|  |  |
| --- | --- |
|  | **АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ** |
|  | **Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИ)**  |
|  | 4000 Пловдив, ул. “Менделеев” №12, [www.au-plovdiv.bg](http://www.au-plovdiv.bg), е-mail:nic\_au\_plovdiv@abv.bg,тел.: +359 32 654 300, тел./Факс: +359 32 654 420, тел.: +359 32 654 427 |

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**към научни проекти, финансирани от АУ-Пловдив**

Днес................................................ в изпълнение на договор № ............... се сключи

**Допълнително споразумение** между:

**1.** **Аграрен университет - Пловдив**, представляван от ректора проф. д-р Христина Янчева и гл. счетоводител Росица Христева, наричани в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

**2.** Научен колектив, представляван от ръководителя на проекта ......................................................................................................................................,

наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ЦНИ при АУ - Пловдив, представляван от председателя на управителния съвет на ЦНИТТЗИС – проф. д-р Иван Манолов и отг. счетоводител Мария Механджийска, наричани по-нататък **ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО** в договора, за следното:

**1.** Продължава изпълнението на следващия етап от работната програма на научния проект през 2020 г.

**2.** За изпълнение на програмата е отпусната сумата от ......................... лв.

**3.** За ползване на средствата се актуализира финансовия план (**Приложение 1** от договора).

4. Неусвоените средства от предходната година не се прехвърлят за следващата. Изключения се правят за суми предвидени за заявена поръчка за закупуване на техника или мотивиран доклад от ръководителя на проекта за прехвърляне на средства за следващата финансова година.

**5.** За извършване на контрол върху изпълнението на договора се попълва **Приложение 2**.

6. Неразделна част от споразумението е декларацията на ръководителя във връзка с изпълнение на проекта (**Приложение 3**).

**Договарящи страни**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Аграрен университет**

**1**............................ 1. Ръководител на научния проект:.......................

(проф. д-р Христина Янчева)

**2**................................. 2. Оперативен ръководител на проекта:............

(гл. счетов. Р. Христева)

**ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО – ЦНИ при АУ-Пловдив**

**1**...................................

(проф. д-р Ив. Манолов)

**2**...................................

(отг. счетов. М. Механджийска)

**Приложение 1**

**ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема:** |  |
| **Регистрационен №:** |  |
| **Ръководител:** |  |

|  |
| --- |
| **За текущата финансова година:** |
| Апаратура и оборудване (до 40% от общата стойност на проекта)\* | лв. |
| Материали, химикали, образци, консумативи | лв. |
| Информационни продукти и услуги (литература, патенти, компютърно време) | лв. |
| Командировки: | лв. |
| Заплащане на звена подизпълнители за извършване на научно-помощни действия по проекта | лв. |
| Лабораторни разходи: |  |
| * в АУ
 | лв. |
| * външни организации
 | лв. |
| Публикуване на резултати от изследванията и др. | лв. |
| Канцеларски разходи, копирни услуги и др. (до 5 % от общата стойност на договора) | лв. |
| Отчисления за ЦНИ (10% от общата сума) | лв. |
| Други (посочва се какви други разходи се очаква да се направят): | лв. |
| **Общо** | **лв.** |

\*Посочва се апаратурата и оборудването, която се предвижда да се закупи и приблизителната ѝ цена.

**Приложение 2**

**Контрол върху изпълнението на договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема:** |  |
| **Регистрационен №:** |  |
| **Ръководител:** |  |

1. Срок за контрол на междинните резултати през отчетната година **(*ръководителят на проекта посочва периода***) юни – юли; септември – октомври 2020 г.

Срок за отчет на годишните резултати – декември 20.. – януари 20.. г.