



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

УТВЪРЖДАВАМ: [REDACTED]
проф. д-р Христина Георгиева Янчева
Ректор на Аграрен университет - Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Аграрен университет –
Пловдив по три обособени позиции“**

2020г.



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка:

Публично състезание с предмет „Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Аграрен университет – Пловдив по три обособени позиции“.

Обособените позиции, са следните:

1. Обособена позиция №1 – Доставка на компютърна техника;
2. Обособена позиция №2 – Доставка на периферна техника;
3. Обособена позиция №3 – Доставка на комутатори.

В предмета на поръчката е включена доставка на нова компютърна и периферна техника, съобразно техвически характеристики посочени в настоящата документация – техническа спецификация. Предложената техника трябва да е нова, неупотребявана и в оригинална опаковка.

Забележка: въз основа на чл. 49 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците, че ако някъде в Техническите спецификации е изписан конкретен модел, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство на компютърна техника, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или на някои продукти, участниците следва да имат предвид, че се касае и за „еквивалентни такива“, като Възложителят не визира конкретни модел, търговска марка, патенти или др., а същото е използвано единствено за по-голяма яснота на участниците при обясненията на техническите спецификации.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Ректорът на АУ-Пловдив.

4. Срок за изпълнение на поръчката. Гаранционен срок на доставяната компютърна техника.

Срок за доставка – до 25 календарни дни от сключване на договора.

Участник в процедурата, който посочи в офертата си срок на доставка над изискуемия от възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.



Гаранционен срок на доставяната компютрна техника в календарни месеци (от приемане на техниката удостоверено с подписан от двете страни приемо-предвателен протокол) – не по-малко от 24 месеца.

Участник в процедурата който посочи в офертата си гаранционен срок под изискуемия от възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

5.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

6. Прогнозна стойност

6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка е:

Обща прогнозна стойност: 64000 лева без ДДС.

По обособени позиции:

1. Обособена позиция №1 – Доставка на компютърна техника – 43 000 лева без ДДС;
2. Обособена позиция №2 – Доставка на периферна техника – 10 000 лева без ДДС;
3. Обособена позиция №3 – Доставка на комутатори – 11 000 лева без ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност, както общо, така и по отделни обособени позиции. Определените прогнозни стойности се явяват и максимални по процедурата, като оферти над тях ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация, в това число и доставка на компютърната техника, монтаж и обучение на персонала (когато е необходимо) в гр. Пловдив, бул. Менделеев №12. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозните стойности, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Финансиране: Финансирането се осъществява от бюджета на Аграрен университет Пловдив, както и по проекти финансирани от Фонд „Научни изследвания“ и по Национални научни програми, в които Аграрен университет е участник.



8. Начин на плащане:

Плащането ще се извърши в срок до 10 дни след извършване на цялостната доставка и монтажа на техниката, извършеното обучение на персонала, когато е необходимо, и представяне на приемо-предавателен/и протокол/и и оригинална/и фактура/и.

9. Обособени позиции:

Процедурата за доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Аграрен университет – Пловдив е разделена на три обособени позиции:

1. Обособена позиция №1 – Доставка на компютърна техника;
2. Обособена позиция №2 – Доставка на периферна техника;
3. Обособена позиция №3 – Доставка на комутатори.

Участниците могат да подават документи за една или за повече обособени позиции.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.



1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;



2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:



2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.5.1. за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.5.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор,



и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от



19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на декларации.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:



- Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка за всяка обособена позиция:

3.2.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под „доставка, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка или доставка и монтаж на компютърна и/или периферна техника.

.

Обстоятелството се удостоверява:

✓ *Изискването по т.3.2.1. се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. При подписване на договор се представят доказателства за извършените доставки – референции.*

3.2.2. При представяне на офертата, участниците следва да декларират за всяка обособена позиция, за която участват, че притежават оторизационни писма от производителя на предлаганото оборудване, че имат права да търгуват/продават/сервизират предлаганите артикули.. При подписване на договора за съответната обособена позиция участниците трябва да представят оторизационни писма от производителя на предлаганото оборудване, от които да е видно, че имат права да търгуват/продават/сервизират предлаганите артикули.

3.2.3. Предложеното оборудване трябва да фигурира в актуалната производствена листа на съответния производител, което да бъде видно от официалния уеб сайт на производителя – Към документите от офертата следва да се декларира информация, която



посочва официалния уеб сайт на производителя, съобразно изискванията на техническата спецификация.

