

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



**МЕТОДИЧЕСКИ СТАНДАРТИ И ПРОЦЕДУРИ
ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА
УЧЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОНС „ДОКТОР”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „доктор“ в Аграрния университет – Пловдив са изготвени в съответствие с/със:

1. Закона за висшето образование (ЗВО) (*ДВ, бр. 112 от 27 декември 1995 г. и посл. изм. и доп., бр. 30 от 03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.; доп., бр. 86 от 18.10.2018 г., в сила от 20.01.2019 г.*

2. Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ). *Обн. в ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; посл. изм. и доп., бр. 30 от 03.04.2018 г., в сила от 05.05.2018 г.*

3. Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ). *Обн. в ДВ, бр. 75 от 24 септември 2010 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 56 от 6 юли 2018 г.*

4. Правилника на Аграрния университет за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България. *Приет на заседание на АС на АУ – Пловдив от 10.04. 2012 г. (протокол № 8) и променен на заседания на АС от 02.02. 2017 г. и 12.10.2017 г. (протоколи № 8 и № 2), на заседание на АС от 10.11.2017 г. (протокол № 3) и на заседание на АС от 05.11.2018 г. (протокол № 3).*

5. Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот, ЕС, 2008 г.

6. Националната квалификационна рамка на РБ, приета с РМС № 96/02.02.2012 г.

7. Правилника за дейността на Централната комисия по качеството.

Настоящият документ представлява методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за образователната и научна степен (ОНС) „доктор“ в Аграрния университет – Пловдив с цел осигуряване на качеството на образователния процес като част от стратегията за управление на качеството.

II. УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.1. Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от НАОА докторски програми по научни специалности и утвърдена учебна документация. Учебната документация включва:

1. Докторска програма;
2. Индивидуален учебен план;
3. График на учебния процес.

Приемането ѝ се придружава с решения на катедрените съвети (КС), Факултетната комисия по качеството (ФКК), Факултетните съвети (ФС) и Академичния съвет (АС).

II.1. ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

II.1.1. СТАНДАРТ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

Чл.2. Докторската програма е документ, описващ знанията, уменията и компетентностите на докторанта, съгласно с Националната квалификационна рамка.

Чл.3. Докторската програма съдържа:

1. Цели и задачи;
2. Описание на знанията и уменията, които трябва да притежава докторантът, обучаван в съответната научна специалност;
3. Описание на личните и професионалните компетентности на докторанта.

II.1.2. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

Чл.4. Нова докторска програма се разработва при разкриване на нова докторантура.

Чл.5. Вносителят на нова докторска програма е хабилитирано лице или „доктор на науките“ на трудов договор в АУ.

Чл.6. (1) Проектът на докторската програма се внася за обсъждане в катедрения съвет на обучаващата катедра.

(2) След положително решение на КС предложението се внася до ФКК за съответствие със стандарта.

(3) Деканът на съответния факултет внася проекта на докторската програма за утвърждаване на ФС.

(4) След приемане на проекта на докторската програма от ФС деканът внася доклад до ректора за представяне и утвърждаване от Академичния съвет.

(5) След положително решение на АС се изготвя и внася в НАОА доклад-самооценка за получаване на акредитация на новата

докторска програма в съответната научна специалност, област на висше образование и професионално направление.

(6) След получаване на акредитацията оригинален екземпляр от утвърдената докторска програма се представя задължително в УИЦ и деканата на съответния факултет.

II.1.3. ПРОЦЕДУРА ЗА АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА

Чл.7. Актуализиране на докторска програма се извършва при необходимост от промяна в учебната документация на вече акредитирана докторантура.

Чл.8. (1) Проектът на актуализираната докторска програма се внася за обсъждане в КС на обучаващата катедра.

(2) След положително решение на КС предложението се внася до ФКК за съответствие със стандарта.

(3) Деканът на съответния факултет внася актуализираната докторска програма за утвърждаване от ФС.

(4) Оригинален екземпляр от утвърдената докторска програма се представя задължително в УИЦ и деканата на съответния факултет.

II.2. ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

II.2.1. СТАНДАРТ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

Чл.9. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. Тема на дисертационния труд;
2. Разпределение на всички дейности по години;
3. Изпити и сроковете за полагането им;
4. Посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. Етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

Чл.10. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред КС отчет за извършените дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3). Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред КС.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Катедреният съвет приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;
2. предложение за атестация на докторантите;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от ФС.

