на учебните зали на учебната сграда. Доставката на оборудването и обзавеждането ще се извърши след извършването на СМР по изграждане на Учебния център, съобразно изготвен технически проект. Спецификата на новоизграждащият се Учебен център за професионално обучение по образователни направления Растениевъдство и Растителна защита изискват прецизно съчетаване на оборудването и обзавеждането за постигане на резултат с най-високо качество. С цел гарантиране на отличното съвместно функциониране на оборудване и обзавеждане се налага всички компоненти да са доставени от един доставчик. Не на последно място, съобразно приложената Техническа спецификация, в която са описани подробно видовете оборудване и обзавеждане, процента на мебелировката е повече от 80% от изискуемите компоненти, което мотивира Възложителя да изисква доставката да бъде изпълнена от един и същ доставчик. Възложителят, за да мотивира неразделянето на поръчката на обособени позиции е въвел показатели за оценка, единни за всички видове оборудване и обзавеждане, като по-този начин се стреми да гарантира по-висока качество и по – продължителна гаранция за доставяните компоненти.

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции и всеки участник трябва да ofereira всички компоненти по техническата спецификация. При липса на offerиране на компонент от техническата спецификация, предложението на участник се отстранява.

Цел на настоящата поръчка е да бъде избран изпълнител, който да достави и монтира оборудването и обзавеждането, отговарящо на изискванията на възложителя, съобразно техническата спецификация.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на дейностите включени в поръчката е както следва: съобразно предложението от участника в неговото предложение за изпълнение на поръчката, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Предметът на настоящата обществена поръчка се осъществява след физическото изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионални направления Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет – Пловдив, разположен в УПИ IV-540.1367 за Аграрен университет - Пловдив, кв. №1, по плана на ВСИ – МО, ЖР Тракия, гр. Пловдив“.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ВАЖНО!

При всички случаи, доставката на обзавеждането и оборудването ще бъде извършена не по-късно от 17.02.2019 г. (датата на приключване на проекта) или при удължение от Управляващия орган до датата на одобреното удължаване за изпълнението на проекта. Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът следва да е реално изпълним и обоснован. Ако до 17.02.2019 г. - датата на приключване на проекта (или при удължение от Управляващия орган до датата на одобреното удължаване за изпълнението на проекта), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпрати възлагателното писмо по ал.3, договорът се счита за предсрочно прекратен, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетение и/или други плащания за неизпълнен договор.

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на Община Пловдив, гр. Пловдив, района на Аграрен университет – Пловдив, бул. „Менделеев“ №12, новоизградената сграда на Учебния център .

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 473 682 лв., без ДДС.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем оборудване и обзавеждане по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата. При установяване на непълна оферта, т.е. такава в която участника не е оферирал всички компоненти от техническата спецификация, този участник се отстранява от процедурата.

6. Финансиране

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-3.002 ”Подкрепа за професионалните училища в Република България“ по проектно предложение: BG16RFOP001-3.003 -0007-C01. „Изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет - Пловдив“.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 ”Подкрепа за висшите училища в Република България“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



7. Плащания. Плащанията за дейностите в обхвата на поръчката, ще се извършват под формата на окончателно плащания, и в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

Окончателно плащане - в размер на 100 % от стойността на поръчката, в срок до 10 дни след приемане без забележка с подписването на приемо-предавателен протокол на доставеното и монтирано на място оборудване и обзавеждане.

8. Място и срок за получаване на документация за участие в публичното състезание. Разяснения.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура .

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда на ЗОП.

9. Гаранция. Условия и размер.

9.1. Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 1% от стойността на договора** за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9.2. Гаранция за авансово предоставени средства

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

9.3. По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Аграрен университет - Пловдив: IBAN: BG50 UNCR 7527 3154 6315 00, BIC: UNCRBGSF, Банка: УниКредит Булбанк, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



на валидност – с 60 /шестдесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

10. ОГЛЕДИ НА ОБЕКТА

Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта. На основание чл.73, ал.1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез откритата процедура по смисъла на чл. 18, ал.1, т.1 и ал.2, предл. първо от ЗОП. Съгласно изискванията на чл.20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане процедура за доставка е на стойност над 264 033 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т.1-11 от ЗОП.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

1.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.18. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

1.19. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес посочен раздел I от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на Аграрен университет - Пловдив, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет - Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - Аграрен университет - Пловдив публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

- 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- 2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 - 2.1.12 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 -2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.9.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.9.2. Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2.9.2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.9.3. В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.10. Мерки за доказване на надеждност

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата..

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Не се изискват.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на базата на годишните обороти на участника за последните 3 приключили финансови години в зависимост от датата на която е създаден или е започнал дейността си, в следните размери:

Не по – малко от 400 000 лева без ДДС общ оборот, от които не по-малко от 200 000 лева без ДДС – минимален оборот в сфера попадаща в обхвата на настоящата поръчка.

Забележка 1: под оборот „в сфера попадаща в обхвата на настоящата поръчка“ ще се приема оборот от - изпълнение на доставки на оборудване и/или обзавеждане подобно на предмета на поръчката.

Забележка 2: съответствието с този критерий се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП – част IV „Критерий за подбор“, буква „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“, т.1а и т.2а.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът, пред последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да са изпълнили минимум една доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на възлагане на настоящата обществена поръчка.

Забележка 1: под „доставки с предмет идентичен или сходен с предмета поръчката“ следва да се разбира - доставка на оборудване и/или обзавеждане подобно на предмета на поръчката.

Забележка 2: съответствието с този критерий се доказва с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП – част IV „Критерий за подбор“, буква „Б“ – „Икономическо и финансово състояние“.

образеца на ЕЕДОП – част IV „Критерий за подбор“, буква „В“ – „Технически и професионални способности“, т.1б.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



3.3.2. Участникът следва да има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление по качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с предметен обхват на сертификация - доставка и монтаж на оборудване и/или обзавеждане.

Забележка: при подаване на офертите, участниците декларират съответствието си с този критерий с попълване на съответната графа на образеца на ЕЕДОП – част IV „Критерий за подбор“, буква „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле първо.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV. и V. от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

ВАЖНО! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компактдиск) освен на хартиен носител.

1.1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника

1.2. Заявление за участие.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

1.6. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

1.8. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



1.9. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.10. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника.

ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.
3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Аграрен университет - Пловдив
Гр.
Ул.

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Наименование на участника:.....
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:
Факс и електронен адрес (по възможност):

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Аграрен университет - Пловдив, п.к. 4000, адрес: ул. Менделеев № 12, гр. Пловдив, в установеното работно време 08:00 ч. до 16:30 ч. (обедна почивка от 12:00 ч. - 13:00 ч.), но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).
5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.
8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: цена и качествени показатели.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.

Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс – посочен от страните в процедурата;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

I. Показатели свързани с качествено изпълнение, съобразно чл. 70, ал.4, т.3 от ЗОП

1. **Срок на доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането (Сдм) – относителна тежест 20%, максимален брой точки 20, изчислявани по следната формула:**

$$\text{Сдм} = \frac{\text{Сдм min}}{\text{Сдм съотв.}} \times 20,$$

Където:

Сдм min е най-краткият предложен срок за доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането в календарни дни, цяло число.

