

МЕТОДИЧЕСКИ СТАНДАРТ
ЗА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОНС „ДОКТОР“
В АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ-ПЛОВДИВ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият стандарт регламентира съдържанието, разработването, приемането, мониторинга, оценяването, обновяването, съхранението и контрола на учебната документация за докторски програми и форми на обучение на образователна и научна степен „доктор“ в Аграрния университет - Пловдив, наричан по-нататък „университетът“.

Чл. 2. (1) Обучението на студентите по всяка докторска програма и форма се извършва по утвърдена учебна документация. Учебната документация по чл. 1 включва:

1. квалификационна характеристика на докторската програма, съгласно Европейската квалификационна рамка и Националната квалификационна рамка на Република България;
2. индивидуален учебен план на докторанта;

Глава втора
СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 3. (1) Квалификационните характеристики на отделните докторски програми определят характера и профила на съответната програма. Те включват:

1. профил на докторската програма;
2. цели и задачи на обучението по докторската програма;
3. придобитото от докторантите при обучението им по програмата ниво по Европейската квалификационна рамка и националната квалификационна рамка, което включва:
 - 3.1. знания – теоретични и/или фактологически;
 - 3.2. умения – познавателни и практически;
 - 3.3. компетентности – лични и професионални (описват се с оглед степента на поемане на отговорност и самостоятелност);

4. продължителност и форми на обучението по докторската програма, съобразно изисквания за придобиване на образователно-квалификационната степен. Те включват:

4.1. срок на обучение;

4.2. форма на обучение по съответната докторска програма;

5. начин на завършване на обучението по докторската програма;

6. придобита образователна и научна степен и професионална квалификация при завършване на обучението по програмата;

7. възможна професионална и длъжностна реализация на завършилите програмата;

8. възможности за кариерно развитие на завършилите програмата.

(2) Предвидените за придобиване от докторантите знания, умения и компетенции по ал. 1, т. 3 трябва да са съобразени с изискванията на Европейската квалификационна рамка, Квалификационна рамка на европейското пространство за висше образование (трети цикъл) и Националната квалификационна рамка на Република България при обучението в съответната образователно-квалификационна степен (ниво 8), Стандартите от резолюциите на Съвета на Европа за академично образование и др.

(3) Докторските програми се разработват съгласно утвърден формуляр.

Чл. 4. Индивидуалните учебни планове на отделните докторски програми и форми на обучение се състоят от:

1. учебен план на докторанта;

2. методичен план на докторанта.

Чл. 5. Учебният план по чл. 4 включва:

1. изучаваните от докторанта дисциплини, със срокове за полагане на изпитите и получените кредити от тях;

2. срокът за полагане на кандидатския минимум и получените кредити;

3. изведените от докторанта упражнения по дисциплини, срокът за извеждане и получените кредити;

4. анотация на научната разработка на темата на дисертационния труд, цели и задачи на разработката и методично разяснение за начина на протичане на изследванията.

Чл. 6. Методичният план по чл. 4 включва:

1. разписани подробно дейности по изпълнение на отделните задачи на докторанта през срока на обучение;

2. периода на изпълнение на отделните дейности и получените кредити.

Глава трета

РАЗРАБОТВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 7. Квалификационните характеристики на отделните докторски програми се разработват от съответния факултет в университета, обсъждат се от факултетния съвет и се приемат от академичния съвет по доклад на декана.

Чл. 8. (1) Индивидуалните учебните планове на докторантите се разработват от съответната катедра в университета по образец и се утвърждават от факултетния съвет.

(2) При разработването на индивидуалните учебни планове по ал. 1 се спазват следните изисквания:

1. за редовна форма на обучение:

а) срокът на обучение на докторанти в редовна форма на обучение е до три години, в рамките на които докторантът трябва да натрупа не по-малко от 180 кредита;

б) докторантите участват в обучителни курсове, които подпомагат тяхното израстване и развитие. Аграрният университет предлага и организира обучителни курсове за докторанти, които се извеждат в общ поток при минимум 7 записани за курса. Докторантите могат да посещават обучителни курсове и извън университета. За всеки успешно преминал обучителен курс, включен в индивидуалния план на докторанта, се присъждат 5 кредита. Успешното завършване на обучителен курс се доказва със сертификат, удостоверение или протокол, издадени от съответната обучаваща институция;

в) докторантите полагат изпити по специалността (докторантски минимум), съгласно с индивидуалния им учебен план, пред комисия, назначена от ректора, в състав от най-малко 3 хабилитирани лица, в която участва научният ръководител на докторанта. При успешно положен изпит се присъждат 20 кредита. Успешното полагане се удостоверява с протокол от изпита;

г) докторантите осъществяват преподавателска дейност, с аудиторна заетост не повече от 30 часа упражнения годишно, за което се присъждат до 7 кредита. Осъществяването на учебната заетост се удостоверява с препис-извлечение от Протокол

от заседание на катедрения съвет, на което е възложено извеждането на часове на докторанта, и утвърден от УИЦ индивидуален отчет за изведените часове (по образец);

д) за всяко участие на докторанта с доклад или постер в научна конференция или семинар се присъждат 5 кредита. Участието се удостоверява със сертификат за участие и/или копие на публикацията;

е) докторантът публикува не по-малко от 2 бр. статии или доклади, свързани с темата на дисертацията, които акумулират поне минимално изискуемия брой точки от група Г за съответното професионално направление, съгласно с ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАС в АУ - Пловдив. За тези публикации на докторанта се присъждат 30 кредита;

ж) при приет от КС годишен отчет на докторанта се присъждат 10 кредита;

з) за научноизследователската работа на докторанта, разпределена по дейности и години в методичния план, се присъждат общо до 50 кредита;

и) при положително становище на обучаващата катедра, след проведена процедура за предварително обсъждане на дисертацията, на докторанта се присъждат 50 кредита. Положителното становище се удостоверява с препис от протокола на КС.

