



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

УТВЪРЖДАВАМ: [REDACTED]
проф. д-р Христина Георгиева Янчева
Ректор на Аграрен университет - Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на атомно-емисионен, спектрален анализатор“

2019г.



СЪДЪРЖАНИЕ :

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложител
2. Правно основание за откриване на процедурата
3. Цел на обществената поръчка
4. Мотив за избор на процедура по възлагане на поръчката
5. Обект на настоящата общественa поръчка
6. Финансова рамка
7. Предмет на поръчката
8. Място за изпълнение на поръчката
9. Срок за изпълнение на поръчката
10. Срок на валидност на офертите
11. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Условия за допустимост на участниците
3. Критерии за подбор.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата
2. Съдържание на офертата
3. Изисквания към документите:
4. Подаване на оферти
5. Приемане и връщане на оферти

IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VI. ОБРАЗЦИ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ



I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в публично състезание по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Възложител

Възложител на настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е Ректора на Аграрен университет - Пловдив. Аграрен университет – Пловдив е с административен адрес: гр. Пловдив, бул. „Менделеев“ № 12, ПК 4000, тел.: 032/654-396, факс: 032/654-396, Интернет адрес: <https://www.au-plovdiv.bg>. Адрес на профила на купувача: - [https://www.au-plovdiv.bg/Профил на купувача/Публични състезания](https://www.au-plovdiv.bg/Профил_на_купувача/Публични_състезания). Лица за контакти по отношение на поръчката Венелин Цеков – юрисконсулт.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, на когото Аграрен университет - Пловдив да възложи изпълнението на настоящата обществена поръчка за извършване на доставка на лабораторна апаратура.

4. Мотив за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност при доставки и услуги, включително и услугите по приложение № 2 - от 70 000 лв. без включено ДДС, до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 100 000 лева без ДДС. Възложителят желаейки максимална прозрачност, реши да открие публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвиденото в ЗОП публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.



5. Обект на настоящата обществена поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

6. Финансова рамка:

6.1 Общата прогнозна стойност на поръчката е **100000.00 лв.** (сто хиляди лева) без ДДС или **120000,00 лв.** /сто и двадесет хиляди лева/ с ДДС.

Посочената прогнозна стойност е и максимално допустимите по настоящата поръчка. Участник, който предложи цена по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Доставка на атомно-емисионен, спектрален анализатор“.

8. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Аграрен университет – Пловдив, бул. Менделеев №12.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

9.1 Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника и следва да бъде:

- не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни.

9.2 Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договор за възлагане.

9.3 Участниците следва да предложат в своето Предложение за изпълнение на поръчката Срок за изпълнение - в календарни дни.

9.4 Участници, които предложат срок за изпълнение, по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок от възложителя, ще бъдат отстранявани от участие.

9.5 Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

10. Срок на валидност на офертите.

10.1 Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.2 Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

10.3 Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

11. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие:

11.1 На посоченият интернет адрес на Възложителя, той ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.



Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

11.2 Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща.
- е) чрез комбинация от тези средства.

11.3 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания и условия за участие

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1.2 Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

1.3 Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4 Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят лабораторна апаратура в държавата членка, в която са установени.

1.5 В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

1.6 В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

1.7 В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).



1.8 Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

1.9 Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка чрез публикуване в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на Агенция по обществени поръчки (РОП).

1.10 Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществената поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка

1.11 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

- е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.



2.3 Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

2.4 Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

2.5 Разпоредбите на чл. 54, ал. 2 от ЗОП се прилагат и в случаите по т. 2.2 и т. 2.3.

2.6 При подаване на офертата информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в Част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение.

3. Специфични национални основания за изключване

3.1 Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото са налице следните обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване:

1. *осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 225а и чл. 256 – 360 от Наказателния кодекс, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП;*

2. *установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

3. *установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

4. *наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;*

5. *наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон);*

6. *наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

3.2 Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по т. 3.1 се прилагат за всеки член на обединението.

3.3 Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.1 се прилагат за всеки от тях.

3.4 Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП няма право да използва предвидената в по чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.5 При подаване на офертата информацията относно специфичните национални основания за отстраняване се посочва в Част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП.



4 Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, който не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

5. Основания за незадължително отстраняване

5.1 Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП:

1. *обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*

2. *доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;;*

3. *опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

б) *получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

5.2 Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

5.3 Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

5.4 Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

5.5 При подаване на офертата информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение от ЕЕДОП.