Сдм съотв. предложен срок за доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането, от съответният участник, чиито предложение се оценява, в календарни дни, цяло число.

Забележка:

С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 3 (три) календарни дни, като реален минимален срок за изпълнение на поръчка. Предложението на участника следва да не превишава максимален срок за изпълнение на поръчката от 30 (тридесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния размер, същите ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



2. Срок за отстраняване на гаранционните повреди на оборудването и обзавеждането (Cot) – относителна тежест 30%, максимален брой точки 30, изчислявани по следната формула:

$$\text{Cot} = \frac{\text{Cot min}}{\text{Cot съотв.}} \times 30,$$

Където:

Cot min е най-краткият предложен срок за отстраняване на гаранционните повреди на оборудването и обзавеждането в календарни дни, цяло число.

Cot съотв. предложен срок за отстраняване на гаранционните повреди на оборудването и обзавеждането, от съответният участник, чиито предложение се оценява, в календарни дни, цяло число.

Забележка:

С оглед обема и сложността на поръчката и особеностите на оборудването и обзавеждането, предмет на доставката, както и на качествено отстраняване на гаранционните повреди, Възложителят определя 1 (един) календарен ден, като реален минимален срок за отстраняване на гаранционните повреди (от момента на информирането). При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения минимален срок за отстраняване на гаранционните повреди, като при констатиране на предложения под установения минимален срок, същите ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Гаранционен срок на оборудването и обзавеждането (Гср) – относителна тежест 50%, максимален брой точки 50, изчислявани по следната формула:

$$\text{Гср} = \frac{\text{Гср съотв.}}{\text{Гср max.}} \times 50,$$

Където:

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



Гср тах е най-дългият предложен гаранционен срок за оборудването и обзавеждането, в месеци, цяло число.

Гср съотв. предложен гаранционен срок за оборудването и обзавеждането, от съответният участник, чиито предложение се оценява, в месеци, цяло число.

Забележка: Минимално предложеният гаранционен срок от участник не може да бъде по-малък от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол. С оглед обема и сложността на поръчката и с оглед техническите и технологични спецификации на оборудването и обзавеждането, предмет на доставка, предложението на участника за гаранционен срок не следва да превишава максимален гаранционен срок от 60 месеца. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения минимален и максимален гаранционен срок, като при констатиране на предложения под установения минимален срок и/или над установения максимален срок, същите ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Сроковете посочени от възложителя в настоящата точка I са определени на база неговата преценка за реалност и обоснованост, като същите защитават интересите на възложителя по повод осъществяване на качествена доставка, монтаж и поддръжка на оборудването и обзавеждането, предмет на настоящата процедура.

II. Показатели свързани с ценовото предложение (Ц) : най-ниска предложена цена – относителна тежест 50%, максимален брой точки 50, изчислявани по следната формула:

$$\text{Ц} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_{\text{съотв.}}) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц_{съотв.}** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = [(\text{С}_{\text{дм}} + \text{С}_{\text{от}} + \text{Г}_{\text{ср}}) \times 50\%] + [\text{Ц}]$$

Максимален брой точки – 100.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за участие;
2. Стандартен образец на ЕЕДОП;
3. Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор;
5. Декларация за срок на валидност на офертата;
6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
8. Ценово предложение;
9. Проект на Договор;
10. Техническа спецификация;
11. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП;

Забележка:

Към документацията на процедурата е приложена и част „Архитектура“ от инвестиционният проект за "Изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионални направления Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет – Пловдив, разположен в УПИ IV – 540.1367 за Аграрен университет - Пловдив, кв. №1, по плана на ВСИ – МО, ЖР Тракия, гр. Пловдив“, която част ще е необходима и ще е в помощ на участниците за да си подготвят своите предложения за част от оборудването и обзавеждането.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

- Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
- Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
- Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
- **Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
- Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката

Указания за попълването на приложенията / образците

1. Заявление за участие

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Стандартен образец на ЕЕДОП

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.

1.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

3. Предложение за изпълнение на поръчката

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

!!!ВАЖНО!!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ :

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност.

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложение проект на договор

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

5. Декларация за срок на валидност на офертата

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на [Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения](#).

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#) - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#) - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#);

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#).

7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

8. Ценово предложение

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС, както и единична цена за всички компоненти, като се попълва таблицата в ценовото предложение.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем на компонентите по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

9. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№

Днес, година в гр., на основание чл. 112, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №...../.....2017 г. на Ректора на Аграрен университет – Пловдив за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка –открита процедура на стойност по чл. 20, ал.1, т.1, б. „б“, с предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“** , между:

1. АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ, БУЛСТАТ: 000455464, ДДС№BG000455464, седалище и адрес на управление – гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ №12, представляван от Ректор – проф. д-р Христина Янчева и гл. счетоводител – Росица Христова, от една страна, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и

2. със седалище и адрес на управление:....., ЕИК регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни предмет: **„Доставка на оборудване и обзавеждане на изградения Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“**, съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, конкретните технически предложения и финансови параметри при условията и в съответствие с офертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Мястото на изпълнение на дейностите предмет на възлагане с настоящия договор е гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ №12, новопостроената сграда на Учебния център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита. Към момента на сключване на настоящия договор все още не е изграден Учебния център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет - Пловдив. Едва след изграждането на посочения Учебен център ще бъде възложено

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.

Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“



на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор да извърши доставката предмет на настоящия договор. Доставката ще започне след физическото изпълнение на Учебния център и наличието на възможност за доставка и монтаж на оборудването в новоизградените зали към Учебния център.

(3) В изпълнение на предмета на договора са включени и следните дейности, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши: доставка, включваща транспорт до сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в ал.2, разтоварване и монтаж (когато е необходимо) на оборудването в указани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ учебни зали.

(4) Изпълнението на доставката на оборудването и обзавеждането следва да бъде извършено при пълно съответствие с техническата спецификация, както и с предложението за изпълнението на поръчката и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор и при съобразяване с изискванията на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и в съответствие с българското законодателство.

(5) Собствеността върху оборудването и обзавеждането, предмет на този договор преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след заплащане на пълната му стойност, в размер на чл. 2, ал.1, а риска от повреждането или погиването им – от момента на доставката на оборудването и обзавеждането и техния монтаж, удостоверено с подписване на конкретни приемо-предавателни протоколи, съгласно чл. 5, ал.2 от настоящия договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати стойността на оборудването, както и цената за изпълнението на комплекса от дейности по доставката, инсталирането и/или монтажа му, предмет на настоящия договор, които са в общ размер налева без ДДС илилева с включено ДДС, съгласно ценовите параметри, посочени и приети от страните в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) В цената по ал.1 се включват транспортните и всички други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на неговите задължения по настоящия договор до момента на подписване на протокол за приемане на извършената доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената посочена в ал.1, по следната банкова сметка:

(4) Посочената стойност за изпълнение на предмета на договора е формирана съгласно попълнената таблица а към ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 % (един процент) от общата стойност на договора без ДДС,

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава до 60 дни след приключване на всички възложени с настоящия договор работи и подписване на окончателен проемо-предавателен протокол по чл. 5, ал.2 от настоящия договор.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и поправяне на некачествено изпълнени доставки, които не са отстранени своевременно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по този договор по банков път, по посочена по-горе банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по следния начин:

В срок до 10 каландрани дни от подписване на примо-предавателен протокол по чл. 5, ал.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на оборудването и обзавеждането, формирана като сума от единичните цени на това оборудване, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, направено при участието в обществената поръчка и оформено като Приложение №2 към настоящия договор.

