



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ
ЦЕНТЪР ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ
Тел: 032/ 654 367



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ КЪМ АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ - ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Центърът за продължаващо обучение /ЦПО/ е специализирано обслужващо учебно звено в структурата на Аграрен университет.

Чл. 2. Създаден е с решение на Академичния съвет на Аграрен университет от 28.01.2000 г.

Чл.3. Основна цел на образователната дейност в ЦПО е паралелно обучение за допълнителна квалификация на студенти, докторанти и следдипломна квалификация и преквалификация на външни потребители - земеделски стопани, специалисти, бакалаври и магистри, представители на фирми свързани със земеделското производство

Чл.4. Основни задачи на Центъра за продължаващо обучение са:

/1/ профилиращо-специализиращи – да организира краткосрочни курсове и дългосрочни специализации по интердисциплинарна тематика, допълващи, разширяващи и задълбочаващи подготовката на базовата специалност или придобиване на други квалификации и умения и нови професии.

-Да провежда обучение на докторанти във връзка с необходимите докторантски изпити.

/2/ Квалификационни – да организира и провежда специализации и курсове за получаване на допълнителна професия, следдипломна квалификация и преквалификация; професионална квалификация или преквалификация на специалисти, бакалаври и магистри в различни професионални направления, на безработни лица.

/3/ Иновационно-развойни – да създава условия за експериментиране на нови програми, методи и форми на обучение.

/4/ да участва в разработването и управлението на Европейски и други проекти.

Чл.5. Учебната дейност и практическото обучение в ЦПО се осъществяват съвместно с факултетите и катедрите на АУ и с други учебни и научни звена в Пловдив и страната.

Чл. 6. Обучението в ЦПО е платено.

Чл. 7. Резултатите от дейността на Центъра за продължаващо обучение се отчитат пред Академичния съвет и ректора на АУ.

Чл.8. Дейността на ЦПО се осъществява въз основа на Закона за висшето образование, Правилника на АУ, решенията на Общото събрание и Академичния съвет.

II. СТАТУТ И СТРУКТУРА

Чл.9. Съгласно чл. 25 /3/ на Закона за висшето образование Центърът за продължаващо обучение е обслужващо звено на Аграрния университет.

Чл. 10. В състава на ЦПО функционират две основни направления:

- Допълнителна квалификация на студенти и докторанти;
- Следдипломна квалификация и преквалификация на външни потребители.

III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл.11. Органите за управление на Аграрния университет управляват и ЦПО като структурно звено на АУ.

Чл.12. Структурата на Центъра за продължаващо обучение се състои от директор , зам. директор и експерти. Центърът се ръководи от Директор.

Чл.13. Директорът се утвърждава от Академичния съвет след проведен вътрешен конкурс и се назначава от Ректора.

Чл.14. Директорът се назначава за срок, не по-дълъг от мандата на органите за управление на АУ.

Чл.15. Директорът ръководи цялостната дейност на Центъра – организационна, учебна, финансова, международна и др.

Чл.16. По предложение на Директора, Ректорът назначава един зам. директор от академичния състав на АУ.

Чл.17. Зам.директорът ръководи и отговаря за организационната и учебната работа в Центъра.

Чл.18. Експертите отговарят за административното обслужване на всички студенти и външни потребители. Създават досие на обучаващия се. Организира графици за провеждане на обучението. Контактна с всички университетски преподаватели, както и други външни специалисти необходими за съответния курс/специализация. Следи за изпълнение на финансовите задължения на курсистите.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА

Чл.19. Центърът за продължаващо обучение самостоятелно и съвместно с факултетите и катедрите организира и провежда специализации, курсове за

повишаване на квалификацията и преквалификацията на студенти, докторанти и конкретни заявки за обучение от външни потребители.

Чл.20. (1.) Курсовете и специализациите се осъществяват по учебни планове и програми, обсъждани и утвърдени от екипа на Центъра съвместно със специалистите от дадена област, както и от заинтересовано обучаваната организация или външно лице.

(2). Центърът разработва учебни планове или програми въз основа на държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по съответна професия.

Чл.21. В курсовете и специализациите за квалификация и преквалификация в ЦПО могат да се обучават всички желаещи без ограничения за възраст и образователен ценз.

Чл.22. На завършилите специализация или курс за допълнителна квалификация и преквалификация се издава удостоверение или свидетелство.

Чл.23. (1). Обучението в ЦПО не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

(2). Центърът извършва анкети за проучване мнението на обучаемите за придобитите знания и качество на обучението, както и от нуждата за допълнително обучение.

V. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл.24. Обучението може да се организира като редовно, задочно, вечерно и дистанционно. То може да бъде групово или индивидуално.

Чл.25. Обучението в ЦПО се организира в учебни години, семестри, модули, курсове и др.