6. Мерки за доказване на надеждност

6.1 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи



доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

6.2 Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

7. Прилагане на основанията за отстраняване

7.1 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

7.2 Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

7.3 За подизпълнителите и/или трети лица не трябва да е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

7.4 Възложителят изисква замяна на посочените от него подизпълнители и/или трети лица, които не отговарят на някое от условията по т. 7.3.

8. Доказване липсата на основания за отстраняване

8.1 За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и по седалището на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП – декларация;

6. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 5 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – декларация.

8.2 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 8.1., подточки 1- 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. "Законодателството на държавата, в която участникът е установен" се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.



8.3 Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

8.4 Документите се представят и за членовете на обединението, подизпълнителите и/или за трети лица, ако има такива.

8.5 Документите се представят при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

8.6 Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

9. Прекратяване на процедурата.

9.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

9.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

10. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

10.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

10.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

10.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.5 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

10.6 Информацията относно използването на трети лица се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. При използване на трети лица се попълва необходимата информация съгласно Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

10.7 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10.8 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



10.9 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.10 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

10.11 Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10.12 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10.13 При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

10.14 Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти. Подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им се възложи се посочват в Част IV, раздел В: Технически и професионални способности, поле: Възлагане на подизпълнители в процентно изражение от ЕЕДОП.

11. Деклариране на лично състояние. Електронен единен европейски документ за обществена поръчка (еЕЕДОП)

11.1 При подаване на офертата за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.2. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид – еЕЕДОП. Генерираните файлове на образеца на ЕЕДОП (espd-request) са предоставени на „Профила на купувача“ по електронен път във формат WORD заедно с документацията за участие.

- Изискването за предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител (CD, и др..) към офертата за участие в процедурата.

- Форматът, в който се предоставя еЕЕДОП не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един еЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

- Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен еЕЕДОП, трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всеки от подизпълнителите,



съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно вида и дела на поръчката, която ще изпълнява).

- Участник, който участва самостоятелно, но ще използва трети лица, заедно със своя собствен еЕЕДОП трябва да представи отделни еЕЕДОП-и за всяко от тези лица, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, част III и приложимите полета на част IV (съобразно критериите за подбор, относно които участникът се позовава на капацитета на третото лице).

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, съдържащи информацията изисквана съгласно части II, III и IV.

- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Информацията относно правно-организационната форма, под която участниците осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица съгласно чл. 40 от ППЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат, се посочва в част II, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор. Информацията в част II, раздел Б се представя за всеки член на обединение, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица.

- В част III, букви А, Б, В и Г, се декларира липсата на основанията за отстраняване от процедурата, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, както следва:

1. в част III, буква А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#), както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП в друга държава членка или трета страна;

2. в част III, буква Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

3. в част III, буква В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, участникът декларира липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП по отношение на престъпленията по чл. 172, чл. 352-353е и чл. 255б от НК, както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ и липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

4. в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ участникът декларира липсата на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 по отношение на престъпленията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256-260 от НК, *както и аналогични на тези при условията на чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП*, липсата на основания по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП по отношение на нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ и по отношение на нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, липсата на основания по чл. 3, т. 8



от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и липсата на основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- еЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП. Квалифицираният електронен подпис се явява безусловен еквивалент на саморъчен подпис.

- Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Интернет адресът следва да бъде посочен в *Опис на представените документи, по образец*.

11.3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

- няма изисквания

Изискуемата информация относно изискването за годност, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея .

3.2. Икономическо и финансово състояние:

- няма изисквания.

** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за икономическо и финансово състояние, участникът попълва Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП, съгласно описаното в нея.*

3.3. Технически и професионални способности: Участника трябва да:

3.3.1. е изпълнил дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участника да е извършил минимум една дейност, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: Под „еднакъв или сходен предмет“ следва да се разбира: „Доставка на атомно-емисионен, спектрален анализатор“

Доказване: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство */Попълва се Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея/;*

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2 Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;



1.4 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7 Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8 Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9 Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10 Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Представяне и съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка за която участника подава оферта.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП:

2.1 Заявление за участие, включващо следните документи:

2.1.1 Списък на документите съдържащи се в офертата - изготвя се от участника и се подписва и подпечатва от него.