(2) При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в него, наименованието на проекта и номера и датата на настоящия договор, като всички разходооправдателни документи, следва да включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.”.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП.

(4) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

(5) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира платени от **Възложителя** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **Изпълнителят** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 15 (петнадесет) работни дни от получаване на искане за това на името на Възложителя

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Чл.5. (1) Настоящият договор влиза в сила след издаване на разрешение за строеж и одобрение на инвестиционният проект за обект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – „Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита“.

(2) Настоящият договор има действие до изпълнението на всички дейности, включени в обхвата на настоящия договор, но не по-късно от 17.02.2019 г. (датата на приключване на проекта) или при удължение от Управляващия орган до датата на одобреното удължаване за изпълнението на проекта.

(3) Договореният между страните срок за изпълнение на дейностите предмет на възлагане е както следва:календарни дни, считано от датата на получаване нот ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на отправеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлагателно писмо, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №1 към настоящия договор. Извършването на доставката и приемането ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се обективира в двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(3) Писмото по ал.3 следва да е изпратено след физическото изпълнение на ново изграждания Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита.

(4) Ако до 17.02.2019 г. - датата на приключване на проекта (или при удължение от Управляващия орган до датата на одобреното удължаване за изпълнението на проекта), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпрати възлагателното писмо по ал.3, договорът се счита за прекратен, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетение и/или други плащания за неизпълнен договор.

(5) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно, ако възникнат извънредни обстоятелства¹ извън волята на страните по Договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на българското законодателство и тези на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“.

¹ „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отнася до умишъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или обзавеждането, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на доставката и/или други дейности по реализация на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълнява дейностите по договора при спазване на условията на Договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно който се осигурява финансиране на , както и указанията и насоките на финансиращия орган за реализация на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да прегледа оборудването и обзавеждането при получаване му и да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязаните недостатъци, което се отбелязва в съответния приемо-предавателен протокол по чл.5, ал.2 . Ако той не направи това се счита, че той е одобрил стоките. В хипотеза на установени недостатъци се съставя конкретен протокол, който се подписва между страните. Ако в срок до 30 календарни дни се открият недостатъци в оборудването, които не са могли да бъдат забелязвани при обикновен преглед, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите недостатъци.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави оборудване и обзавеждане, което е ново, неупотребявано и няма недостатъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря и когато не е знаел за недостатъците.

2. Да изпълни предмета на договора без недостатъци и отклонение от уговореното (в количествено, качествено, времево и ценово отношение), в съответствие с техническата спецификация, ценовото предложение и предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

3. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изразени при одобряването на доставките и приемането на изпълнението на останалите дейности по договора.

4. В срока на гаранционната поддръжка да отстранява констатираните недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно или с подизпълнител. При ползване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 66 от Закона за обществени поръчки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“ да спазва следните задължения:

- задължение да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- задължение да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- задължение да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- задължение да докладва за възникнали нередности;

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



- задължение да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- задължение да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

ВИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, във всеки момент по време на изпълнение на договора да осъществява контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на према-предавателните протоколи, издавани при доставката и монтажа на оборудването и обзавеждането.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приема извършените доставки, в случай, че доставяното оборудване или обзавеждане ене съответства на изискванията на този договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сертификати за съответствие и / или декларации за произхода на доставяното оборудване и обзавеждане.

ВИИ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Чл.8. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на оборудването и обзавеждането се документират и оформят от представителите на страните по договора.

(2) Протоколите имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на доставките по предмета на настоящия договор.

(3) За съставяне на съответните протоколи страната отправя писмена покана до другата страна, като срокът следва да е поне 3 (три) календарни дни.

(4) Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, протоколът се подписва от явилите се страни, като в него се отбелязват номерът и датата на поканата. Липсата на подпис на поканената, но неявила се страна не е основание за обявяване на акта или протокола за недействителен.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените доставки на оборудването и обзавеждането и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок за срок отмесеца от приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на монтираното оборудване и обзавеждане предмет на договора.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да отстранява всички дефекти в рамките на гаранционния срок, посочен в предходната алинея. Пълното гаранционно обслужване включва: посещение при аварийна необходимост, ремонт, доставка и подмяна на дефетирани части. В обслужването през гаранционния срок са включени цените на труда, на резервните части и на транспорта.

(7) Срокът за отстраняване на гаранционните повреди на оборудването и обзавеждането е календарни дни, съобразно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира пълната функционална годност на оборудването и обзавеждането, предмет на доставката, като е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при предаване на стоката сертификати за съответствие и/или декларации за произхода на доставяното оборудване и обзавеждане, както и ръководство за експлоатация на това оборудване и обзавеждане, за което е необходимо такова.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.9. (1) При неспазване на срока за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01 % от стойността на неизпълнените видове работи по обекта, за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждаване на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна^{*}, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.10. (1) Действието на този договор се прекратява:

10.1.1. с изпълнение на всички задължения по договора;

10.1.2. по взаимно съгласие между страните;

10.1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

10.1.4. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения.

^{*} По смисъла на този договор „недобросъвестност“ означава умисъл или груба небрежност.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



10.1.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предизвика, да предвиди и/или предотврати, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

10.1.6. По реда на чл.118, ал.1 от ЗОП;

10.1.7. Ако до 17.02.2019 г. - датата на приключване на проекта (или при удължение от Управляващия орган до датата на одобреното удължаване за изпълнението на проекта), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпрати възлагателното писмо по ал.3, договорът се счита за прекратен, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезщетение и/или други плащания за неизпълнен договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, без да дължи каквато и да е неустойка и без да отправя покана за доброволно изпълнение по смисъла на чл. 87 от ЗЗД когато:

10.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне доставките, които са му възложени в срок, при условия, че липсва двустранно констатиране на обективни обстоятелства, които обуславят незапочването на доставките;

10.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3) Към момента на разваляне на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови по нататъшната работа по изпълнение на договора;

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да развали договора по общия ред когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**:

10.4.1. Системно не изпълнява задълженията си по договора;

10.4.2. Възпрепятства или отказва, без основателна причина, необходимо действие/съдействие при подписване на протоколите по отчитането и приемането на доставките.

XI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

Чл.12. За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проекта. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проектите, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проектите.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия Орган на ОПРР 2014-2020 г. относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.16. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и на чл.32 от Делегиран регламент № 1268/2012 г. на Комисията.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да допуска Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на строителните дейности по проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходно оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

Чл.19. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до документите, свързани с изпълнението на поръчката. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходнооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на проекта, за период от три години след приключването на ОПРР 2014-2020 г.