Чл.11. (1) Редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред ръководителя на обучаващата катедра доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на обучаващата катедра.

Чл.12. (1) За оценка на придобитите по време на обучението знания и умения и компетентности на докторанта се използва Системата за натрупване и трансфер на кредити.

(2) Изискуемият минимален брой кредити за отчисляване на докторанта с право на защита е 180. Един кредит отговаря на **25** часа докторантска заетост.

II.2.1.1. ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ОНС „ДОКТОР”, РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.13. Индивидуалният учебен план за ОНС „доктор”, редовна форма на обучение, трябва да отговаря на следните условия:

1. Продължителността на обучението е до **3 години**.
2. Минималният брой кредити от курса на обучение е **180**.
3. Докторантите през първата година на обучението си могат да участват в обучителни курсове по избор, предлагани и организирани от АУ, които се извеждат в общ поток при минимален брой записани 7 докторанти.
4. За всеки успешно преминал обучителен курс на докторанта се присъждат **5** кредита и се издава сертификат/удостоверение от УИЦ.

5. Докторантите могат да преминат и други обучителни курсове, заложи в индивидуалния учебен план, включително и извън университета.

6. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисия, назначена от ректора, в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

7. При успешно положен изпит по специалността (докторански минимум) се присъждат **20** кредита.

8. Максималният брой кредити, които се присъждат на докторанта за извеждане на упражнения, е до **7** кредита.

9. Максималният брой кредити, които се присъждат за всяко участие в научна конференция или семинар, е **5**.

10. За статии или доклади, публикувани в научни издания в съответствие с минималните национални изисквания по професионално наравление съгласно с ППЗРАСРБ, се присъждат **30** кредита.

11. При приет от КС годишен отчет на докторанта се присъждат **10** кредита.

12. При положително становище на обучаващата катедра след поведена процедура за предварително обсъждане на дисертацията на докторанта се присъждат **50** кредита.

13. За научноизследователската работа на докторанта, разпределена по дейности и години в методичния план, се присъждат **до 50** кредита.

Чл.14. (1) При осъществяване на дейностите по учебния план на докторанта се предвижда форма на контрол, както следва:

1. За докторантските изпити: протокол от изпита (или заверено копие);

2. За изведени от докторанта упражнения: препис-извлечение от протокол на ФС за възлагане и отчитане на часове;

3. За приет годишен отчет: препис-извлечение от протокол на КС и от ФС;

4. За участие на докторанта в научна конференция или семинар: сертификат за участие и/или копие на публикацията;

5. За поведена процедура за предварително обсъждане на дисертацията на докторанта: препис от протокол на КС.

Чл.15. Документирането на информацията по осъществяваните дейности съгласно чл. 14 от настоящия стандарт се изпълнява от докторанта и неговия научен ръководител.

II.2.1.2. ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ОНС „ДОКТОР”, ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.16. Продължителността на обучението след придобита

степен „магистър“ в задочна форма е до **4 години**.

Чл.17. При разработване на индивидуален учебен план на докторантура за задочна форма на обучение се спазват общите правила за редовно обучение.

Чл.18. Индивидуалният учебен план за задочна форма и редовна форма на обучение е еднакъв по брой на кредитите.

II.2.1.3. ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ОНС „ДОКТОР”, ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.19. Продължителността на обучението след придобита степен „магистър“ в дистанционна форма е **4 години**.

Чл.20. При разработване на индивидуален учебен план на докторантура в дистанционна форма на обучение се спазват общите правила за редовно обучение.

II.2.1.4. ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН ЗА ОНС „ДОКТОР”, САМОСТОЯТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

Чл.21. Продължителността на обучението в ОНС „доктор“ в самостоятелна форма на обучение е до 3 години от датата на зачисляване в докторантура.

Чл.22. При зачисляване в самостоятелна форма на обучение максималният брой кредити, които се присъждат, е **100**.

Чл.23. При разработване на индивидуален учебен план на докторантура в самостоятелна форма на обучение се спазват общите правила за редовно обучение.

Чл.24. Индивидуалният учебен план в самостоятелна форма на обучение и редовна форма на обучение е еднакъв по брой на кредитите.

II.2.2. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

Чл.25. Обучението на докторанта се осъществява по индивидуален учебен план на акредитирана докторска програма.

Чл.26. Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и неговия научен ръководител съгласно изискванията на стандарта.

Чл.27. Индивидуалният учебен план се утвърждава на заседание на КС и ФС в двумесечен срок, считано от датата на зачисляване на докторанта.