3.2.4. Документи доказващи предложените технически характеристики (на български или английски език). Към документите от офертата следва да се приложат технически характеристики (на български или английски език), съобразно изискванията на Техническата спецификация.

4. Гаранции

4.1. Гаранция за изпълнение на поръчката - не се предвижда.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Всеки участник има право да участва само за една обособена позиция.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.



1.10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, и всички други изискуеми документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изискванията **ще бъде отстранен от участие** в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.



3. Съдържание на Опаковката:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка за която участника подава оферта.

Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП:

3.1 Заявление за участие , включващо следните документи:

3.1.1 Списък на документите съдържащи се в офертата - изготвя се от участника и се подписва и подпечатва от него.

3.1.2 Заявление за участие - по Образец № 1;

3.1.3 Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Приложение № 4.**

Забележка:

*** При положение, че Участникът подава оферта за повече от една обособена позиция следва да представи отделни електронни ЕЕДОП-и.**

*** Всяка опаковка включва: опис на представените документи, документите по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП, техническо предложение и и отделни непрозрачни плик с надпис "Предлагани ценови параметри" по чл. 39, ал. 3, т. 1 и 2 от ППЗОП**

I. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III



„Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

* Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

2. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

3.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

3.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

9. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Важно:

12. Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. Задължението за електронно представяне на ЕЕДОП влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка (Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.)

13.1 С оглед гореизложеното на интернет страницата на Община Силистра, към съответното електронно досие на поръчката е публикуван образец на ЕЕДОП във формат WORD= Участниците изтеглят ЕЕДОП, и го попълват. Попълненият ЕЕДОП се изтегля и се подписва цифрово. ЕЕДОП се представя на подходящ оптичен носител към останалите изискуеми документи за участие в настоящата процедура. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

13.2 По посочения начин ЕЕДОП се представя (ако е приложимо) за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението- участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

14. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14.1 Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;



- Когато в удостоверението за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

14.2 В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

14.3 Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

14.4 Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*



3.1.4 Заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – когато е приложимо, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2 Оферта, включваща:

3.2.1. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:

3.2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

3.2.1.2 Участникът декларира коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива, съгласно чл.102 от ЗОП - по **Образец № 3;**

3.2.1.3 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител във връзка с чл. 66, ал. 1 от ЗОП - по **Образец № 4.**

*** В случай че участник, участва за повече от една обособена позиция, в Опаковката се поставят поотделно окомплектовани документи за техническо предложение с посочване на позицията, за която се отнасят.**

3.2.1.4 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по **Образец № 5;**

3.3 “Ценово предложение”- Образец № 6.

***** „Ценово предложение” се представя в отделен плик в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

***** Към Ценовото предложение, се прилага подписано и подпечатано приложение с единични цени – изготвя се от участника.

***** В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи за качествено, професионално и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на поръчката във вид и обем, посочени в Техническите спецификации.

***** При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

*** В случай че участник, участва за повече от една обособена позиция, в Опаковката се поставят поотделно окомплектовани документи за ценово предложение с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Забележка:

***** Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.

***** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.



4. Запечатване

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка „Съдържание на оферта”.
- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Аграрен университет - Пловдив, гр. Пловдив, бул. „Менделеев” № 12

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:

**„Доставка на компютърна и периферна техника за нуждите на Аграрен университет –
Пловдив по три обособени позиции“.**
За Обособена/и позиция/и:

.....
.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

5. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

5. Подаване на оферти:

5.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Аграрен университет, гр. Пловдив, бул. „Менделеев” № 12, „Деловодство“.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на



Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

IV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на критерий „икономически най -изгодната оферта” съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, определена въз основа на критерия „най - ниска цена“, за всяка обособена позиция.



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка – чрез публично състезание

Днес,г., на основание чл.20, ал.2 от Закона за обществените поръчки,
С оглед на Решение №....., между:

I. Аграрен университет – гр. Пловдив, адрес: град Пловдив, бул. Менделеев №12, бул. «Менделеев» № 12, с БУЛСТАТ 000455464, представлявано от Ректора – проф. д-р Христина Янчева и Главен счетоводител – Иванка Налджиян, от една страна, наричано за краткост в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК, ид. № по ЗДДС BG.....; адрес на управление: град/село, улица №, представлявано от управител -, ЕГН, от друга страна, наричан/о за краткост в договора “Изпълнител”,

се сключи настоящия договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши от свое име и на своя отговорност: доставка на, по Обособена позиция №, в съответствие с Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1 – неразделна част от документацията в процедурата), Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на Изпълнителя, и клаузите на този договор, при цена на договора в размер на _____ лева без ДДС, респективно _____ лева с включен 20 % ДДС:

(2) Договорът влиза в сила от подписването му.

