|  |  |
| --- | --- |
|  | **АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ** |
|  | **Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИ)** |
|  | 4000 Пловдив, ул. “Менделеев” №12, [www.au-plovdiv.bg](http://www.au-plovdiv.bg), е-mail:nic\_au\_plovdiv@abv.bg, тел.: +359 32 654 300, тел./Факс: +359 32 654 420, тел.: +359 32 654 427 |

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ**

**към научни проекти, финансирани от АУ-Пловдив**

Днес................................................ в изпълнение на договор № ............... се сключи

**Допълнително споразумение** между:

**1.** **Аграрен университет - Пловдив**, представляван от ректора проф. д-р Христина Янчева и гл. счетоводител Росица Христева, наричани в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

**2.** Научен колектив, представляван от ръководителя на проекта ......................................................................................................................................,

наричан в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ЦНИ при АУ - Пловдив, представляван от председателя на управителния съвет на ЦНИТТЗИС – проф. д-р Иван Манолов и отг. счетоводител Мария Механджийска, наричани по-нататък **ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО** в договора, за следното:

**1.** Продължава изпълнението на следващия етап от работната програма на научния проект през 2020 г.

**2.** За изпълнение на програмата е отпусната сумата от ......................... лв.

**3.** За ползване на средствата се актуализира финансовия план (**Приложение 1** от договора).

4. Неусвоените средства от предходната година се прехвърлят за следващата.

**5.** За извършване на контрол върху изпълнението на договора се попълва **Приложение2**.

6. Неразделна част от споразумението е декларацията на ръководителя във връзка с изпълнение на проекта (**Приложение 3**).

**Договарящи страни**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Аграрен университет**

**1**............................ 1. Ръководител на научния проект:.......................

(проф. д-р Христина Янчева)

**2**................................. 2. Оперативен ръководител на проекта:............

(гл. счетов. Р. Христева)

**ОБСЛУЖВАЩО ЗВЕНО – ЦНИ при АУ-Пловдив**

**1**...................................

(проф. д-р Ив. Манолов)

**2**...................................

(отг. счетов. М. Механджийска)

**Приложение 1**

**ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема:** |  |
| **Регистрационен №:** |  |
| **Ръководител:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **За текущата финансова година:** | |
| Апаратура и оборудване (до 40% от общата стойност на проекта)\* | лв. |
| Материали, химикали, образци, консумативи | лв. |
| Информационни продукти и услуги (литература, патенти, компютърно време) | лв. |
| Командировки: | лв. |
| Заплащане на звена подизпълнители за извършване на научно-помощни действия по проекта | лв. |
| Лабораторни разходи: |  |
| * в АУ | лв. |
| * външни организации | лв. |
| Публикуване на резултати от изследванията и др. | лв. |
| Канцеларски разходи, копирни услуги и др. (до 5 % от общата стойност на договора) | лв. |
| Отчисления за ЦНИ (10% от общата сума) | лв. |
| Други (посочва се какви други разходи се очаква да се направят): | лв. |
| **Общо** | **лв.** |

\*Посочва се апаратурата и оборудването, която се предвижда да се закупи и приблизителната ѝ цена.

**Приложение 2**

**Контрол върху изпълнението на договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема:** |  |
| **Регистрационен №:** |  |
| **Ръководител:** |  |

1. Срок за контрол на междинните резултати през отчетната година **(*ръководителят на проекта посочва периода***) юни – юли; септември – октомври 2020 г.

Срок за отчет на годишните резултати – декември 20.. – януари 20.. г.