Чл.26. Формите за проверка и оценка на знанията и уменията се определят в учебните планове, програми и в Правилника за устройството и дейността на АУ.

Чл.27. Обучението в отделните специализации и курсове завършват с писмен държавен изпит или защита на дипломен проект.

VI. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Чл.28. Преподавателският състав включва лицата, осъществяващи преподавателска дейност, възложена им при реда и условията на този Правилник.

Чл.29. Лицата от преподавателския състав имат академична свобода в провеждането на образователния процес в рамките на Правилника и решенията на Академичния съвет.

Чл.30. В учебната работа на Центъра за продължаващо обучение могат да участват хабилитирани и нехабилитирани лица от АУ и други висши училища. Като преподаватели могат да бъдат ангажирани научни сътрудници, висшисти,

притежаващи научни степен, или лице със степен на професионална квалификация изискваща се за съответната професия.

Чл.31. Преподавателите се утвърждават от Директора на ЦПО.

Чл.32. За извършване на съответната учебна дейност за определен срок с преподавателите се сключват граждански договори. Договор се сключва и за ръководство на специализации и курсове провеждани в ЦПО. Договорите се подписват от преподавателя и Директора на ЦПО и нямат силата на трудови договори.

Чл.33. Размерът на хонорарите, изплащани за учебната работа в ЦПО се определят с решение на Академичния съвет и заповед на Ректора на университета. Сумата за изплащане на хонорара се определя от постъпленията в съответната специализация или курс.

Чл.34. Съотношението между академичен час в ЦПО и академичен час във факултетите на АУ е еднакво.

VII. СПОМАГАТЕЛЕН ПЕРСОНАЛ

Чл.35. В Центъра за продължаващо обучение може да се привличат специалисти и друг персонал за спомагателни и обслужващи дейност. Това може да става с граждански договори, сключвани по установения ред.

VIII. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл.36. Приемането на студенти, докторанти и специализанти в Центъра за продължаващо обучение е свободно.

Чл.37. Статут на специализанти получават всички, приели да повишат квалификацията и по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл.38. Специализантите, студентите и докторантите имат право:

- /1/ Да се обучават едновременно по повече от една специализация или курс.
- /2/ Да прекъсват обучението си в срок от 5 години в случай на тежко материално и семейно положение, майчинство или болест.
- /3/ Да участват в учебния процес съгласно учебния план.
- /4/ Да получават консултации и съдействие.
- /5/ Специализантите, студентите и докторантите са длъжни:
 - Да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и програми;
 - Да полагат изпитите си съгласно с графици;
 - Да спазват Правилника за вътрешния ред на АУ;
 - Да заплащат таксите за обучение в ЦПО в сроковете, определени от Директора.

Чл.39. Статутът на обучаващ се в ЦПО може да бъде изгубен поради незаплащане на таксите в определения от Директора срок, поради слаб успех или прекъсване за по-дълъг от определения с този Правилник срок.

IX. ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИ

Чл.40. Имуществото на Центъра за продължаващо обучение е предоставено от Аграрния университет с право на ползване. То се управлява от Директора на ЦПО.

Чл.41. Имуществото може да се придобива и със средства на ЦПО, като в такива случаи то става собственост на АУ.

Чл.42. Центърът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет. В приходната част на бюджета постъпват:

- Учебни такси на ЦПО;
- Средства от спонсори, дарения, фондации;
- Собствени приходи от консултантска, приложна и др. дейност;
- Приходи от национални и международни проекти и програми;
- Други източници на средства.

Чл.43. Бюджетът се съставя от Директора на ЦПО съвместно с гл. счетоводител на университета и се одобрява от Академичния съвет

Чл.44. Разпоредител на бюджета е директорът на Центъра за продължаващо обучение.

Чл. 45. При наличие на остатък от средства в ЦПО в края на всяка финансова година същият да се прехвърля като начално салдо в следващата година с цел нормалното стартиране и финансиране на учебния процес

Чл.46. Разпределение на приходите в ЦПО:

№	Пера	Процентно разпределение
1.	Отчисления за АУ	20%
2.	Хонорари	до 20 %
3.	Фонд „Работна заплата”	до 35%
4.	Материални разходи, реклама и командировки	до 10 %
5.	Резерв	не по-малко от 5 %
6.	Печалба	до 10 %

ЗАБЕЛЕЖКА: Средствата по т. 6 се разпределят за административно и счетоводно обслужване, както и за допълнително материално стимулиране на екипа на ЦПО, преподаватели и служители /участващи в обучителния процес/ след приключване на финансова година по предложение на Директора на Центъра.

Правилникът е приет на АС с протокол №4 от 27.11.2017г.
Правилникът е изменен от АС с протокол №11 от 16.06.2020г.