Чл.21. При проверка на място от страна на Управляващия Орган на ОПРР 2014-2020 г., Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.

Чл.22. Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР 2014-2020 г.;
2. за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект.

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Аграрен университет - Пловдив.

Чл. 25. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по ОПРР 2014-2020 г.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл.27. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.28. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. „МЕНДЕЛЕЕВ“ №12

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на Чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ректор на Аграрен университет - Пловдив:_____

(Проф. д-р Христина Янчева)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Росица Христова)

СЪГЛАСУВАЛ:

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ За оборудване и обзавеждане

Предмет на обществената поръчка:

Целта на обществената поръчка е цялостно оборудване и обзавеждане за учебна работа на предвиденият за изграждане Учебен център за практическо обучение на студентите от професионално направление Растениевъдство и Растителна защита, съгласно извършено проучване и проектиране на учебните зали на учебната сграда.

Доставката и монтажа на оборудването и обзавеждането ще се извърши след реализацията на СМР по изграждане на Учебния център и физическата възможност за доставката и монтажа на оборудването и обзавеждането в новоизградени Учебен център.

№ по ред	Наименование на оборудване/обзавеждане	Единица мярка	Количество
I. СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КАБИНЕТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ			
1.	Работна маса - "1" по чертеж обзавеждане <i>Двуредна - 6 раб. места, с мин. 2 бр. двукоритни мивки (устойчиви на киселини и основи), смесители за топла и студена вода и кран за дейонизирана вода, шкафове долен ред и надстройка в средната зона на работния плот. Работен плот устойчив на киселини и основи с вградени по един контакт на раб. място и RJ куплунг. Размери 360 x 120 x 85 см</i>	брой	16.00
2.	Работна маса - "2" по чертеж обзавеждане <i>Едноредна - 3 раб. места, с мин. 1бр. двукоритни мивки (устойчиви на киселини и основи), смесители за топла и студена вода и кран за дейонизирана вода, шкафове долен ред и надстройка в средната зона на работния плот. Работен плот устойчив на киселини и основи с вградени по един контакт на раб. място и RJ куплунг. Размери 360 x 80 x 85 см</i>	брой	8.00
3.	Работен плот - "3" по чертеж обзавеждане <i>Устойчив на киселини и основи, 900 x 60 x 4 см. С борд към прозорците 900 x 5 x 2см и вентилационна решетка към прозорците 900 x 20 см</i>	брой	8.00
4.	Работен плот - "4" по чертеж обзавеждане <i>Устойчив на киселини и основи, негорим (инокс), 510 x 85 x 4 см, с долен ред щкафове (първи етаж)</i>	брой	4.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



5.	Работен плот - "4а" по чертеж обзавеждане <i>Устойчив на киселини и основи, негорим (инокс), 219 x 85 x 4 см, с долен ред щкафове (първи етаж)</i>	брой	4.00
6	Работен плот - "4б" по чертеж обзавеждане <i>Устойчив на киселини и основи, негорим (инокс), 249 x 85 x 4см, с долен ред щкафове (втори етаж)</i>	брой	4.00
7	Работен плот - "4в" по чертеж обзавеждане <i>Устойчив на киселини и основи, негорим (инокс), 480 x 85 x 4 см, с долен ред щкафове (втори етаж)</i>	брой	4.00
8	Учебна муфелна пещ - "5" по чертеж обзавеждане <i>Падаща врата. Максимална температура - 1200°C. Керамични нагревни елементи, Вътрешни размери Д x Ш x В: 230 x 340 x 170 мм. Обем на камерата - 15 л. Външни размери Д x Ш x В: 480 x 650 x 570 мм. Мощност на нагревателите - 3.6 kW. Захранване 230V. Регулатор на входящия въздух интегриран във вратата. Изход за газове на задния панел. PID контролер.</i>	брой	8.00
9	Учебна камина- "6" по чертеж обзавеждане <i>Външни размери Д x Ш x В: 1700 x 900 x 2400 мм. Вътрешни размери на работната камера Д x Ш x В: 1550x700x1200 мм. Ел. връзка към трифазно напрежение с кнопки пуск и стоп, и контакт 220 V/16 А. Бутони за вентилация (пуск и стоп). Прекъсвач за осветление 220 V/10 А. Взриво и киселинно защитено LED осветление BR 180/24W с предпазно стъкло – триплекс нечупливо. Работна камера с горно изсмукване на газовете. С възможност за работа с перхлорна киселина, царска вода, азотна киселина, сярна киселина, солна киселина до температура 100-150° C. Височина на работния плот 900 мм. Борд против разливане. Подвижно крило "гилотина" с фиксиращ механизъм - вертикално повдигащ се. Стъкло триплекс /нечупливо стъкло/ - светъл отвор 700x1550 мм. Вентилируем шкаф /киселинно устойчив/ под работната камера на камината за съхранение на химикали. Аспирация.</i>	брой	8.00
10	Регулатор на оборотите на вентилатора - към - "6" по чертеж обзавеждане <i>Честотен инвертор със следните параметри: P1=04kW, Unom=3x380 - 480V, Inom с DCR = 0,85A, Inom без DCR =1,71A, капацитет за натоварване - 200%.</i>	брой	8.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



11	Бяла дъска - "7" по чертеж обзавеждане <i>Размери 240 x 120 см, с алуминиева рамка.</i>	брой	8.00
12	Интерактивна бяла дъска - "8" по чертеж обзавеждане <i>Различни методи на въвеждане - пръст, стилус или електронна писалка. Възможност за използване на жестове с ръце за прелистване на страници или преминаване от един слайд на друг. Интерактивна работа в екип: Трима души да работят едновременно по дъската, изпълнявайки една и съща задача. Бърз достъп до моментите процеси и функции: Посредством бутон да може да се достигне бързо и лесно до действащите в момента функции на дъската. Възможност за деактивиране на управлението с пръст, за пълен контрол с електронна писалка. Много точкови свойства за интуитивна работа - превъртане/ увеличаване/ намаляване и други. Повърхност без електроника означава никакви рискове за интерактивните свойства, дори и да има драскотини по повърхността. Дигитайзер, който лесно се заменя. Специално покритие, което намалява отблясъците от прожектора. 16 функционални бутона, 14 от тях могат да се променят. Методи на въвеждане: система с инфрачервен сензор. Свързване с компютър: USB 1.1, 2.0. Ефективен размер на екрана: 77 инча (1,573 (Ш) x 1,180 (В) мм). Скорост на обновяване: Приблизително 100 пиксела/сек. Резолюция: Приблизително 0.05 мм. Точност: Приблизително ± 1.5 мм. Работна среда: +5 – +35 Celsius, 20 – 80% влажност без кондензация. Сертификати: VCCI ClassB, FCC ClassB, CE, ROHS. Софтуер StarBoard - Поддържа различни OS, Избор от дигитални мастила, Разпознаване на ръкописен текст, Импортиране на Microsoft Office файлове, Експорт в различни файлови формати, Директен достъп до интернет.</i>	брой	8.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