2.1.2 Заявление за участие - по Образец № 1;

2.1.3 Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 4.**

Забележка:

* Всяка опаковка включва: опис на представените документи, документите по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, техническо предложение и и отделни непрозрачни плик с надпис "Предлагани ценови параметри" по чл. 39, ал. 3, т. 1 и 2 от ППЗОП

I. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП,



подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

3.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

3.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;



4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Важно:

13. Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Задължението за електронно представяне на ЕЕДОП влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.)

13.1 С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Силистра, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат WORD= Участниците изтеглят ЕЕДОП, и го попълват. Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изисквани документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

13.2 По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за



всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

14. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14.1 Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- Когато в удостоверението за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

14.2 В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

14.3 Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14.4 Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;



По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

* Възложителят преценява предприятиите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

* В случай че предприятиите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

* Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

* Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.1.4 Заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2 Оферта, включваща:

2.2.1. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:

2.2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

2.2.1.2 Участникът декларира коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП - по **Образец № 3;**

2.2.1.3 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП - по **Образец № 4.**

2.2.1.4 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по **Образец № 5;**

2.3 “Ценово предложение”- Образец № 6.

* „Ценово предложение” се представя в отделен плик в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

* Към Ценовото предложение, се прилага подписано и подпечатано приложение с единични цени – изготвя се от участника.

* В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническите спецификации.

* При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка:

* Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

3. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Аграрен университет - Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Менделеев” № 12

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

„Доставка на атомно-емисионен, спектрален анализатор“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

.....
Телефон факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Аграрен университет, гр. Пловдив, бул. „Менделеев” № 12, „Деловодство“.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти



5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерий „икономически най -изгодната оферта” съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, определена въз основа на критерия „най - ниска цена“



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка на атомно-емисионен, спектрален анализатор“

ИЗИСКВАНЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	
1. Атомно емисионен спектрален анализатор за елементен анализ.	
1.1.	Общи характеристики: - Спектралният анализатор да е оборудван с необходимите аксесоари и консумативи за определянето на минимум 65 елемента в концентрации от порядъци под ppm. - Спектралният анализатор да е оборудван с всички необходими модули и аксесоари за работа според препоръката на производителя на оборудването, с възможност за определяне на хидридообразуващи елементи (напр. As, Sb, Se, Sn и др.) и живак. - Спектралният анализатор трябва да има възможност да работи в режим на едновременно определяне на хидрид образуващи и други елементи едновременно. - Спектралният анализатор трябва да има възможност да работи с концентрирани разтвори с максимално солево съдържание до не по-малко от 3%, или повече без необходимост от допълнително разреждане. - Спектралният анализатор трябва да е оборудван с необходимите: източник на работен, помощен, продухвач и плазмообразуващ газ, охладителна система и вентилационна система - Спектралният анализатор трябва да работи с електрическо захранване от 220V до 240V/50Hz (+ - 5 Hz)
1.2.	Система за пробовъвеждане: - Перисталтична помпа за подаване на пробата с контрол на оборотите от 0 до 80 об/мин. и минимум 5 канала за реагенти и дренаж с контрол на дебита за всеки канал. - Плазмен факел с предварително подравнена позиция и конструкция позволяваща бърз монтаж и демонтаж без необходимост от подравняване, а така също и автоматично свързване на газовите потоци за поддържане на плазмата. - Система за овлажняване на плазмения газ.
1.3.	Система за управление на газовите потоци: - Изцяло автоматично, софтуерно контролиране на всички газови потоци необходими за работа.



