



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

УТВЪРЖДАВАМ:/п/.....
проф. д-р Христина Георгиева Янчева
Ректор на Аграрен университет - Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ
ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен
университет – Пловдив“

2018 г.



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив“.

В предмета на поръчката е включена доставка на нова техника, съобразно техвически характеристики посочени в настоящата документация – техническа спецификация. Броят на техниката е посочен в техническата спецификация.

Забележка: въз основа на чл. 49 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците, че ако някъде в Техническите спецификации е изписан конкретен модел, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство на техника, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или на някои продукти, участниците следва да имат предвид, че се касае и за „еквивалентни такива“, като Възложителят не визира конкретни модел, търговска марка, патенти или др., а същото е използвано единствено за по-голяма яснота на участниците при обясненията на техническите спецификации.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на АУ-Пловдив.

4. Срок за изпълнение на поръчката. Гаранционен срок на доставяната компютърна техника.

Срок за доставка – до 7 календарни дни от сключване на договора.

Участник в процедурата, който посочи в офертата си срок на доставка над изискуемия от възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Гаранционен срок на доставяната компютърна техника в календарни месеци (от приемане на техниката удостоверено с подписан от двете страни приемо-предвателен протокол) – не по-малко от месеците посочени по отделни видове техника в техническата спецификация.

Участник в процедурата който посочи в офертата си гаранционен срок под изискуемия от възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.



5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка е:

- 12000 лева без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност. Определената прогнозна стойност се явява и максимална по процедурата, като оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, в това число и доставка на компютърната техника, монтаж и обучение на персонала в гр. Пловдив, бул. Менделеев №12. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Финансиране: Финансирането се осъществява от бюджета на Аграрен университет – Пловдив и по проекти към фонд „Научни изследвания“.

8. Начин на плащане:

Плащането ще се извърши в срок до 10 дни след извършване на цялостната доставка и монтажа на компютърната техника, извършеното обучение на персонала и представяне на приемо-предавателен/и протокол/и и оригинална/и фактура/и.

9. Обособени позиции:

Не се предвиждат.



II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Обявата е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:



а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.5.1. за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,



регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

2.5.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.5.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;



2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и



неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на декларации.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка за всяка обособена позиция:

3.2.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Под „доставка, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка на нови периферни устройства и/или копия и/или мултимедии.

Обстоятелството се удостоверява:

✓ *Изискването по т.3.2.1. се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.*

3.2.2. Участниците трябва да представят оторизационни писма от производителя на предлаганото оборудване, от които да е видно, че имат права да търгуват/продават/сервизират предлаганите артикули. Към документите от офертата следва да се приложат копия на оторизационно/и писмо/а;

3.2.3. Предложеното оборудване трябва да фигурира в актуалната производствена листа на съответния производител, което да бъде видно от официалния уеб сайт на производителя –Към документите от офертата следва да се приложи декларация с посочваща официалния уеб сайт на производителя.

3.2.4. Документи доказващи предложените технически характеристики (на български или английски език). Към документите от офертата следва да се приложат технически характеристики (на български или английски език).

4. Гаранции

4.1. Гаранция за изпълнение на поръчката - не се предвижда.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите



1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Всеки участник има право да участва само за една обособена позиция.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.



Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, и всички други изискуеми документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания **ще бъде отстранен от участие** в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.1. Съдържание на Опаковката:

1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

2. Представяне на участника *Образец № 2*, и пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, когато това не е управляващия; При участие на обединение – пълномощно на лицето, което го представлява, когато това не е изрично предвидено в Договора за обединението;

3. При участници обединения - копие на договора за обединение;

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 3*;

Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *Образец № 4*;

5. Декларация по чл. 3. т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Образец № 5*;

6. Декларация за липса на свързаност - *Образец № 6*;



7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец № 7*;

8. Декларация за участие на подизпълнител - *Образец № 8*;

9. *Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с приложени референции.*

10. *Документи по т.3.2.2-3.2.4.*

3.2. Техническо предложение, съдържащо:

1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
3. декларация за срока на валидност на офертата;

4. "Предлагани ценови параметри "

а) „**Ценово предложение**” – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До Аграрен университет - Пловдив

Гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ №12

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура по Глава 26 от ЗОП, чрез публикуване на обява за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“.....”

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:



5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“.