13	Вертикални щори - "9" по чертеж обзавеждане	кв.м	183.60
14	Стол - "10" по чертеж обзавеждане <i>Въртящ се без подлакътници.</i>	брой	120.00
15	Метален гардероб- "11" по чертеж обзавеждане <i>С шест врати Z-образен, с размери 900 x 425 x 180 мм.</i>	брой	16.00
16	Метален гардероб <i>С четири врати Z-образен, с размери 600 x 425 x 180 мм</i>	брой	8.00

II. ХРАНИЛИЩА КЪМ СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ КАБИНЕТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

17	Шкаф за съхранение на химикали с вентилация - "14" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от стомана 15/10 с епоксидно покритие (RAL 9010). Стъклена врата. Два входа за въздух на дъното. 4 перфорирани полици регулируеми на височина. Вътрешни размери Ш x Д x В: 780 x 500 x 1660 mm и външни размери (Ш x Д x В) : 800 x 545 x 1900 mm. Вентилационна система и филтри с активен въглен. Според норми Norm NFX 15-211. Ниво на шума до 49 dB(A), 220-240V, 50Hz, 47W, 0.2A. Дебит на входящия въздух: 203 m³/h. Звукова алармя и лед (led) индикатори при възпрепятстване на потока и запушване на филтъра.</i>	брой	8.00
18	Метален шкаф - "16" по чертеж обзавеждане <i>Метален корпус с две метални врати със стъкло и регулируема височина на рафтовете. Прахово боядисан. Дебелина 0.6 мм, минимум 4 рафта. Размери: 185 x 90 x 40 см. Тространно секпотно заключване.</i>	брой	16.00
19	Стежак - "16а" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от неръждаема стомана. Размери: 100 x 40 x 180 см</i>	брой	8.00
20	Разносна количка - "17" по чертеж обзавеждане <i>Изработена от хром никелова стомана, с 2 рафта и горна клирингова тава, 4 колелца (2 със спирачки). Товароносимост: приблизително 120 кг. Размери Ш x Д x В: 930 x 600 x 990 мм. Размери на шелф Ш x Д: 830 x 510 мм. Клирингова тава 100 mm дълбочина.</i>	брой	8.00

III. ПОДГОТВИТЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ КЪМ СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ КАБИНЕТИ ЗА ПРАКТИЧЕСКО ОБУЧЕНИЕ

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



21	Плот - "18" по чертеж обзавеждане <i>Киселиноустойчив ламинат с долен ред шкафове от ламинирано ПДЧ. Размери 80 x 528 x 85 см. Вградена киселиноустойчива мивка</i>	брой	8.00
22	Хладилник с фризер - "15" по чертеж обзавеждане <i>Хладилник с фризер долу. Капацитет минимум 350 л. Енергиен клас минимум А+. Автоматично размразяване. Препоръчителни размери Ш x Д x В: 60 x 63 x 201см.</i>	брой	8.00
IV. КАБИНЕТИ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ			
23	Правоъгълно бюро, основно - "20" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от висококачествени плоскости с меламиново покритие. Плот с дебелина 25 мм. ABS кант с дебелина 2 мм в цвят като на плоскостите. Два отвора в ъглите за прекарване на кабели. Размери: 160 x 68 x 74 см.</i>	брой	8.00
24	Помощно бюро - "21" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от материала на основното бюро. Размери: 120 x 68 x 74 см.</i>	брой	8.00
25	Ъглов елемент между помощно и основно бюро - "22" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от материала на основното и помощното бюро. Размери: 68 x 68 см.</i>	брой	8.00
26	Отворен шкаф с 5 междуредия - "23" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от висококачествени плоскости с меламиново покритие и дебелина 18 мм. Размери: 35 x 80 x 180,6 см.</i>	брой	8.00
27	Гардероб - "24" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от ПДЧ плоскости. Изтеглящ лост за дрехи. PVC кант - 2 мм. Размери: 70 x 35 x 160 см.</i>	брой	8.00
28	Етажерка - "25" по чертеж обзавеждане <i>Изработена от ПДЧ плоскости. PVC кант – 2 мм. 4 рафта и 1/2 закрыта. Размери: 60 x 35 x 160 см.</i>	брой	8.00
29	Контейнер - "26" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от ПДЧ плоскости. С 4 чекмеджета. PVC кант – 2 мм. Размери: 40 x 50 x 65 см.</i>	брой	8.00
30	Работен стол - "27" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамаска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция. Регулиране дълбочината на седящия. Подлакътници.</i>	брой	8.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



31	Посетителски стол - "28" по чертеж обзавеждане <i>Метална конструкция и дамаска.</i>	брой	16.00
32	Вертикални щори - "32" по чертеж обзавеждане	кв.м	185.00
V. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОМЕЩЕНИЯ			
33	Бюро - "33" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от ламинат ПДЧ. Размери 180 x 80 x 74.</i>	брой	4.00
34	Контейнер - "26" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от ПДЧ плоскости. С 4 чекмеджета. PVC кант – 2 мм.Размери: 40 x 50 x 65 см.</i>	брой	4.00
35	Гардероб - "24" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от ПДЧ плоскости. Изтеглящ лост за дрехи. PVC кант - 2 мм. Размери: 70 x 35 x 160 см.</i>	брой	2.00
36	Отворен шкаф с 5 междуредия- "23" по чертеж обзавеждане <i>Изработен от висококачествени плоскости с меламиново покритие и дебелина 18 мм. Размери: 35 x 80 x180,6 см.</i>	брой	4.00
37	Етажерка - "25" по чертеж обзавеждане <i>Изработена от ПДЧ плоскости. PVC кант – 2 мм. 4 рафта и 1/2 закрыта. Размери: 60 x35 x 160 см.</i>	брой	4.00
38	Работен стол - "27" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамаска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция.Регулиране дълбочината на седящия.Подлакътници.</i>	брой	4.00
39	Посетителски стол - "28" по чертеж обзавеждане <i>Метална конструкция и дамаска.</i>	брой	2.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



40	Компютърна конфигурация - "34" по чертеж обзавеждане Четец за карти: 6-in-1. LGA: 1150. Графични изходи: 1 x D-Sub порт, поддържащ максимална резолюция 1920x1200, 1 x DVI-D порт, поддържащ максимална резолюция 1920x1200, 1 x HDMI порт, поддържащ максимална резолюция 4096x2160, 1 x DisplayPort, порт, поддържащ максимална резолюция 3840x2160. Максимална споделена памет на 1 GB. Разширителен порт: 1 x PCI Express x16 слот, работещ на x16, 1 x PCI Express x 1 слот, 2 x PCI слот. Аудио: High Definition Audio, 2/4/5.1/7.1-channel. Мрежа: RJ45-10/100/1000 Mbit. Вътрешни и външни портове: захранващи конектори, за вентилатори, за клавиатура, мишка, аудио жак, USB и др. Оптично устройство: DVD-RW. Твърд диск: 1Tb / SATA 6Gb/s / Cache 64mb. Памет: 4Gb/1600 MHz. Процесор: 3,3GHz/3MB. Захранване: 400W. Клавиатура и Мишка. Софтуер: Windows Home 10 64Bit Bulgarian 1pk DSP DVD.	брой	2.00
41	Монитор - "35" по чертеж обзавеждане Размер на екрана: 21.5". Резолюция: 1920 x 1080. Скорост на реакция: 2ms. Яркост: 250 cd/m2. Контраст: 5000000:1. Ъгъл на видимост: 170/160. Входи: D-Sub, DVI-D, HDMI, Audio Output Headphone Out.	брой	2.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