1.4.	Оптична система: - Бързо сканираща оптична система с дифракционна решетка с висока резолюция: мин. 2200 линии на мм при дължина на вълната 250nm. - Спектрална разделителна способност минимум 0,05 nm (FWHM) - Регистриране на сигнала: възможност за аксиално, радиално или комбинирано (аксиално и радиално) наблюдение на плазмата. - Оптична геометрия на моно/поли-хроматорната система: тип Czerny–Turner или дифракционна решетка тип Echelle или еквивалент. - Спектрален обхват покриващ диапазона и не по малък от: 180 - 750nm. - Възможност за продухване на оптичната система с азот или вакуумирането и с цел минимизиране на абсорбцията от въздуха под 190 nm.
1.5.	Източник на възбуждане на пробата: Плазмен генератор: Минимална изходяща мощност (Output Power) на генератора - 1000 W. Плазмата трябва да се генерира в среда от негорими газове като: азот (N₂), аргон (Ar), хелий (He) или друг инертен газ. - Работен газ за поддържане на плазмата: азот (N₂) или аргон (Ar) или друг инертен газ. - Софтуерно контролирано запалване и гасене на плазмата.
1.6.	Детекторна система: - Херметично затворен твърдотелен детектор с пренос на заряда (Charge-Coupled Device (CCD), Charge-Transfer Device (CTD), Charge Injection Device (CID)) или еквивалентен. - Квантова ефективност (квантов добив): мин. 85% - Охлаждане на детектора до температура не по висока от 5°C чрез Пелтие елементи. - Едновременна регистрация на фоновия и аналитичен сигнал с цел корекция на базовата линия.
1.7.	Системи за сигурност: - Спектралният анализатор не трябва да използва запалими газове като: метан (CH₄), пропан (C₃H₈), ацетилен (C₂H₂), цианоген (CN₂), водород (H₂), диазотен оксид (N₂O), кислород (O₂) и др. - Спектралният анализатор трябва да е снабден с механизми следящи основни възли и предотвратяващи повреда на уреда.
1.8.	Стабилност на сигнала: по-добра от 3% RSD за 1 час нормална работа без рекалибриране, корекция на дрифта или вътрешен стандарт. - Наличие на допълнителни софтуерни функции за корекция на сигнала и премахване на спектрални (фоново и припокривания на спектрални линии) пречения.



1.9.	Управляваща компютърна система със следните минимални параметри: 3,2GHz двуйдрен процесор, 6GB RAM памет, 1000GB твърд диск, видеокарта потдържаща минимална разделителна способност от 1920 x 1080 пиксела; Оптично записващо устройство, 24-инчов цветен LCD монитор, Лазерен цветен принтер, с разделителна способност минимум 600 dpi, формат A4, месечно натоварване максимум 30 000листа, капацитет на тонера минимум 1500листа Лицензиран MS Windows или еквивалентен, съвместими със софтуера за управление на апарата. Безсрочен лиценз за софтуер за управление на системата и обработка на резултатите. Резервни копия на операционната система и управляващия софтуер на външен носител.
1.10.	Източник на работен газ за поддържане на плазмата: Дюаров съд или изолиран съд за съхранение на втечнен инертен газ /станция за съхранение на втечнен газ необходим за получаване на 180 м3 втечнен газ или газов генератор осигуряващ дебит от мин 25 л/мин газ с необходимата чистота за поддържане и нормална работа на плазмата./
1.11.	Охладителна система за прибора със затворен контур с охлаждане (chiller), с параметри съгласно изискванията на производителя, ако уредът е с водно охлаждане. Всички необходими консумативи и резервни части да са необходимите количества достатъчни за минимум две профилактики на уреда и да са за сметка на Изпълнителя.
1.12.	Вентилационна система от корозионно устойчив и огнеупорен материал, снабдена с вентилатор: за осигуряване на подходящ дебит за отвеждане на получаващите се в резултат на работата на прибора газове и изпарения извън лабораторията. Да бъдат предвидени минимум 6 м дължина.
1.13.	Акcesoари: - Газови връзки и линии, включващи редуцир-вентили и филтри за механични частици, за всички работни, плазмообразуващи и помощни газове.
1.14.	Консумативи Доставка на всички работни (плазмообразуващи и помощни) газове необходими за работата при номинално натоварване 8ч. на ден/5 дни в седмицата в продължение на 12 месеца или всички консумативи за поддържането на работата на генератора за газ за същия период. - Комплект консумативи за започване на работа, включващ най-малко: 1 бр. резервни горелка/факла; 1 бр. резервни универсални и/или нечувливи пулверизатори;