5.3. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин **се отстранява от участие** в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Пловдив, бул. Менделеев №12, Аграрен университет – Пловдив, Деловодство.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. **Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.**

8. Отваряне на офертите



8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявата, в Заседателната зала на Аграрен университет – Пловдив, сграда Ректорат. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение към Документацията за участие – Техническа спецификация - Приложение №1.

V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага критерия за възлагане по отношение на всички, допуснати до оценка оферти.

Офертите се класират по възходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена цена.

При условие, че две или повече ценови предложения са равни се провежда жребий.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на процедурата



1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и ценовото предложение.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите



3.1. Комисията разглежда информацията в **ЕЕДОП** за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов **ЕЕДОП** и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият **ЕЕДОП** може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:



- а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;
- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
- д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 5.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2, на които се позовава участникът. При необходимост от



участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Оценка на офертите и класиране на участниците

6.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

6.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

6.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 5-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.



1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



1.5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие



на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.



1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

2.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Мултимедиен проектор - 4 бр.	<i>Марка и модел на предложения продукт</i>
Технология: DLP	
Яркост: 3 600 ANSI Lumens	
Контраст: 20 000:1	
Разделителна способност: 1024 x 768 (max. WUXGA 1920 x 1200)	
Размер на екрана: 27" ~ 300"	
Поддържане на формати: 4:3 (Native), 16:9 (Supported)	
Звук: 3W Speaker x 1	
Коефициент на увеличение: 1.1x	
Входове: Analog RGB/Component Video (D-sub), PC Audio (Stereo mini jack), USB (Mini-B), RS232 (D-sub) (ACCN Only), HDMI (Video, Audio, HDCP)	
Живот на лампата: 5000 h	
Гаранция: мин. 24 месеца	
Монохромен лазерен мрежови принтер A4 - 4 бр.	<i>Марка и модел на предложения продукт</i>
Технология: Лазерна или LED	



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Тип: Монохромен лазерен печат	
Формат на хартията: А4	
Скорост на печат: мин. 38 страници в минута за А4	
Скорост на двустранен печат: мин. 30 страници в минута за А4	
Време за отпечатване на първа страница: макс. 5.7 сек.	
Резолуция при печат: мин. 1200 x 1200 dpi	
Памет: мин. 256 MB	
Процесор: 1200 MHz	
Допустимо месечно натоварване: мин. 80 000 стр.	
Входящ капацитет за хартия: мин. 350 листа	
Изходящ капацитет за хартия: мин. 150 листа	
Интерфейс: USB 2.0 и Ethernet 10/100/1000	
Автоматичен двустранен печат: Да	
Емулация : PCL5, PCL6 и Postscript 3	
Включен оригинален консуматив от производителя на устройството: мин. 3000 страници, съгласно ISO/IEC 19752	
Други: Устройството да се достави с всички интерфейсни и захранващи кабели	
Гаранция : мин. 36 месеца	
Цветен лазерен мрежови принтер А4 - 1 бр.	<i>Марка и модел на предложения продукт</i>
Технология: Лазерна или LED	
Тип: Цветен лазерен печат	
Формат на хартията: А4	
Скорост на чернобял и цветен печат: мин. 33 страници в минута за А4 по ISO	
Скорост на двустранен печат: мин. 33 страници в минута за А4	
Време за отпечатване на първа страница: макс. 6 сек.	
Резолуция при печат: мин. 1200 x 1200 dpi	
Памет: мин. 1 GB	
Процесор: мин. 1.2 GHz	
Допустимо месечно натоварване: мин. 80 000 стр.	
Входящ капацитет за хартия: мин. 650 листа стандартна офис хартия от минимум два източника	
Изходящ капацитет за хартия: мин. 250 листа	
Интерфейс: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000	
Автоматичен двустранен печат: Да	
Поддържано тегло на хартия : 60 до 220 g/m ²	
Емулация : PCL5, PCL6 и Postscript 3	
Включен оригинален консуматив от производителя на устройството: мин. 6000 страници черено и мин. 5000 страници за всеки цвят, съгласно ISO/IEC 19798	
Други: Устройството да се достави с всички	