42	Мултифункционално устройство - "36" по чертеж обзавеждане Цветен печат, копиране и сканиране A3, A4. Достъпни функции: копир, email, факс, печат, сканиране. Принтер резолюция: Up to 2400 x 600 dpi качество на картината. Принтер скорост черно, стр./мин: 20 ррт, FPOT: 7.0 s. Принтер скорост цветно, стр./мин: 20 ррт, FPOT: 8.8 s. Скенер, тип: цвят на сканиране - сканиране, докато системата е печат, копиране, или докато се е преместило сканиране към мрежа или факс задачи (приоритет е за връщане на сканираните оригинали и отпечатване на едновременно работни места). Скенер резолюция: From 72 x 72 dpi up to 600 x 600 dpi. Дълбочина на цвета при сканиране: 24-bit (цвята). Копир резолюция: Up to 600 x 600 dpi. Брой копия: 1 to 9 999. Мащабиране; Променлива увеличение от 25% до 400% през 1%. Факс, тип: Мрежов свързан факс, интернет факс, и др. - 1 и 2 линия). Мрежа: 10/100/1000. Безжична мрежа с уаерлесс адаптор. Памет, MB: 2 GB + 1 GB пейдж мемори + 160 GB HDD. Капацитет за хартия - Входяща тава: 50 листа; 2-модулни тави 2x 520 листа. ADF: 110 листа. Двустранен печат. Натоварване, стр./месеца: до 87 000 страници.	брой	1.00
43	Вертикални щори- "37" по чертеж обзавеждане	кв.м	37.41
VI. ЛЕКЦИОННИ ЗАЛИ			

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



44	Интерактивна бяла дъска - "8" по чертеж обзавеждане <i>Различни методи на въвеждане - пръст, стилус или електронна писалка. Възможност за използване на жестове с ръце за прелистване на страници или преминаване от един слайд на друг. Интерактивна работа в екип: Трима души да работят едновременно по дъската, изпълнявайки една и съща задача. Бърз достъп до моментите процеси и функции: Посредством бутон да може да се достигне бързо и лесно до действащите в момента функции на дъската. Възможност за деактивизиране на управлението с пръст, за пълен контрол с електронна писалка. Много точкови свойства за интуитивна работа - превъртане/ увеличаване/ намаляване и други. Повърхност без електроника означава никакви рискове за интерактивните свойства, дори и да има драскотини по повърхността. Дигитайзер, който лесно се заменя. Специално покритие, което намалява отблясъците от прожектора. 16 функционални бутона, 14 от тях могат да се променят. Методи на въвеждане: система с инфрачервен сензор. Свързване с компютър: USB 1.1, 2.0. Ефективен размер на екрана: 77 инча (1,573 (Ш) x 1,180 (В) мм). Скорост на обновяване: Приблизително 100 пиксела/сек. Резолюция: Приблизително 0.05 мм. Точност: Приблизително ± 1.5 мм. Работна среда: +5 – +35 Celsius, 20 – 80% влажност без кондензация. Сертификати: VCCI ClassB, FCC ClassB, CE, ROHS. Софтуер StarBoard - Поддържа различни OS, Избор от дигитални мастила, Разпознаване на ръкописен текст, Импортване на Microsoft Office файлове, Експорт в различни файлови формати, Директен достъп до интернет.</i>	брой	2
45	Бяла дъска - "7" по чертеж обзавеждане <i>Размери 240 x 120 см, с алуминиева рамка.</i>	брой	2.00
46	Късофокусен проектор - "40" по чертеж обзавеждане <i>Технология: DLP 3D. Резолюция: 1024 x 768 (XGA). Яркост (Режим с висока яркост): 3100 ANSI Lum. Контраст: 13000:1. Формат: 4 : 3. Лампа: 210W. Живот на лампата (Режим с висока яркост): 4000 часа. Живот на лампата (ECO режим с намалена яркост): 6000 часа. Входни интерфейси: RGB, HDMI/MHL. Друго: HDMI x 1, Short Throw. Говорител: 10W. Гаранция на лампата: 12 м. или 1000 часа.</i>	брой	2.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



47	Банка (писалищен плот, седалка и облегалка) - "39" по чертеж обзавеждане <i>Метална стоманена конструкция от огънат профил 32 x 50 x 1,5 мм. Електростатично боядисана с цвят. Седалки и облегалки - тапицирани.</i>	брой	60.00
48	Бюро за преподавателя - "41" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от ламинат идентичен с този на банките, с височина 72 см, дължина 120 см и дълбочина: 60 см.</i>	брой	2.00
49	Компютърна конфигурация - Mini PC - "50" по чертеж обзавеждане <i>Процесор модел: 2.16 GHz. Процесор серия: двуйдрен. Памет: DDR3 1600 Mhz. Памет, размер: 2 GB. Видеокарта: Вградена. SSD диск: 32GB SATA. Оптично устройство: няма. Портове отпред: 1 x Четец на SD карти. Портове отзад: :3 x USB 3.0, 1 x RJ-45 LAN мрежови порт, 1 x комбиниран аудио вход/изход, 1 x HDMI изход за монитор, 1 x Display Port изход. Екстри десктоп: Вградена безжична мрежа Wi-Fi 802.11 a/b/g/N, Вграден Bluetooth. Звук: Стерео звукова карта. Операционна система: Лицензиран Windows 10 Home 64 bit лицензиран Windows 10 Home 64 bit.</i>	брой	2.00
50	Ролетни щори- "38" по чертеж обзавеждане <i>Тип трансперант.</i>	кв.м.	36.14

VII. ИНТЕРАКТИВНА ЗАЛА ЗА УЧЕБНИ ПРЕЗЕНТАЦИИ И СЕМИНАРИ

51	Модулна заседателна маса - "42" по чертеж обзавеждане <i>Модулна заседателна маса, с възможности за избор на цветове. Дебелина на плота 25 мм. Метални крака. Размери на модула - правоъгълен модул 170 x 70 см. Възможност за съчетаване на модулите така, че да се образуват маси с по-малък размер и с различна форма.</i>	брой модули	5.00
52	Модулна заседателна маса - "43" по чертеж обзавеждане <i>Квадратен модул 70 x 70 см. Метален тръбен крак. Дебелина на плота 25 мм.</i>	брой модули	2.00
53	Работен стол - "44" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция. Регулиране дълбочината на седящия. Подлакътници. Висока облегалка.</i>	брой	22.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