(3) Срокът за изпълнение на доставката, предмет на договора е до _____ (_____) календарни дни от влизане в сила на договора.

(4) Изпълнителят следва да информира Възложителя за всички обстоятелства, които е възможно да затруднят или забавят осъществяването на възложената доставка, с оглед на евентуално спиране срока за изпълнение. Искането за спиране изпълнението, трябва да бъде съпроводено от всички подкрепящи доказателства, необходими за неговото преценяване.

(5) Сроковете, свързани със задълженията на Изпълнителя спират да текат в следните случаи:

1. В следствие на забава, породена от действията на администрацията или промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя.

2. Когато забавата е причинена поради виновно действие или бездействие на Възложителя – до неговото преустановяване.

(6) Доставката се извършва до град Пловдив, сгради на Аграрен университет - Пловдив, като Изпълнителят уведомява Възложителя предварително за



точният ден и време, с оглед осигуряване от последния на лице за приемане на доставката в определеното място.

(7) Цената е определена при условие на доставка, в мястото на доставка, посочено в договора и включва всички разходи на **Изпълнителя** за изпълнението на поръчката, вт.ч. транспорт, монтаж и обучение на персонала. Транспортът до местоназначението, включително съхранението, всички дължими такси, и други разходи, свързани с доставката, се организират и заплащат от **Изпълнителя** като разходите за това са включени в цената.

(8) Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките ще бъде прехвърлен на **Възложителя** в мястото на доставката след предаването им по реда, определен в договора.

Чл.2. Предаването и приемането на стоките в мястото на доставката, се извършва и удостоверява с надлежно подписан от двете страни протокол, в който се вписват придружаващите стоките документи, доказващи изпълнението на изискванията на възложителя, подробно описани в техническата спецификация.

Чл.3. (1) Плащането на цената по член 2 от договора ще се извършва в лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка.

(2) Дължимата сума, се изплаща, както следва:

- 100% окончателно плащане в размер стойността на извършената доставка – в срок до 10 (десет) дни от изпълнението, в т.ч. монтаж и обучение на персонала. За извършена доставка се счита само тази, за която има съставен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки.

(3) За плащане на извършената доставка, Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

3.1. Двустранен приемо – предавателен протокол за извършената доставка, вкл. монтаж и инсталация, обучение, придружен от съпътстващите техниката документи, издадени от производителя и/или доставчика, в т.ч. гаранционна карта;

3.2. Оригинална фактура, издадена след подписване на протокола за приемане, включваща приетата без забележки доставка, оформена съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.4. Офертата на **Изпълнителя** е неразделна част от договора.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят има право:

1. Да контролира дейността на **Изпълнителя**, относно изпълнението на поетите с настоящия договор задължения, както и срокове за отстраняване на констатирани нарушения.

2. Да проверява и/или изпитва техниката, за да потвърди съответствието ѝ със спецификацията на договора, за което не дължи допълнително възнаграждение. **Възложителят** своевременно уведомява **Изпълнителя** в писмен вид за представителите си, определени за тази цел, когато клаузата ще се ползва.

Проверките и тестовете могат да се провеждат и в помещенията на **Изпълнителя** или на мястото на доставката. Когато се провеждат в помещенията на **Изпълнителя**, на проверяващите трябва да се предоставят всички съответни помощни средства и съдействие, без това да се заплаща от **Възложителя**.



Ако проверената или изпитана техника не отговоря на техническата спецификация, то **Възложителят** може да откаже приемането на стоката. В този случай **Изпълнителят** за своя сметка заменя апаратурата или извършва необходимите промени, така че същата да отговори на изискванията, без това да се заплаща от **Възложителя**.

Чл.6. Възложителят е длъжен:

1. Да предоставя на **Изпълнителя** необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост и поискване от **Изпълнителя**, да му оказва съдействие при изпълнение на неговите задължения.
3. Да приеме доставката, ако същата е изпълнена съгласно договорените срок, количество и качество.
4. Да заплаща на **Изпълнителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изпълнителят съобразява изпълнението на доставката със стандартните специфични технически изисквания, със свързаните с предмета на поръчката законови и подзаконови нормативни актове, действащи към момента на изпълнението и съгласно условията на договора.