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

интерфейсни и захранващи кабели	
Гаранция : мин. 36 месеца	
Копирна машина А3 - 1 бр.	<i>Марка и модел на предложения продукт</i>
Технология: Лазерна или LED	
Формат: А3, А4	
Скорост на печат : мин. 41 страници в минута за А4 едностранно, мин. 20 страници в минута за А3 едностранно	
Време за отпечатване на първа страница: макс. 10 сек.	
Памет: мин. 1024 МВ памет и мин. 320 GB диск	
Процесор: мин. 800 MHz	
Резолуция при печат: мин. 1200 dpi x 1200 dpi	
Резолуция при копиране: мин. 600 dpi x 600 dpi	
Автоматичен двустранен печат: Да	
Емулация : PCL5, PCL6 и Postscript 3	
Оптична резолуция на скенера: мин. 600 dpi	
Функции за сканиране : Scan to e-mail, scan to folder, Scan-to-USB	
Многократно копиране: мин. 9999 копия от оригинал	
Интерфейс: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000	
Допустимо месечно натоварване: мин. 200 000 стр.	
Входящ капацитет за хартия: мин. 600 листа от мин. 3 източника (ръчно, за А4 и за А3)	
Автоматичен подавач за оригинали (ADF): мин. 100 листа с автоматично двустранно сканиране	
Включен оригинален консуматив от производителя на устройството: мин. 10 000 страници съгласно ISO/IEC 19752	
Други: Устройството да се достави с всички интерфейсни и захранващи кабели; Подаващо устройство за мин. 500 листа с шкаф и стойка	
Гаранция : мин. 12 месеца	
Лазерно многофункционално устройство А4 - 4 бр.	<i>Марка и модел на предложения продукт</i>
Технология: Лазерна или LED	
Функции: принтер, скенер, копир	
Формат: А4	
Скорост на печат : мин. 28 страници в минута А4	
Скорост на двустранен печат: мин. 18 страници в минута за А4	
Време за отпечатване на първа страница: макс. 6.4 сек.	
Памет: мин. 256 МВ	
Процесор: мин 800 MHz	
Резолуция при печат: мин. 1200 dpi x 1200 dpi	



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

	Резолюция при копиране: мин. 600 dpi x 600 dpi	
	Автоматичен двустранен печат: Да	
	Емулация/ езици за управление: PCL5, PCL6 и Postscript 3	
	Оптична резолюция на скенера: мин. 600 dpi	
	Интерфейс: USB 2.0, Ethernet 10/100	
	Допустимо месечно натоварване: мин. 30 000 стр.	
	Входящ капацитет за хартия: мин. 260 листа	
	Изходящ капацитет за хартия: мин. 150 листа	
	Автоматичен подавач за оригинали (ADF): мин. 35 листа	
	Включен оригинален консуматив от производителя на устройството: мин. 1 600 страници съгласно ISO/IEC 19752	
	Други: Устройството да се достави с всички интерфейсни и хранващи кабели;	
	Гаранция : мин. 12 месеца	

Важно:

- Предложеното оборудване трябва да е ново, неупотребявано и в оригинална опаковка;
- Предложеното оборудване трябва да фигурира в актуалната производствена листа на съответния производител, което да бъде видно от официалния уеб сайт на производителя;
- Документи доказващи предложените технически характеристики (на български или английски език)

Образец № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.		

¹ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

2.		
3.		

2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		

3.	“Ценово предложение“	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Образец № 2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

1. Наименование на участника:

2. Фирмени данни на участника: ЕИК
...../ЕГН.....
БУЛСТАТ,
Идентификационен № по ДДС

3. Адрес: (пощенски код,
населено място, община, квартал, улица №, бл., ап.)
телефон: мобилен телефон:
факс:
електронен адрес:
Забележка: В случай че участникът е обединение, информацията по т. 1-3 се попълва за всеки участник в обединението

4. Лица, представляващи участника по учредителен акт:
..... (трите имена),
ЕГН....., лична карта №....., издадена на от
....., адрес.....
Участникът се представява заедно или поотделно от следните лица:

1.
2.

5. Обслужваща банка на участника: (наименование на банката)
IBAN.....
BIC,
Титуляр на сметката:

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по ЗОП, възложена по реда на чл. 186 вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Дата:.....2018 г.

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от Участник в обществена поръчка предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

Долуподписаният/ната/.....