54	Екран за вграждане в тавана - "45" по чертеж обзавеждане <i>Диagonal на картината: 120" (304.8 cm). Размер на картината ш/в: 243.8 x 182.9 cm. Формат: 16:9. Платно: Максимално бяло. Бял цвят на кутията. Кутия Д x В x Ш : 320.4 x 8.0 x 9.3 cm. Горна черна лента: 15.2 cm.</i>	брой	1.00
55	Офис шкаф - "47" по чертеж обзавеждане <i>Размери 80 x 36 x 71,5 cm. Обработка като модулните маси.</i>	брой	4.00
56	Ултратъсофокусен проектор - "46" по чертеж обзавеждане <i>Технология: DLP. Резолуция: 1280 x 800 (WXGA). Яркост (Режим с висока яркост): 3100 ANSI Lum. Яркост (Режим с намалена яркост): 2480 ANSI Lum. Контраст: 10000:1. Формат: 16 : 10. Компенсация на картина по цветна стена. Възпроизвеждане на 3D съдържание. Говорител: 10W. Входи: USB, LAN. Живот на лампата (Режим с висока яркост): 3000 часа. Живот на лампата (ECO режим с намалена яркост): 4000 часа. Друго: HDMI x 1, Wired Networking, Speaker(s), Ultra Short Throw, 3D, Closed Captioning, Carry Case.</i>	брой	1.00
57	Компютърна конфигурация - Mini PC - "50" по чертеж обзавеждане <i>Процесор модел: 2.16 GHz. Процесор серия: двуядрен. Памет: DDR3 1600 Mhz. Памет, размер: 2 GB. Видеокарта: Вградена. SSD диск: 32GB SATA. Оптично устройство: няма. Портове отпред: 1 x Четец на SD карти. Портове отзад: :3 x USB 3.0, 1 x RJ-45 LAN мрежови порт, 1 x комбиниран аудио вход/изход, 1 x HDMI изход за монитор, 1 x Display Port изход. Екстри десктоп: Вградена безжична мрежа Wi-Fi 802.11 a/b/g/N, Вграден Bluetooth. Звук: Стереозвукова карта. Операционна система: Лицензиран Windows 10 Home 64 bit лицензиран Windows 10 Home 64 bit.</i>	брой	1.00
58	Предпазна дъска монтирана на стената - "51" по чертеж обзавеждане ПДЧ и обработка, като масите. Размери 500 x 20 cm.	бр.	1.00
59	Ролетни щори - "49" по чертеж обзавеждане <i>Тип транспарант.</i>	кв.м.	21.44

**VIII. ИНТЕРАКТИВНА ЗАЛА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ИНОВАЦИИ В РАСТЕНИЕВЪДСТВОТО
И АГРОБИЗНЕСА**

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



60	Модулна заседателна маса - "42" по чертеж обзавеждане <i>Модулна заседателна маса, с възможности за избор на цветове. Дебелина на плота 25 мм. Метални крака. Размери на модула - правоъгълен модул 170 x 70 см. Възможност за съчетаване на модулите така, че да се образуват маси с по-малък размер и с различна форма.</i>	бр. модули	5.00
61	Модулна заседателна маса - "43" по чертеж обзавеждане <i>Квадратен модул 70 x 70 см. Метален тръбен крак. Дебелина на плота 25 мм.</i>	бр. модули	2.00
62	Работен стол - "44" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамаска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция. Регулиране дълбочината на сediaция. Подлакътници. Висока облегалка.</i>	брой	15.00
63	Екран за вграждане в тавана - "45" по чертеж обзавеждане <i>Диагонал на картината: 120" (304.8 cm). Размер на картината ш/в: 243.8 x 182.9 cm. Формат: 16:9. Платно: Максимално бяло. Бял цвят на кутията. Кутия Д x В x Ш : 320.4 x 8.0 x 9.3 cm. Горна черна лента: 15.2 cm.</i>	брой	1.00
64	Бяла дъска - "7" по чертеж обзавеждане <i>Размери 240 x 120 cm, с алуминиева рамка.</i>	брой	1.00
65	Ултратъсофокусен проектор - "46" по чертеж обзавеждане <i>Технология: DLP. Резолюция: 1280 x 800 (WXGA). Яркост (Режим с висока яркост): 3100 ANSI Lum. Яркост (Режим с намалена яркост): 2480 ANSI Lum. Контраст: 10000:1. Формат: 16 : 10. Компенсация на картина по цветна стена. Възпроизвеждане на 3D съдържание. Говорител: 10W. Входи: USB, LAN. Живот на лампата (Режим с висока яркост): 3000 часа. Живот на лампата (ECO режим с намалена яркост): 4000 часа. Друго: HDMI x 1, Wired Networking, Speaker(s), Ultra Short Throw, 3D, Closed Captioning, Carry Case.</i>	брой	1.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



66	Компютърна конфигурация - Mini PC - "50" по чертеж обзавеждане <i>Процесор модел: 2.16 GHz. Процесор серия: двуйдрен. Памет: DDR3 1600 Mhz. Памет, размер: 2 GB. Видеокарта: Вградена. SSD диск: 32GB SATA. Оптично устройство: няма. Портове отпред: 1 x Четец на SD карти. Портове отзад: :3 x USB 3.0, 1 x RJ-45 LAN мрежови порт, 1 x комбиниран аудио вход/изход, 1 x HDMI изход за монитор, 1 x Display Port изход. Екстри десктоп: Вградена безжична мрежа Wi-Fi 802.11 a/b/g/N, Вграден Bluetooth. Звук: Стерео звукова карта. Операционна система: Лицензиран Windows 10 Home 64 bit лицензиран Windows 10 Home 64 bit.</i>	брой	1.00
67	Предпазна дъска - "51" по чертеж обзавеждане <i>ПДЧ и обработка, като масите. Размери 500 x 20 см.</i>	брой	1.00
68	Ролетни щори - "55" по чертеж обзавеждане <i>Тип трансперант.</i>	кв.м.	18.00

**IX. ИНТЕРАКТИВНА ЗАЛА ЗА ПРИЛОЖЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ В
РАСТИТЕЛНАТА ЗАЩИТА**

69	Едноместна маса с челна дъска - "52" по чертеж обзавеждане <i>Конзолна конструкция от стоманени профили с полимерно покритие. Дебелина на профилите 1,4 мм. Странични куки за чанти. Плот от ламинирано ПДЧ 18 мм, с кант 2,0мм. Чело и полица от ламинирано ПДЧ 18 мм с кант 0,5мм. Плот с дебелина 25 мм. Функционални размери на масата по БДС- ЕН1729.</i>	брой	16.00
70	Стол - "53" по чертеж обзавеждане <i>Метална конструкция, прахово покритие. Седалка и облегалка от слоеста дървесина, тапицирани с дамаска. Стило от същата фамилия на масите. Височина на седалката 46 см.</i>	брой	16.00
71	Бяла дъска - "54" по чертеж обзавеждане <i>Размери 180 x 120 см, с алуминиева рамка.</i>	брой	1.00
72	Интерактивна бяла дъска - "8" по чертеж обзавеждане	брой	1.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