	2 бр. комплекти шлаух за свързване на пулверизатора с газовите потоци и линията за подаване на пробата; 1 бр. пулверизационна камера (стъкленица) тип циклон или еквивалент; 2 бр. комплекти шлаух за свързване на пулверизационната камера с линията за подаване на пробата и дрениране; 2 бр. комплекти шлаух за работа с неорганични разтворители (минимум 10бр. в комплект); 1 бр. готов за употреба или концентриран (разфасовки от минимум 500 мл.) калибрационни разтвори за проверка и настройка на прибора, според препоръките на производителя. Разтворът да е с остатъчен срок на годност минимум 2/3 от срока, даден от производителя; 1 бр. резервно входно стъкло на оптиката; 1 бр. филтри на въздушното охлаждане на апарата.
1.15.	Гаранционна поддръжка на спектралният анализатор да е минимум 24 месеца от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол за доставка и въвеждане в експлоатация. В този период трябва да бъдат осигурени всички необходими консумативи и резервни части включително за минимум две профилактики. Ремонт, резервни части и профилактика в гаранционния период са за сметка на Изпълнителя. Оборудването следва да е ново и неупотребявано.
1.16.	Спектралният анализатор да се предостави с комплекти за първоначално пускане, за провеждане на тестови изпитания и първоначални анализи на 200 проби;
2.	Изисквания към сервизното обслужване и дейностите по гаранцията, както и други технически и квалификационни изисквания, касаещи точното изпълнение на поръчката.
2.1.	Изпълнителят е длъжен да осигури надеждно обслужване и поддръжка в гаранционния срок. За решаване на възникнали технически проблеми Изпълнителят поема задължението да предостави списък със сервизни бази и на персонала, който ще оказва нужното съдействие и помощ, а също и e-mail, телефонен номер, факс, активни пет дни в седмицата. Стойността на всички телефонни разговори, включително и международните, са за сметка на Изпълнителя;
2.2.	Представител на Възложителя подава заявка за сервизна услуга (ЗСУ), електронна поща или факс, като съобщава видът и модела на неизправното оборудване и идентифицираните последствия от повредата. Изпълнителят потвърждава приемането на ЗСУ и предоставя номера, под който е регистрирана заявката;



2.3.	Гаранционното обслужване на спектралния анализатор да бъде: в рамките на работното време (от понеделник до петък) на Възложителя, време за реакция - до 3 работни дни от приемане на заявката, време за възстановяване на функционалността - до 15 работни дни, а при необходимост от доставка на резервни части до 20 работни дни.
2.4.	Ремонтът да се извършва с оригинални резервни части, модули, възли и консумативи за сметка на Изпълнителя, от сертифициран или оторизиран специалист от производителя или от официални представители на производителя на доставеното оборудване, който да извършва инсталационни и сервизни дейности, свързани с изпълнение на поръчката. Сервизният специалист на Изпълнителя, на когото е възложено изпълнението на ЗСУ, изготвя протокол за извършена сервизна услуга (ПСУ). В протокола се описва как е решен проблемът, какви модули са подменени и в какви срокове е станало това. ПСУ е на хартиен носител в два екземпляра и се подписва и от двете страни - по един представител за всяка страна;
2.5.	Всички разходи, включително резервните части, модули, възли и консумативи необходими за отстраняването на повредите да са за сметка на Изпълнителя и да бъдат осигурени за целия гаранционен период;
2.6.	Извършването на сервизна дейност и отстраняването на проблем да се извършва на място в обекта на Възложителя;
2.7.	Изпълнителят да представи оторизационно писмо (или други доказателства) от производителя или от официални представители на производителя на предлаганото оборудване.
2.8.	Изпълнителят да достави, инсталира и въведе в експлоатация, посочения по-горе спектрален анализатор на адрес: гр. Пловдив, бул. Менделеев №12 в срок до 90 (деветдесет) календарни дни от подписване на договора със съответните предавателно-приемателни протоколи за доставка и въвеждане в експлоатация;
2.9.	Изпълнителят следва да проведе обучение за работа с доставеното, инсталирано и въведено в експлоатация оборудване, в рамките на три работни дни, на 6 (шест) служители, в сектора и да издаде съответните удостоверения за преминало обучение. При необходимост, Възложителят допълнително ще предостави списък на служителите, подлежащи на обучение. Всички разходи, включително и за консумативите, необходими за провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя. След приключване на обучението се подписва протокол за провеждането му.



- **Забележка:** посочените технически характеристики в техническата спецификация са минимално изискуемите. Участниците могат да предлагат и техника с по – добри показатели.

Забележка: въз основа на чл. 49 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците, че ако някъде в Техническите спецификации е изписан конкретен модел, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство на лабораторна апаратура, софтуер, програмен продукт, операционна система или др., което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или на някои продукти, участниците следва да имат предвид, че се касае и за „еквивалентни такива“, като Възложителят не визира конкретни модел, търговска марка, патенти или др., а същото е използвано единствено за по-голяма яснота на участниците при обясненията на техническите спецификации.