с ЕГН....., притежаващ лична карта №, издадена на.....отМВР,гр.....,адрес:.....,представяващ.....в качеството си насъс седалище и адрес на управление:, тел./факс.....,вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК №....., ИН по ЗДДС №.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
 2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държавна членка или трета страна.
 3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.
 4. Не е установено за мен и за представляваният от мен участник с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
 5. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от Участник обществена поръчка с предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

Долуподписаният /-ната/

.....
с ЕГН....., притежаващ лична карта №.....,
издадена на
от МВР, гр.,
адрес:.....,
представляващ.....в качеството си
на
.....с
ъс седалище.....и
адрес
на управление:
.....,
тел./факс:.....вписано в търговския регистър към Агенцията по
вписванията с ЕИК №....., ИН по ЗДДС
№.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*, **или**

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен*;

(невярното се зачертава)



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията зафинансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията зафинансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо)

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/,
ЕГН....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)на.....(посочва се фирмата на участника), ЕИК:със седалище и адрес на управление

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представяваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
3. Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
4. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, ал. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 4 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящия документ подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Образец № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният /-ната/,
ЕГН....., в качеството ми на(посочва се
длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр.
Изпълнителен директор, управител и др.)на.....(посочва се фирмата
на участника), ЕИК:със седалище и адрес на управление
.....-
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....



**ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/

....., в качеството ми на
..... (посочва се длъжността и качеството, в което
лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител
или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга
идентифицираща информация², със седалище и адрес на
управление..... – подизпълнител на участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен
търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):
.....(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....(наименование на участника в процедурата, на който лицето
е подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: Доставка на
компютърна техника за нуждите на Аграрен университет – Пловдив – 10 бр. компютърни
монитори.

3. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат
изпълнени от подизпълнителя)

4. Запознати сме с разпоредбата, регламентирана в Закона за обществените поръчки, че
заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител на офертата на посочения по-горе участник,
нямаме право да се явим, като участник в горепосочената процедура да представим
самостоятелна оферта..

²В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....



Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на, ЕИК/
БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация³, със седалище и адрес на
управление..... – в качеството на участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на периферна техника, копия и мултимедии за нуждите на Аграрен
университет – Пловдив.**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът когото представлявам:
(посочете фирмата на участника)

1. при изпълнението на настоящата обществена поръчка **няма да използва/ ще
използва (ненужното се зачертава) подизпълнители ;**

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат
(изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с
предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо
.....% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1
..... (изписва се името на първия подизпълнител)

ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2
..... (изписва се името на втория подизпълнител) ще
бъде% от общата стойност на поръчката и така нататък за всички подизпълнители.

4. конкретната част от предмета на поръчката, която ще изпълни подизпълнител 1
..... (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде (посочва се
вида работа), подизпълнител 2 (изписва се името на втория
подизпълнител) - и така нататък за всички подизпълнители.

**Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация
подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.**

³В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

Дата:.....2018 г.

Декларатор:

Име и фамилия:.....

Длъжност:.....

Подпис и печат:.....



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ПЗЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет: “.....”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП

за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на шест месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на

Относно: обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Декларираме, че ще изпълним доставката на
..... съгласно изискванията на възложителя както следва:

В табличен вид се посочва наименование, количество и технически характеристики на предлаганата от участника обособена позиция:

№	Наименование	Брой	Марка	Технически характеристики
1.				

3. Срок за изпълнение в календарни дни (от подписване на договора):

.....

4. Гаранционен срок в календарни месеци (от приемане на техниката удостоверено с подписан от двете страни приемо-предвателен протокол):

.....

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник:
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си на
Относно: обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: “.....”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: “.....”,

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за участие, и при следните ценови условия:

Посочва се в табличен вид наименование, количество, единична цена без вкл. ДДС и обща цена без вкл. ДДС на предлаганата от участника обособена позиция:

№	Наименование	Марка	Брой	Единична цена без вкл. ДДС	Обща цена без вкл. ДДС
1.					
				Обща цена без вкл. ДДС	

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)



ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 от
ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в (посочват се конкретна част/части от офертата) от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

***Забележка:** Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

**** Забележка:** Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.“



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка – чрез обява по Глава 26 от ЗОП

На основание чл.183, във връзка с чл.112 и при спазване на изискванията на чл. ал.4, т.2 във връзка с чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки,

С оглед на Протокол №....., между:

I. Аграрен университет – гр. Пловдив, адрес: град Пловдив, бул. Менделеев №12, бул. «Менделеев» № 12, с БУЛСТАТ 000455464, представлявано от Ректора – проф. д-р Христина Янчева и Главен счетоводител – Росица Христова, от една страна, наричано за краткост в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК, ид. № по ЗДДС BG.....; адрес на управление: град/село, улица №, представлявано от управител -, ЕГН, от друга страна, наричан/о за краткост в договора “Изпълнител”,

се сключи настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши от свое име и на своя отговорност:, по: доставка на, в съответствие с Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 – неразделна част от документацията в процедурата), Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на Изпълнителя, и клаузите на този договор, при цена на договора в размер на _____ лева без ДДС, респективно _____ лева с включен 20 % ДДС:

(2) Договорът влиза в сила от подписването му.

(3) Срокът за изпълнение на доставката, предмет на договора е до _____ (_____) календарни дни от влизане в сила на договора.

(4) Изпълнителят следва да информира Възложителя за всички обстоятелства, които е възможно да затруднят или забавят осъществяването на възложената доставка, с оглед на евентуално спиране срока за изпълнение. Искането за спиране изпълнението, трябва да бъде съпроводено от всички подкрепящи доказателства, необходими за неговото преценяване.

(5) Сроковете, свързани със задълженията на Изпълнителя спират да текат в следните случаи:

1. В следствие на забава, породена от действията на администрацията или промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя.

2. Когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на Възложителя – до неговото преустановяване.

(6) Доставката се извършва до град Пловдив, сгради на Аграрен университет - Пловдив, като Изпълнителят уведомява Възложителя предварително за точният ден и време, с оглед осигуряване от последния на лице за приемане на доставката в определеното място.



(7) Цената е определена при условие на доставка, в мястото на доставка, посочено в договора и включва всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнението на поръчката, вт.ч. транспорт, монтаж и обучение на персонала. Транспортът до местоназначението, включително съхранението, всички дължими такси, и други разходи, свързани с доставката, се организират и заплащат от **Изпълнителя** като разходите за това са включени в цената.

(8) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките ще бъде прехвърлен на **Възложителя** в мястото на доставката след предаването им по реда, определен в договора.

(9) При сключване на договора **Изпълнителят** няма задължение да предоставя гаранцията за изпълнение на поръчката.

Чл.2. Предаването и приемането на стоките в мястото на доставката, се извършва и удостоверява с надлежно подписан от двете страни протокол, в който се вписват придружаващите стоките документи, доказващи изпълнението на изискванията на възложителя, подробно описани в техническата спецификация.

Чл.3. (1) Плащането на цената по член 2 от договора ще се извършва в лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка.

(2) Дължимата сума, се изплаща, както следва:

- 100% окончателно плащане в размер стойността на извършената доставка – в срок до 10 (десет) дни от изпълнението, в т.ч. монтаж и обучение на персонала. За извършена доставка се счита само тази, за която има съставен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки.

(3) За плащане на извършената доставка, **Изпълнителят** представя на **Възложителя** следните документи:

3.1. Двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка, вкл. монтаж и инсталация, обучение, придружен от съпътстващите техниката документи, издадени от производителя и/или доставчика, в т.ч. гаранционна карта;

3.2. Оригинална фактура, издадена след подписване на протокола за приемане, включваща приетата без забележки доставка, оформена съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.4. Офертата на **Изпълнителя** е неразделна част от договора.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. **Възложителят** има право:

1. Да контролира дейността на **Изпълнителя**, относно изпълнението на поетите с настоящия договор задължения, както и срокове за отстраняване на констатирани нарушения.

2. Да проверява и/или изпитва техниката, за да потвърди съответствието ѝ със спецификацията на договора, за което не дължи допълнително възнаграждение. **Възложителят** своевременно уведомява **Изпълнителя** в писмен вид за представителите си, определени за тази цел, когато клаузата ще се ползва.

Проверките и тестовете могат да се провеждат и в помещенията на **Изпълнителя** или на мястото на доставката. Когато се провеждат в помещенията на **Изпълнителя**, на проверяващите трябва да се предоставят всички съответни помощни средства и съдействие, без това да се заплаща от **Възложителя**.



Ако проверената или изпитана техника не отговоря на техническата спецификация, то **Възложителят** може да откаже приемането на стоката. В този случай **Изпълнителят** за своя сметка заменя апаратурата или извършва необходимите промени, така че същата да отговори на изискванията, без това да се заплаща от **Възложителя**.