	Различни методи на въвеждане - пръст, стилус или електронна писалка. Възможност за използване на жестове с ръце за прелистване на страници или преминаване от един слайд на друг. Интерактивна работа в екип: Трима души да работят едновременно по дъската, изпълнявайки една и съща задача. Бърз достъп до моментите процеси и функции: Посредством бутон да може да се достигне бързо и лесно до действащите в момента функции на дъската. Възможност за деактивиране на управлението с пръст, за пълен контрол с електронна писалка. Много точкови свойства за интуитивна работа - превъртане/ увеличаване/ намаляване и други. Повърхност без електроника означава никакви рискове за интерактивните свойства, дори и да има драскотини по повърхността. Дигитайзер, който лесно се заменя. Специално покритие, което намалява отблясъците от прожектора. 16 функционални бутона, 14 от тях могат да се променят. Методи на въвеждане: система с инфрачервен сензор. Свързване с компютър: USB 1.1, 2.0. Ефективен размер на екрана: 77 инча (1,573 (Ш) x 1,180 (В) мм). Скорост на обновяване: Приблизително 100 пиксела/сек. Резолюция: Приблизително 0.05 мм. Точност: Приблизително ± 1.5 мм. Работна среда: +5 – +35 Celsius, 20 – 80% влажност без кондензация. Сертификати: VCCI ClassB, FCC ClassB, CE, ROHS. Софтуер StarBoard - Поддържа различни OS, Избор от дигитални мастила, Разпознаване на ръкописен текст, Импортване на Microsoft Office файлове, Експорт в различни файлови формати, Директен достъп до интернет.		
73	Компютърна конфигурация - Mini PC - "50" по чертеж обзавеждане Процесор модел: 2.16 GHz. Процесор серия: двуюдрен. Памет: DDR3 1600 Mhz. Памет, размер: 2 GB. Видеокарта: Вградена. SSD диск: 32GB SATA. Оптично устройство: няма. Портове отпред: 1 x Четец на SD карти. Портове отзад: :3 x USB 3.0, 1 x RJ-45 LAN мрежови порт, 1 x комбиниран аудио вход/изход, 1 x HDMI изход за монитор, 1 x Display Port изход. Екстри десктоп: Вградена безжична мрежа Wi-Fi 802.11 a/b/g/N, Вграден Bluetooth. Звук: Стерео звукова карта. Операционна система: Лицензиран Windows 10 Home 64 bit лицензиран Windows 10 Home 64 bit.	брой	1

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



74	Ролетни щори - "56" по чертеж обзавеждане <i>Тип трансперант.</i>	кв.м.	18.00
Х. ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ОХРАНА И ИНФОРМАЦИЯ			
75	Работен стол - "27" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамаска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция. Регулиране дълбочината на седящия. Подлакътници.</i>	брой	1.00
76	Бюро - "33" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от ламинат ПДЧ. Размери 180 x 80 x 74.</i>	брой	1.00
ХІ. САНИТАРНИ ВЪЗЛИ - УМИВАЛНИ И ТОАЛЕТНИ			
77	Сешуар за ръце - "58" по чертеж обзавеждане <i>С фотоклетка, мощност 1,8kW.</i>	брой	6.00
78	Огледало - "59" по чертеж обзавеждане <i>Размери 2300 x 900 x 4 мм. С обработен кант и фасет.</i>	брой	4.00
79	Огледало - "60" по чертеж обзавеждане <i>Размери 1000 x 900 x 4 мм. С обработен кант и фасет.</i>	брой	2.00
80	Сгъваем опорен парапет за хора с увреждания за тоалетна - "61" по чертеж обзавеждане <i>Метален, прахово боядисан. Дължина 74 см.</i>	брой	2.00
81	Опорна ръкохватка за хора с увреждания за тоалетна - "62" по чертеж обзавеждане <i>Метална, прахово боядисана. Дължина 80 см.</i>	брой	2.00
ХІІ. СЪРВЪРНО ПОМЕЩЕНИЕ			
82	Работен стол - "27" по чертеж обзавеждане <i>Негорима дамаска. Регулиране височината и наклона на облегалката с възможност за фиксиране в желана позиция. Регулиране дълбочината на седящия. Подлакътници.</i>	бр.	1.00
83	Бюро - "33" по чертеж обзавеждане <i>Изработено от ламинат ПДЧ. Размери 180 x 80 x 74.</i>	бр.	1.00

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020 Г.**

**Приоритетна ос 3: „Регионална образователна
инфраструктура“**



84	Компютърна конфигурация - "34" по чертеж обзавеждане Четец за карти: 6-in-1. LGA: 1150. Графични изходи: 1 x D-Sub порт, поддържащ максимална резолюция 1920x1200, 1 x DVI-D порт, поддържащ максимална резолюция 1920x1200, 1 x HDMI порт, поддържащ максимална резолюция 4096x2160, 1 x DisplayPort, порт, поддържащ максимална резолюция 3840x2160. Максимална споделена памет на 1 GB. Разширителен порт: 1 x PCI Express x16 слот, работещ на x16, 1 x PCI Express x 1 слот, 2 x PCI слот. Аудио: High Definition Audio, 2/4/5.1/7.1-channel. Мрежа: RJ45-10/100/1000 Mbit. Вътрешни и външни портове: захранващи конектори, за вентилатори, за клавиатура, мишка, аудио жак, USB и др. Оптично устройство: DVD-RW. Твърд диск: 1Tb / SATA 6Gb/s / Cache 64mb. Памет: 4Gb/1600 MHz. Процесор: 3,3GHz/3MB. Захранване: 400W. Клавиатура и Мишка. Софтуер: Windows Home 10 64Bit Bulgarian 1pk DSP DVD.	брой	1.00
85	Монитор - "35" по чертеж обзавеждане Размер на екрана: 21.5". Резолюция: 1920 x 1080. Скорост на реакция: 2ms. Яркост: 250 cd/m2. Контраст: 5000000:1. Ъгъл на видимост: 170/160. Входи: D-Sub, DVI-D, HDMI, Audio Output Headphone Out.	брой	1.00
XIII. ФОАЙЕ И КОРИДОРИ			
86	Дървена пейка - "67" по чертеж обзавеждане Дървена, с възможност за фиксиране към повърхността. Размери Д x Ш x В: 180 x 40 x 47cm. Конструкция на крака: 6мм стомана, електростатично цинкувана, прахово боядисана.	брой	10.00

Забележка:

Към документацията на процедурата е приложена и част „Архитектура“ от инвестиционният проект за "Изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионални направления Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет – Пловдив, разположен в УПИ IV – 540.1367 за Аграрен университет - Пловдив, кв. №1, по плана на ВСИ – МО, ЖР Тракия, гр. Пловдив“, която част ще е необходима и ще е в помощ на участниците за да си подготвят своите предложения за част от оборудването и обзавеждането.

Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) BG16RFOP001-3.003 "Подкрепа за висшите училища в Република България", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Аграрен университет- Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."