



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 008-11.07.2018 г.

Възложител: Аграрен университет – гр. Пловдив (АУ-Пловдив)

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00875

Адрес: Р България, гр. Пловдив, бул. "Менделеев" № 12

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Венелин Цеков–юрисконсулт

Телефон: 032 654396

E-mail: venelin.tsekov@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Доставка на периферна техника, копия и принтери за нуждите на Аграрен университет – Пловдив.

Кратко описание: В предмета на поръчката е включена доставка на нова техника, съобразно техвически характеристики посочени в настоящата документация – техническа спецификация. Бройката на техниката също е посочена в техническата спецификация. Настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на АУ-Пловдив и по проекти от Фонд „Научни изследвания“.

Място на извършване:

Аграрен университет - Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ №12.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): Обща прогнозна стойност 12000 без ДДС.

Максималната сума, която може да се изплати общо, при изпълнение предмета на договора, не може да надвишава посочените стойности.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

1. Всеки кандидат или участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по образец, съгласно документацията.

2. Всеки кандидат или участник, който не участва като физическо лице, трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си. Когато кандидат или участник участва като физическо лице следва да посочи ЕГН.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Аграрен университет - Пловдив, в “Профила на купувача“, на адрес: <http://www.au-plovdiv.bg/> Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Икономическо и финансово състояние: (Изискванията се прилагат за всички обособени позиции.)

Не се поставят изисквания.

Технически и професионални способности:

(Изискванията се прилагат за всички обособени позиции.)

1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка и монтаж на периферна техника и/или копири и/или мултимедия.

Доказателство: Участникът следва да представи:

- списък-декларация на доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите, както и доказателство за извършената услуга - референция.

Участниците трябва да представят оторизационни писма от производителя на предлаганото оборудване, от които да е видно, че имат права да търгуват/продават/сервизират предлаганите артикули. Към документите от офертата следва да се приложат копия на оторизационно/и писмо/а;

Предложеното оборудване трябва да фигурира в актуалната производствена листа на съответния производител, което да бъде видно от официалния уеб сайт на производителя –Към документите от офертата следва да се приложи декларация с посочваща официалния уеб сайт на производителя.

Документи доказващи предложените технически характеристики (на български или английски език). Към документите от офертата следва да се приложат технически характеристики (на български или английски език).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.07.2018 г. (вторник) Час: (чч:мм) 16:30 часа.

Срок на валидност на офертите:

най-малко 6 месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.07.2018 г. (сряда), 10:00 часа.

Място на отваряне на офертите:

сградата на Аграрен университет - Пловдив, Р България, гр. Пловдив 4000, бул. "Менделеев" № 12, заседателна зала.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация (когато е приложимо):

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 11.07.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат *) проф. д-р Христина Георгиева Янчева

Длъжност: Ректор на Аграрен университет - Пловдив

* заличен подпис - лични данни – чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД (Закон за защита на личните данни).
заличен печат– търговска тайна – чл. 37, ал. 1 ЗЗК (Закон за защита на конкуренцията).