Чл.6. Възложителят е длъжен:

1. Да предоставя на **Изпълнителя** необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост и поискване от **Изпълнителя**, да му оказва съдействие при изпълнение на неговите задължения.
3. Да приеме доставката, ако същата е изпълнена съгласно договорените срок, количество и качество.
4. Да заплаща на **Изпълнителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят съобразява изпълнението на доставката със стандартните специфични технически изисквания, със свързаните с предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове, действащи към момента на изпълнението и съгласно условията на договора.

Чл.8. Изпълнителят има право:

1. Да изисква от **Възложителя** предоставянето на необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост да иска от **Възложителя** оказване на съдействие при изпълнение на поетите задължения.
3. Да получава от **Възложителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

Чл.9. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извършва от свое име и на своя отговорност възложената по чл.1 от договора доставка.
2. Да извърши възложената доставка качествено и в срок.
3. Да предостави на **Възложителя** договорената, както и съпътстващата от производителя документация с необходимото съдържание за използването на стоката по предназначение.
4. Да издава разходооправдателните документи по предходните точки в лева.

Чл.10. (1) Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

(2) Изпълнителят няма право при изпълнение на поръчката да използва подизпълнители. *(При заявено използване на подизпълнители, това обстоятелство се вписва в договора, като за подизпълнителите се спазват правилата на ЗОП).*

IV. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИИ

Чл.11. (1) Изпълнителят гарантира, че доставената по договора техника е нова, няма явни или скрити дефекти.

(2) Качеството на доставената техника, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, в съответствие с минималните



изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, както и на офертата на **Изпълнителя**.

Чл.12. (1) Възложителят може да предяви рекламации пред **Изпълнителя** за качество (вкл. скрити недостатъци):

- при доставяне на техника не от договорения вид;
- при констатиране на дефекти при експлоатация на техниката.

(2) Рекламации за явни и скрити недостатъци на апаратурата се правят в 10 (десет) дневен срок от откриването им, като в този срок **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за установените дефекти.

(3) В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на техниката, основанието за рекламация и конкретното искане на **Възложителя**.

(4) В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **Изпълнителят** следва да отговори на **Възложителя** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(5) При рекламация за явни недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в двуседмичен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне нова договорена техника от рекламирания вид.

(6) При рекламации за скрити недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията да отстрани недостатъците за своя сметка и риск, в т.ч при невъзможност да достави нова договорена техника от рекламирания вид.

(7) Разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.13. (1) Гаранцията е валидна за _____ (_____) месеца, считано от датата на доставката и приемането на мястото, посочено в договора като крайно местоназначение.

(2) В случай, че **Изпълнителят** след уведомяване за наличие на дефект, не изпълни задължението си да отстрани дефектите в определения срок, **Възложителят** може да предприеме такива действия, за отстраняване на дефектите, които счете за необходими, за сметка и риск на **Изпълнителя**, като това няма да пречат правата, които **Възложителят** има срещу **Изпълнителя**.

(3) Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация, не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

(4) Ако следствие небрежност, виновно действие или бездействие на **Възложителя** по време на гаранционния срок възникне повреда на стоката, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

(5) Във всички случаи на наличие на по – благоприятни условия по гаранциите, дадени от производителя, в сравнение с тук договорените, както и дадени в офертата, приложими са по – благоприятните такива.

РАЗДЕЛ V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.14. За виновно неизпълнение на задълженията по чл.1 от настоящия договор или неизпълнение на други договорени дейности, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на апаратурата за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора.

Чл.15. Неустойките по предходния член не са пречка за търсене на обезщетения за големи вреди, по общия ред.



РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17. Императивните законови разпоредби, влезли в сила след сключване на договора, важат без да е необходимо същият да се променя.

Чл.18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от съда, съгласно действащото законодателство.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА Е ПРИЛОЖЕНАТА КЪМ НЕГО ОФЕРТА (ВКЛ. ТЕХНИЧЕСКОТО И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднакви екземпляра – един за **Изпълнителя** и два за **Възложителя** и влиза в сила от момента на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
(подпис и печат)
..... (име)
(име)
Ректор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(подпис и печат)
.....
Управител

2.
(фирма)
(подпис)
.....(име)
Гл. счетоводител