



## ЗАПОВЕД

№ РД – 16 - 391/29.03.2022 г.

На основание чл. 46, т.9 от Правилника за устройството и дейността на Аграрен университет – Пловдив, във връзка с чл.9, ал.1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и с цел осигуряване на законосъобразно и целесъобразно изразходване на бюджетни средства и по голям контрол на приходите и разходите,

### НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 01.04.2022г., документите свързани с осъществяването на предварителен контрол за законосъобразност в АУ-Пловдив – заявки, искания и др. да се създават и въвеждат електронно, чрез програмен продукт за финансово управление и контрол „е-СФУК“.

2. Във връзка с горното отменям всички мои предходни заповеди, свързани с въведените одитни пътеки за заявяване и изпълнение на разходи в Университета.

3. Определям длъжностните лица, които имат право да заявяват поемане на финансово задължение и извършване на разходи, чрез полагане на подпис в поле „Заявител“ на оперативните документи „Заявка“ и „Искане“ в програмния продукт „е-СФУК“, както следва:

- ръководителите на факултети, катедри, центрове, отдели, звена, студентски съвет - по отношение на вменените им функции и отговорности за осъществяване на ръководените от тях структурни звена;

- помощник ректор/ръководител „Инфраструктура и поддръжка“ – за разходите свързани с поддръжката на материалната база, административната работа на отдели/сектори ТОП, МТС, Парова централа, Хигиена, Озеленяване; за разходите свързани с договори за обществени поръчки и други договори, сключени с директно възлагане, свързани с материално-техническото снабдяване, поддръжката и ремонтите в Университета;

- ръководителите на програми, проекти, работни пакети, внедрителски и други договори;

- директора на УОВБ;

4. Неразделна част от настоящата заповед са:

- Приложение №1, в което поименно са упоменати и посочени конкретните длъжности и лица, ангажирани с работата на програмен продукт „е-СФУК“. При отсъствие на посочените длъжностни лица, заявяването да се извършва от служителя, който ги замества по заповед;

- Приложение №2, в което поименно са упоменати и посочени конкретните длъжности, които следва да проверяват и/или одобряват и/или утвърждават и/или изпълняват оперативните документи „Заявка“ и „Искане“;

- Приложение №3, в което е определена процедурната пътека за създаване на оперативните документи „Заявка“ и „Искане“, тяхното одобряване, утвърждаване, и



# АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12;  
Тел. +359/32/654200; Факс +359/32/633157; 654345, [www.au-plovdiv.bg](http://www.au-plovdiv.bg)

---

## AGRICULTURAL UNIVERSITY - PLOVDIV

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendleev Str.,  
Tel. +359/32/654200; Fax +359/32/633157; 654345, [www.au-plovdiv.bg](http://www.au-plovdiv.bg)

---

изпълнение, както и изключенията, при които не се прилага програмен продукт „е-СФУК“;

- Приложение №4 - Кратко ръководство за работа с програмен продукт „е-СФУК“;

5. Всички доклади за поемане на задължения/разходи за извършване, които са пуснати до 31.03.2022г. се изпълняват по досегашния ред.

5. Възлагам на юрисконсулта – Венелин Цеков и на финансовия контролор – Александра Вълчанова, в срок до 31.10.2022г. да приведат в съответствие с настоящата заповед и с принципите на действие на програмен продукт „е-СФУК“, всички вътрешни правила, които имат отношение към финансовото управление и контрол при разходване на бюджетни средства.

Неспазването на настоящата заповед е нарушение на Кодекса на труда.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Със заповедта следва да се запознаят всички работещи в Университета за сведение и изпълнение, като отговорността за това е на преките ръководители.

**РЕКТОР:**

**/проф. д-р Христина Янчева/**