Чл.28. Оригинален екземпляр от утвърдения учебен план се представя задължително в УИЦ.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Учебната документация на Аграрния университет трябва да отговаря на стандартите и да бъде разработена съгласно с процедурите, записани в настоящия документ.

§2. Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „доктор“ в Аграрния университет – Пловдив са обсъдени и приети на заседания на ЦКК с Протокол № 18 от 31.05.2017 г., Протокол № 19 от 01.06.2017 г., Протокол № 20 от 08.06.2017 г., Протокол № 21 от 14.06.2017 г. и утвърдени на заседание на АС с Протокол № 4 от 27.11.2017 г., променени на заседание на ЦКК с Протокол № 2 от 20.02.2019 и на заседание на АС с Протокол № 8 от 22.02.2019 г.

§3. Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „доктор“ се публикуват на официалния сайт на Аграрния университет.

§4. Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „доктор“ влизат в сила от м. януари 2018 г. и важат за докторантите, които започват обучението си през 2017/2018 учебна година.

§5. Промените в Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОНС „доктор“ влизат в сила от момента на утвърждаването им от АС.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ
ФОРМИ – ОБРАЗЦИ НА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Приложение 1

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Факултет

Утвърдил:

Ректор:

(.....подпис и печат.....)

Приета с решение на АС Протокол № /.....г.

Актуализирана с решение на АС Протокол № /.....г.

(записва се, ако има актуализация)

ДОКТОРСКА ПРОГРАМА:

Образователна и научна степен: ДОКТОР

Ниво 8

по Националната квалификационна рамка

Област на висшето образование:

Професионално направление:

ЦЕЛИ НА ДОКТОРСКАТА ПРОГРАМА

.....

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРИДОБИЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И
НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

.....

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

А. Знания

-
-

Б. Умения

-
-

В. Лични и професионални компетентности

В.1. Самостоятелност и отговорност

-
-

В.2. Компетентности за учене

-
-

В.3. Комуникативни и социални компетентности

-
-

В.4. Професионални компетентности

-
-

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЯ

.....

Квалификационната характеристика е приета на КС на катедра „.....”, Протокол № /..... г. и на ФС на факултет „.....”, Протокол № /..... г.

Актуализирана е на КС на катедра „.....”, Протокол № /..... г. и на ФС на факултет „.....”, Протокол № /..... г. (ако има актуализация).

Ръководител-катедра:.....

Декан:.....

(.....)

(.....)



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Пловдив 4000; бул. «Менделеев» № 12; тел. +359/32/654 300

Факс +359/32/633 157; www.au-plovdiv.bg

Факултет

Утвърждавам:

Декан:

(.....подпис и печат.....)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

на

.....
(име, презиме, фамилия и номер на заповедта за зачисляване)

Област на висшето образование	
Професионално направление	
Научна специалност	
Форма на обучение	
Продължителност на обучение	
Тема на дисертационния труд	
Научен ръководител/и или консултант	
Обсъден и приет на КС	Протокол №...../.....г.
Утвърден на заседание на ФС	Протокол №...../.....г.

ОБЩ УЧЕБЕН ПЛАН

Учебна и преподавателска работа на докторанта		
ПЪРВА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
Участие в обучителни курсове		
<i>Сума за I година</i>		
ВТОРА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
<i>Сума за II година</i>		
ТРЕТА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
<i>Сума за III година</i>		
Научноизследователска работа на докторанта		
Анотация.....		
.....		
Методичен план		
ПЪРВА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
<i>Сума за I година</i>		
ВТОРА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
<i>Сума за II година</i>		
ТРЕТА ГОДИНА		
Дейност	Период	Кредити
<i>Сума за III година</i>		
Общо за курса		

Научен ръководител:

(.....)

Докторант:

(.....)

Приложение 3 – образец заглавна страница

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ
Пловдив 4000; бул. «Менделеев» № 12; тел. +359/32/654 300
Факс +359/32/633 157; www.au-plovdiv.bg



Факултет

Утвърждавам:

Ръководител катедра:

(.....)

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНДИВИДУАЛНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН
на

.....

(Име, презиме, фамилия и номер на заповедта за зачисляване)

Област на висшето образование	
Професионално направление	
Научна специалност	
Форма на обучение	
Продължителност на обучение	
Тема на дисертационния труд	
Научен ръководител/и или консултант	
Обсъден и приет на КС	Протокол №/.....г.