2. за задочна форма на обучение:

а) продължителността на обучението в задочна форма е до 4 години;

б) при разработване на индивидуален учебен план на докторант в задочна форма на обучение се спазват общите правила за редовно обучение;

в) индивидуалният учебен план за докторантите в задочна форма на обучение е еднакъв по брой на кредитите с този на редовна форма на обучение.

3. за докторантура на самостоятелна подготовка:

а) продължителността на обучението в ОНС „доктор“ чрез самостоятелна подготовка е до 3 години;

б) максималният брой кредити, които се присъждат при зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка, въз основа на представения разработен в основната си част дисертационен труд, е 100;

в) при разработване на индивидуален учебен план на докторант в самостоятелна форма на обучение се спазват общите правила за редовно обучение;

г) индивидуалният учебен план за докторантите в самостоятелна форма на обучение е еднакъв по брой на кредитите с този на редовна форма на обучение.

Чл. 9. Индивидуалният учебен план и учебните програми по отделните дисциплини се разработват по образци от хабилитирани лица или доктори с компетенции в

съответното професионално направление, обсъждат се в катедрата, приемат се от ФС по доклад на ръководителя на катедрата и се утвърждават от декана.

Чл. 10. (1) Графиците на учебния процес и разписанията за аудиторната заетост на докторантите при организиране на общите обучителни курсове се разработват от УИЦ (за редовната и задочната форма) и Центъра за дистанционно обучение (за дистанционната форма).

(2) Графиците на учебния процес се утвърждават ежегодно от АС, а разписанията за аудиторната заетост на студентите – от заместник-ректора по учебната дейност и акредитацията и се публикуват на официалната страница на университета.

Глава четвърта

МОНИТОРИНГ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОБНОВЯВАНЕ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 11. (1) Учебната документация в университета подлежи на вътрешен и външен мониторинг, с цел нейното подобряване съобразно икономическите и социалните потребности на обществото и на практиката.

(2) Вътрешният мониторинг на учебната документация се осъществява регулярно от Централната комисия по качеството и Факултетните комисии по качеството, като при него се преценява:

1. актуалността на квалификационните характеристики на отделните докторски програми, индивидуалните учебни планове и включените в тях дисциплини;

2. необходимостта от актуализиране на документите по т. 1 съобразно промените в държавните и вътрешните нормативни актове на университета, развитието на съответната наука, препоръките на докторанти и представители на бизнеса при анкетирането им, както и на бизнес партньорите, с които се осигурява съвместно или подкрепящо обучение на докторанти по конкретни докторски програми.

(3) Външният мониторинг на учебната документация се осъществява периодично от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) по нейната процедура за следакредитационно наблюдение и контрол или от други организации.

Чл. 12. (1) Учебната документация в университета подлежи на вътрешно (от ЦКК, ФКК или специално определена комисия, съгласно изрична Заповед на Ректора) и външно оценяване, с цел системно подобряване на нейното качество.

(2) Вътрешното оценяване или самооценяването на учебната документация се осъществява в рамките на съответните факултети, като при него се отчитат:

1. резултатите от обучението по конкретните докторски програми и интересът към тях;

2. ангажирането в учебния процес на бизнес партньорите, с които се осъществява съвместно или подкрепящо обучение на докторанти по конкретни докторски програми;

3. осигуреността с учебни материали и апаратура;

(3) Външното оценяване на учебната документация в университета се осъществява от:

1. НАОА по утвърдените от нея критерии за институционална акредитация на висшите училища в страната и за програмни акредитации на професионални направления и докторски програми;

2. независими външни организации, осъществяващи сертификационни, ре-сертификационни или контролни одити на системата за управление на качеството на университета.

Чл. 13. (1) Учебната документация в университета се обновява периодично по определения в чл. 8-10 ред, което може да става по предложение на:

1. ректора на университета;

2. деканите на съответния факултет;

3. бизнес партньорите, с които се осъществява съвместно или подкрепящо обучение на студенти по конкретни специалности.

(2) При обновяването на учебната документация се отчитат препоръките на студентите и представители на бизнеса при тяхното анкетиране, както и на бизнес партньорите, с които се осъществява съвместно или подкрепящо обучение на докторанти по конкретни докторски програми.

Глава пета

СЪХРАНЕНИЕ И КОНТРОЛ НА УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 14. Учебната документация в университета се съхранява в УИЦ и в съответните деканати.

Чл. 15. (1) Контролът по разработването, обсъждането, приемането и обновяването на учебната документация в университета се осъществява от мениджъра по качеството, заместник-ректора по учебната дейност и акредитацията и декана на съответния факултет.

(2) Административният контрол за състоянието и комплектуването на учебната документация на отделните докторски програми и форми на обучение се осъществява от УИЦ и деканатите.

Методическият стандарт е актуализиран на заседание на АС с

Протокол № 2 / 17.11.2023 г.