**ДОГОВОР**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подкрепа на докторантски теми**

Днес, ……….....………….........…….г., се сключи настоящият **Договор** между:

1. Аграрен университет – Пловдив, представляван от ректора проф. д-р Христина Георгиева Янчева и гл. счетоводител Р. Христева, наричан в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
2. Ръководител на докторантска тема “………” ......................... ............................................................., и докторант ………………….………………..
3. ЦНИ при АУ – Пловдив, представляван от председателя на управителния съвет на ЦНИТТЗИС – проф. д-р Иван Манолов и отговорния счетоводител Мария Механджйска, наричани по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛИ**.

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** поемат задължението да извършат научни изследвания по посочената докторантска тема и да създадат научен продукт съгласно методичния план на докторанта.

**2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**2.1. НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ДОКТОРАНТСКАТА ТЕМА**

**2.1.1.** Да създаде необходимите организационни условия за извършването на научните изследвания за реализиране на работната програма.

**2.1.2.** Да осъществява контрол върху спазване на сроковете посочени в научния план за осъществяване на научните изследвания

**2.1.3.** Да изразходва целево и законосъобразно предоставените средства за изпълнение на работите по договора. Не могат да се отклоняват средства за изпълнение на други задачи, освен с изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**2.1.4.** Да посочва при публикуване и предоставяне на получените междинни и крайни резултати, че изследванията са финансирани от Университетския фонд за научноизследователска дейност (**УФНИД)** на Аграрен университет – гр. Пловдив.

**2.2. НА ЦНИ ПРИ АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ**

**2.2.1.** Да създаде необходимите организационни, материални и други условия за извършването на научните изследвания, съобразно работната програма;

**2.2.2**. Да отказва плащане на нецелесъобразни разходи. В случай на съмнение относно целесъобразността на разхода плащането става само след писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.2.3.** Да изготвя пълен финансов отчет за направените разходи през отчетната година при приемане на отчета.

**2.2.4**. Да възстанови на Университетския фонд за научноизследователска дейност (**УФНИД)** всички получени, но неизразходвани средства.

**2.2.5**. Да възстанови на **УФНИД** за своя сметка допуснатите незаконосъобразни разходи, както и такива, направени без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**2.2.6.** Да получава полагащите ѝ се средства за обслужването на договора в размер на **10 %** от цената на договора.

**2.3. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**2.3.1.** Да осигури предвидените в този договор средства за извършване на научните изследвания и да извърши плащането.

**2.**3.2. Да проверява изпълнението на договорените дейности, без да се намесва в организацията и извършването на научните изследвания.

**3. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**3.1.** За провеждането на научните изследвания и постигане на резултати ще се предоставят средства в размер на.................... (за съответната финансова година).

**3.2.** Средствата по предходната алинея се осигуряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – ЦНИ** ................................................... лева;

**3.3.** Средствата се разходват съгласно предварителното финансово разпределение (**Финансов план – Приложение 4**).

**3.4.** Отпуснатите средства не могат да се използват за трудови възнаграждение на членовете на колектива, както и за привличане на консултанти и извънщатни сътрудници и на лица по външно съвместителство съгласно КТ.

**3.5.** Всички разходи се извършват по нареждане на ръководителя на докторанта. Преразпределение на средствата предвидени във финансовия план могат да стават само с разрешение на зам. ректора по научно изследователска дейност (НИД) или на организационния секретар на **ЦНИ**.

**4. РЕД ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема резултатите чрез **УС на ЦНИ**.

**4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе по приемането на резултата в 30-дневен срок след предаването или отчитането му.

**4.3.** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе в срок, до доказване на противното се счита, че резултатите съответстват на договора.

**5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**5.1. ЦНИ** води този договор на отделна партида.

**5.2.** При виновно неизпълнение на настоящия договор ръководителят му може да бъде санкциониран с решение на УС на ЦНИ с “*лишаване от правото*”:

5.2.1. да ръководи договори, финансирани от АУ чрез ЦНИ за определен срок;

5.2.2. да участва в колективи по договори, финансирани от АУ чрез ЦНИ за определен срок.

**НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ДОГОВОРА СА ПРИЛОЖЕНИЯТА:**

* **Приложение 1**. Работна програма
* **Приложение 2**. Финансов план на проекта

**ИЗПЪЛНИТЕЛИ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1. проф. д-р Иван Манолов........................... 1. Проф. д-р Х. Янчева ..................

2. Отг. счет. М. Механджийска .................. 2. Гл. счет. Р. Христева ...................

3. Р-л на докторантурата ............

3. Докторант .............

**Приложение 1**

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
| Регистрационен №: |  |
| Ръководител на докторантурата: |  |
| Докторант: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ на**  **eтапа** | **Съдържание на етапа** | **Продължителност (месеци)** | | **Резултати** |
| **1** |  | Брой месеци \* |  | |
| **2** |  | Брой месеци |  | |
| **3** |  | Брой месеци |  | |
| **4** |  | Брой месеци |  | |

\* Посочва се периода на етапа в месеци, например I – IV.20….

**Приложение 2**

**ФИНАНСОВ ПЛАН НА ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема: |  |
| Регистрационен №: |  |
| Научен р-л на докторантурата: |  |
| Докторант: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Апаратура и оборудване | лв |
| Материали, химикали, образци, консумативи: | лв |
| Информационни продукти и услуги (литература, патенти, компютърно време): | лв |
| Командировки: | лв |
| Заплащане на звена подизпълнители за извършване на научно-помощни действия по проекта: | |
| * в УОВБ\*: | лв |
| * външни организации: | лв |
| Лабораторни разходи: | |
| * в АУ: | лв |
| * външни организации/дейности, които не могат да бъдат осъществени в АУ/: | лв |
| Публикуване на резултати от изследванията и др.: | лв |
| Канцеларски разходи, копирни услуги и др. (до 5 % от общата стойност на договора): | лв |
| Отчисления за ЦНИ (10% от общата сума): | лв |
| Други (посочва се какви други разходи се очаква да се направят): | лв |
| Общо: | лв |

\*Предвидените средства се превеждат на УОВБ веднага след подписването на договора.