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Днес,г., на основание чл.20, ал.2 от Закона за обществените поръчки,
С оглед на Решение №....., между:

I. Аграрен университет – гр. Пловдив, адрес: град Пловдив, бул. Менделеев №12, бул. «Менделеев» № 12, с БУЛСТАТ 000455464, представлявано от Ректора – проф. д-р Христина Янчева и Главен счетоводител – Росица Христова, от една страна, наричано за краткост в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

....., вписано в търговския регистър към
Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК,
ид. № по ЗДДС BG.....; адрес на управление: град/село,
улица №, представлявано от управител -
....., ЕГН, от друга
страна, наричан/о за краткост в договора “Изпълнител”,

се сключи настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши от свое име и на своя отговорност:, по:
доставка на, в съответствие с Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 – неразделна част от документацията в процедурата), Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на Изпълнителя, и клаузите на този договор, при цена на договора в размер на _____ лева без ДДС, респективно _____ лева с включен 20 % ДДС:

(2) Договорът влиза в сила от подписването му.

(3) Срокът за изпълнение на доставката, предмет на договора е до _____ (_____) календарни дни от влизане в сила на договора.

(4) Изпълнителят следва да информира Възложителя за всички обстоятелства, които е възможно да затруднят или забавят осъществяването на възложената доставка, с оглед на евентуално спиране срока за изпълнение. Искането за спиране изпълнението, трябва да бъде съпроводено от всички подкрепящи доказателства, необходими за неговото преценяване.

(5) Сроковете, свързани със задълженията на Изпълнителя спират да текат в следните случаи:

1. В следствие на забава, породена от действията на администрацията или промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя.

2. Когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на Възложителя – до неговото преустановяване.

(6) Доставката се извършва до град Пловдив, сгради на Аграрен университет - Пловдив, като Изпълнителят уведомява Възложителя предварително за точният ден и време, с оглед осигуряване от последния на лице за приемане на доставката в определеното място.

(7) Цената е определена при условие на доставка, в мястото на доставка, посочено в договора и включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнението на поръчката, вт.ч. транспорт, монтаж и обучение на персонала. Транспортът до



местоназначението, включително съхранението, всички дължими такси, и други разходи, свързани с доставката, се организират и заплащат от **Изпълнителя** като разходите за това са включени в цената.

(8) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките ще бъде прехвърлен на **Възложителя** в мястото на доставката след предаването им по реда, определен в договора.

Чл.2. Предаването и приемането на стоките в мястото на доставката, се извършва и удостоверява с надлежно подписан от двете страни протокол, в който се вписват придружаващите стоките документи, доказващи изпълнението на изискванията на възложителя, подробно описани в техническата спецификация.

Чл.3. (1) Плащането на цената по член 2 от договора ще се извършва в лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка.

(2) Дължимата сума, се изплаща, както следва:

- 100% окончателно плащане в размер стойността на извършената доставка – в срок до 10 (десет) дни от изпълнението, в т.ч. монтаж и обучение на персонала. За извършена доставка се счита само тази, за която има съставен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки.

(3) За плащане на извършената доставка, **Изпълнителят** представя на **Възложителя** следните документи:

3.1. Двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка, вкл. монтаж и инсталация, обучение, придружен от съпътстващите техниката документи, издадени от производителя и/или доставчика, в т.ч. гаранционна карта;

3.2. Оригинална фактура, издадена след подписване на протокола за приемане, включваща приетата без забележки доставка, оформена съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.4. Офертата на **Изпълнителя** е неразделна част от договора.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. **Възложителят** има право:

1. Да контролира дейността на **Изпълнителя**, относно изпълнението на поетите с настоящия договор задължения, както и срокове за отстраняване на констатирани нарушения.

2. Да проверява и/или изпитва техниката, за да потвърди съответствието ѝ със спецификацията на договора, за което не дължи допълнително възнаграждение. **Възложителят** своевременно уведомява **Изпълнителя** в писмен вид за представителите си, определени за тази цел, когато клаузата ще се ползва.

Проверките и тестовите могат да се провеждат и в помещенията на **Изпълнителя** или на мястото на доставката. Когато се провеждат в помещенията на **Изпълнителя**, на проверяващите трябва да се предоставят всички съответни помощни средства и съдействие, без това да се заплаща от **Възложителя**.