Чл.8. Изпълнителят има право:

1. Да изисква от **Възложителя** предоставянето на необходимата във връзка с изпълнението на настоящия договор информация.
2. При необходимост да иска от **Възложителя** оказване на съдействие при изпълнение на поетите задължения.
3. Да получава от **Възложителя** уговорената в настоящия договор цена, при посочените условия и ред.

Чл.9. Изпълнителят е длъжен:

1. Да извършва от свое име и на своя отговорност възложената по чл.1 от договора доставка.
2. Да извърши възложената доставка качествено и в срок.
3. Да предостави на **Възложителя** договорената, както и съпътстващата от производителя документация с необходимото съдържание за използването на стоката по предназначение.
4. Да издава разходооправдателните документи по предходните точки в лева.

Чл.10. (1) Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията си по договора на трети лица.

(2) Изпълнителят няма право при изпълнение на поръчката да използва подизпълнители. *(При заявено използване на подизпълнители, това обстоятелство се вписва в договора, като за подизпълнителите се спазват правилата на ЗОП).*

IV. РЕКЛАМАЦИИ. ГАРАНЦИИ

Чл.11. (1) Изпълнителят гарантира, че доставената по договора техника е нова, няма явни или скрити дефекти.

(2) Качеството на доставената техника, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, в съответствие с минималните



изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация, както и на офертата на Изпълнителя.

Чл.12. (1) Възложителят може да предяви рекламации пред Изпълнителя за качество (вкл. скрити недостатъци):

- при доставяне на техника не от договорения вид;
- при констатиране на дефекти при експлоатация на техниката.

(2) Рекламации за явни и скрити недостатъци на апаратурата се правят в 10 (десет) дневен срок от откриването им, като в този срок **Възложителят** е длъжен да уведоми писмено **Изпълнителя** за установените дефекти.

(3) В рекламациите се посочва номерът на договора, вида на техниката, основанието за рекламация и конкретното искане на **Възложителя**.

(4) В 5 (пет) дневен срок от получаване на рекламацията, **Изпълнителят** следва да отговори на **Възложителя** писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(5) При рекламация за явни недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в двуседмичен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне нова договорена техника от рекламирания вид.

(6) При рекламации за скрити недостатъци **Изпълнителят** е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията да отстрани недостатъците за своя сметка и риск, в т.ч при невъзможност да достави нова договорена техника от рекламирания вид.

(7) Разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.13. (1) Гаранцията е валидна за _____ (_____) месеца/години, считано от датата на доставката и приемането на мястото, посочено в договора като крайно местоназначение.

(2) В случай, че **Изпълнителят** след уведомяване за наличие на дефект, не изпълни задължението си да отстрани дефектите в определения срок, **Възложителят** може да предприеме такива действия, за отстраняване на дефектите, които счете за необходими, за сметка и риск на **Изпълнителя**, като това няма да пречат правата, които **Възложителят** има срещу **Изпълнителя**.

(3) Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация, не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

(4) Ако следствие небрежност, виновно действие или бездействие на **Възложителя** по време на гаранционния срок възникне повреда на стоката, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

(5) Във всички случаи на наличие на по – благоприятни условия по гаранциите, дадени от производителя, в сравнение с тук договорените, както и дадени в офертата, приложими са по – благоприятните такива.

РАЗДЕЛ V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.14. За виновно неизпълнение на задълженията по чл.1 от настоящия договор или неизпълнение на други договорени дейности, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на апаратурата за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на договора.

Чл.15. Неустойките по предходния член не са пречка за търсене на обезщетения за големи вреди, по общия ред.



РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17. Императивните законови разпоредби, влезли в сила след сключване на договора, важат без да е необходимо същият да се променя.

Чл.18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от съда, съгласно действащото законодателство.

НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА Е ПРИЛОЖЕНАТА КЪМ НЕГО ОФЕРТА (ВКЛ. ТЕХНИЧЕСКОТО И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ) НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднакви екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя и влиза в сила от момента на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.
(подпис и печат)
..... (име)
Ректор
2.
(подпис)
..... (име)
Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

-
(подпис и печат)
..... (име)
Управител
- (фирма)