



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

БИБЛИОТЕКА

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654313; +359/32/654309

УТВЪРДИЛ:
ПРОФ. Д-Р ХРИСТИНА ЯНЧЕВА
РЕКТОР АУ

ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕКА:
Д-Р ПЕТЯ ГЕОРГИЕВА

**ДОПЪЛНЕНИЕ
КЪМ
ПРАВИЛАТА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ
на
УНИВЕРСИТЕТСКАТА БИБЛИОТЕКА В
АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ**

Дата 04.07.2023

1. Всички библиотечни документи (печатна литература), електронни ресурси и услуги, достъп до специализирани бази данни, както и ползване на читалните става след представяне на читателска карта (годишна, студентска, докторантска или преподавателска), както и платена такса за един ден или един месец, съобразени с Ценоразписа на библиотеката, приет от АС на АУ.
2. Ползването на учебна литература за домашен прочит е до 4 месеца. След изтичане на срока, читателят е длъжен да върне или презапиши книгите.
3. Книгите могат да се презапишат НЕ повече от 2 пъти.
4. Читатели, които дължат повече от 2 книги, нямат право да заемат нови.
5. Читатели, които не са върнали книгите си повече от 1 година (въпреки напомняне от библиотеката) ще заплатят по 0,10 ст. на ден, считано от датата на закъснението.
6. Загубена книга се възстановява чрез закупуване на същата или посочена от библиотекаря специализирана литература, включена в списък с цени.
7. Списъкът със специализирана литература се актуализира всяка година и е съобразен с учебния план на АУ.
8. Не се приемат ползвани учебници или ксерокопия като заменки на изгубена литература.



9. Лични екземпляри на читатели се приемат единствено и само като дарение и ако тези книги са в областта на аграрните науки, съобразени с научния профил на библиотеката.
10. Не се приемат физически похабени книги и читателят е длъжен да закупи нови, след като е проявил небрежност към библиотечния фонд.
11. При възстановяване на студентски права се възстановява и правото за ползване на Библиотеката чрез заплащане на читателска карта.
12. Всички библиотечни специалисти, работещи на Заемна служба, са длъжни да се запознаят и да съблюдават спазването на тези допълнителни правила за обслужване, въведени от директора на библиотеката.