Ако проверената или изпитана техника не отговоря на техническата спецификация, то **Възложителят** може да откаже приемането на стоката. В този случай **Изпълнителят** за своя сметка заменя апаратурата или извършва необходимите промени, така че същата да отговори на изискванията, без това да се заплаща от **Възложителя**.

Чл.6. **Възложителят** е длъжен:



1. Да предоставя на **Изпълнителя** необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост и поискване от **Изпълнителя**, да му оказва съдействие при изпълнение на неговите задължения.
3. Да приеме доставката, ако същата е изпълнена съгласно договорените срок, количество и качество.
4. Да заплаща на **Изпълнителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят съобразява изпълнението на доставката със стандартните специфични технически изисквания, със свързаните с предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове, действащи към момента на изпълнението и съгласно условията на договора.

Чл.8. Изпълнителят има право:

1. Да изисква от **Възложителя** предоставянето на необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост да иска от **Възложителя** оказване на съдействие при изпълнение на поетите задължения.
3. Да получава от **Възложителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

Чл.9. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извършва от свое име и на своя отговорност възложената по чл.1 от договора доставка.
2. Да извърши възложената доставка качествено и в срок.
3. Да предостави на **Възложителя** договорената, както и съпътстващата от производителя документация с необходимото съдържание за използването на стоката по предназначение.
4. Да издава разходооправдателните документи по предходните точки в лева.

Чл.10. (1) Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

(2) Изпълнителят няма право при изпълнение на поръчката да използва подизпълнители. *(При заявено използване на подизпълнители, това обстоятелство се вписва в договора, като за подизпълнителите се спазват правилата на ЗОП).*

IV. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИИ

Чл.11. (1) Изпълнителят гарантира, че доставената по договора техника е нова, няма явни или скрити дефекти.

(2) Качеството на доставената техника, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, в съответствие с минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, както и на офертата на **Изпълнителя**.

Чл.12. (1) Възложителят може да предяви рекламации пред **Изпълнителя** за качество (вкл. скрити недостатъци):

- при доставяне на техника не от договорения вид;



- при констатиране на дефекти при експлоатация на техниката.

(2) Рекламации за явни и скрити недостатъци на апаратурата се правят в 10 (десет) дневен срок от откриването им, като в този срок **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за установените дефекти.

(3) В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на техниката, основанието за рекламация и конкретното искане на **Възложителя**.

(4) В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **Изпълнителят** следва да отговори на **Възложителя** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(5) При рекламация за явни недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в двуседмичен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне нова договорена техника от рекламирания вид.

(6) При рекламации за скрити недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията да отстрани недостатъците за своя сметка и риск, в т.ч. при невъзможност да достави нова договорена техника от рекламирания вид.

(7) Разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.13. (1) Гаранцията е валидна за _____ (_____) /месеци, считано от датата на доставката и приемането на мястото, посочено в договора като крайно местоназначение (не по-малко от 24 месеца).

(2) В случай, че **Изпълнителят** след уведомяване за наличие на дефект, не изпълни задължението си да отстрани дефектите в определения срок, **Възложителят** може да предприеме такива действия, за отстраняване на дефектите, които счита за необходими, за сметка и риск на **Изпълнителя**, като това няма да пречат правата, които **Възложителят** има срещу **Изпълнителя**.

(3) Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация, не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

(4) Ако следствие на небрежност, виновно действие или бездействие на **Възложителя** по време на гаранционния срок възникне повреда на стоката, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

(5) Във всички случаи на наличие на по – благоприятни условия по гаранциите, дадени от производителя, в сравнение с тук договорените, както и дадени в офертата, приложими са по – благоприятните такива.

РАЗДЕЛ V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.14. За виновно неизпълнение на задълженията по чл.1 от настоящия договор или неизпълнение на други договорени дейности, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на апаратурата за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора.

Чл.15. Неустойките по предходния член не са пречка за търсене на обезщетения за големи вреди, по общия ред.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.



РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17. Императивните законови разпоредби, влезли в сила след сключване на договора, важат без да е необходимо същият да се променя.

Чл.18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от съда, съгласно действащото законодателство.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА Е ПРИЛОЖЕНАТА КЪМ НЕГО ОФЕРТА (ВКЛ. ТЕХНИЧЕСКОТО И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя и влиза в сила от момента на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
(подпис и печат)
..... (име)
(име)
Ректор

2.
(фирма)
(подпис)
..... (име)
Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
(подпис и печат)
.....
Управител

.....