

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

П Р А В И Л Н И К

**за организацията и дейността
на “Център за интегрирано управление на болести по
растенията”
на Аграрния университет – Пловдив**

ПЛОВДИВ

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира устройството и дейността на Центъра за интегрирано управление на болести по растенията (ЦИУБР) към Аграрен Университет–Пловдив като звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на Правилника за устройството и дейността на АУ.

Чл. 2. ЦИУБР може да се преобразува и закрива с решение на Академичния съвет и ежегодно отчита дейността си пред него.

II. ЦЕЛ

Чл. 3. Създаването на ЦИУБР има две основни цели:

1. Разработване и внедряване в практиката на нови технологии в областта на интегрираната растителна защита от болести.

2. Подпомагане обучението и осигуряване на съвременно и насочено към земеделската практика образование на студентите от различни специалности в АУ-Пловдив.

III. ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дейностите, извършвани от ЦИУБР, включват:

1. Оказване съдействие на факултетите в АУ за организиране и провеждане на учебни занятия, обучение на дипломанти и докторанти.

2. Провеждане на научни и приложни изследвания в областта на прецизното земеделие и интегрирана защита от болести по растенията.

3. Провеждане на семинари и открити дни с участието на студенти, производители, частни и обществени организации, на които те се запознават с актуални опитни резултати и добри земеделски практики.

4. Публикуване в печатни и електронни източници за масова информация на резултати от дейността на центъра.

5. Рекламирање и популяризиране на Аграрен Университет-Пловдив и ЦИУБР.

6. Извършване на консултантска и внедрителска дейност.

IV. РЪКОВОДСТВО

Чл. 5. (1) Центърът за интегрирано управление на болести по растенията се управлява от Ръководител. Ръководителят е лице на основен трудов договор в Аграрния Университет, той се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Ректора на АУ. Ръководителят на центъра избира свой работен екип.

(2) Ръководителят изпълнява следните основни задачи:

- Представява ЦИУБР пред органите на управление на Аграрния университет и осъществяват координацията на дейността му с другите звена на Университета.

- Ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материална база на Центъра.

- Представя отчет пред Академичния съвет в началото на всяка година относно изпълнението на основните задачи от дейността на Центъра.

Чл. 6. В ЦИУБР може да се привличат допълнителни специалисти и персонал за ръководни, консултантски и обслужващи дейности. Това може да става с трудови и граждански договори, сключвани по установения ред в Университета и при наличие на собствени приходи на ЦИУБР.

V. ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИ

Чл. 7. Имуществото на ЦИУБР е предоставено от Аграрния университет с право на ползване. То се състои от:

1. Две опитни полета съотв. с площ 56 дка и 1.2 дка в УОВБ – Ягодовско шосе, ЖК „Тракия”.
2. Два контейнера, използвани съответно за помпена станция и склад, буферен резервоар за вода. Всички те са разположени в УОВБ – Ягодовско шосе, ЖК „Тракия”.
3. Половината от метален склад в съседство с УОП на кат. Агрохимия в УОВБ – Ягодовско шосе, ЖК „Тракия”.
4. Сграда в УОВБ – Ягодовско шосе, ЖК „Тракия”, която се ползва съвместно с кат. Агрохимия и кат. Фитопатология.
5. Полиетиленов тунел с площ 0,3 дка в двора на АУ-Пловдив.
6. За извършване на допълнителни фитопатологични, агрохимични и друг вид анализи се използват съществуващите в университета лаборатории, съгласно приетите правилници за дейността им.

Чл. 8. Дейността на ЦИУБР се финансира от:

1. Собствени приходи от консултантска, внедрителска и др. вид дейности.
2. Средства от спонсори и дарители.
3. Приходи от национални програми и програми на Европейския съюз за инвестиции в земеделие, наука и образование.
4. Реализирана продукция от опитното поле.
5. Други приходи.

Чл. 9. На база на реализираните постъпления се изготвя бюджет на Центъра. Средствата от постъпления се разпределят, както следва:

1. За внедрителски и консултантски договори – 30% за Университета, от които 15% за общостопански и административни разходи на УОВБ, 10% за административни и счетоводни разходи на ЦНИТТ и 5% за административни разходи на АУ. Отделно от посочените проценти се удържат, непосредствено преди обработката, всички разходи за агротехнически мероприятия, които се заплащат по утвърден от ректора ценоразпис. За ползваната земя по всеки внедрителски договор се удържат по 50 лева без ДДС на декар отчисления за УОВБ, поради факта, че земята не се използва за нуждите на УОВБ.
2. Отчислените средства за ЦИУБР ще се използват за издръжка и покриване на следните разходи:

- ✓ финансиране на инвестиционни разходи;
- ✓ средства за възнаграждения и осигуровки на персонала на Центъра;
- ✓ хонорари на изследователи и служители на АУ на стойност до 50 % от реализираните средства;
- ✓ амортизация и поддръжка на съоръжения и машини;
- ✓ консумативи, материали, оборудване, научна литература и услуги, свързани с дейността на Центъра и опитните бази в него;
- ✓ финансиране на изследвания и нови научни разработки в лаборатории и полета на АУ и други места в страната;
- ✓ посещения на научни форуми, обучения и работни срещи у нас и в чужбина с цел повишаване квалификацията на студенти, изследователи и служители в центъра;
- ✓ привличане на консултанти от страната и чужбина;
- ✓ кофинансиране на нови проекти с участието на центъра;
- ✓ информационно и технологично подпомагане на земеделски производители в страната;
- ✓ реклама и други разходи.

3. При реализиране на растителна продукция от полета в центъра средствата се реинвестират на 100% за поддръжка на съоръжения и машини, отглеждане на растителните култури и възнаграждение за служители.

Чл. 10. Разпоредител на бюджета е Ръководителят на Центъра, като всеки един разход се извършва след съответните одобрения съобразно СФУК действаща в АУ.

Чл. 11. При наличие на остатък от средства в партидата на ЦИУБР в края на всяка финансова година същият се прехвърля като начално салдо в следващата година с цел нормалното стартиране и финансиране на дейностите в Центъра.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Внасянето на изменения в този правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§ 2. Контролът върху дейността на ЦИУБР се осъществява от Зам. - ректора по научната дейност.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на ЦИУБР е приет от Академичен съвет на Аграрния университет – Пловдив през 2021г., с решение на АС, взето с Протокол № 08/19.03.2021г.