

**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**



# **ПРАВИЛНИК**

**за прием, обучение и движение  
на студенти, специализанти и  
докторанти  
в Аграрния университет – Пловдив**

**Пловдив, 2021**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат приемът, обучението и движението на студентите и докторантите в Аграрния университет – Пловдив (АУ).

**Чл. 2.** (1) Обучението в Аграрния университет – Пловдив се организира по образователни степени съгласно с/със:

1. Закона за висшето образование (ЗВО) (обн., ДВ, бр. 112 от 27.12.1995 г.; изм. ДВ, бр. 28 от 02.04.1996 г.; изм. ДВ, бр. 56 от 15.07.1997 г.; попр. ДВ, бр. 57 от 18.07.1997 г.; изм. ДВ, бр. 58 от 22.07.1997 г., изм. и доп. ДВ, бр. 60 от 02.07.1999 г.; попр. ДВ, бр. 66 от 23.07.1999 г.; изм. ДВ, бр. 111 от 21.12.1999 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 113 от 28.12.1999 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 54 от 04.07.2000 г.; изм. ДВ, бр. 22 от 09.03.2001 г.; изм. ДВ, бр. 40 от 19.04.2002 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 53 от 28.05.2002 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 48 от 4.06.2004 г.; доп. ДВ, бр. 70 от 10.08.2004 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 77 от 27.09.2005 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 83 от 18.10.2005 г.; изм. ДВ, бр. 103 от 23.12.2005 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 30 от 11.04.2006 г.; изм. ДВ, бр. 36 от 2.05.2006 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 62 от 01.08.2006 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 41 от 22.05.2007 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 13 от 08.02.2008 г.; изм. ДВ, бр. 43 от 29.04.2008 г.; изм. ДВ, бр. 69 от 05.08.2008 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 42 от 05.06.2009 г.; изм. ДВ, бр. 74 от 15.09.2009 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 99 от 15.12.2009 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 50 от 02.07.2010 г.; изм. ДВ, бр. 56 от 23.07.2010 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 63 от 13.08.2010 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 61 от 09.08.2011 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 99 от 16.12.2011 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 60 от 07.08.2012 г.; доп. ДВ, бр. 102 от 21.12.2012 г.; изм. ДВ, бр. 15 от 15.02.2013 г.; изм. ДВ, бр. 63 от 16.07.2013 г.; изм. ДВ, бр. 68 от 02.08.2013 г.; доп. ДВ, бр. 101 от 22.11.2013 г.; доп. ДВ, бр. 54 от 01.07.2014 г.; изм. ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.; изм. ДВ, бр. 107 от 24.12.2014 г.; изм. ДВ, бр. 56 от 24.07.2015 г.; изм. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 17 от 01.03.2016 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 09.12.2016 г.; изм. ДВ, бр. 17 от 23.02.2018 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 30 от 03.04.2018 г.; доп. ДВ, бр. 86 от 18.10.2018 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 98 от 27.11.2018 г.; изм. и доп. ДВ, бр. 17 от 25.02.2020 г.);

2. Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени (ОКС) "бакалавър", "магистър" и "специалист" (приета с ПМС № 162 от 29.07.2002 г., обн. в ДВ, бр. 76 от 06.08.2002 г.; попр. ДВ., бр. 85 от 5.09.2002 г.; доп. ДВ., бр. 79 от 5.09.2003 г.);

3. Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (приета с ПМС № 79 от 09.05.2000 г., обн. в ДВ, бр. 40 от 16.05.2000 г.; доп. ДВ., бр. 78 от 07.09.2004 г.; изм. ДВ., бр. 47 от 07.06.2005 г.; изм. ДВ., бр. 79 от 06.10.2009 г.; изм. ДВ., бр. 62 от 12.07.2013 г.; доп. ДВ., бр. 60 от 22.07.2014 г.; изм. ДВ., бр. 57 от 28.07.2015 г.; изм. и доп. ДВ., бр. 47 от 05.06.2018 г.; изм. и доп. ДВ., бр. 9 от 31.01.2020 г. );

4. Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища (приета с ПМС № 78 от 05.03.2021 г., обн. в ДВ., бр. 21 от 12.03.2021 г., в сила от 01.09.2021 г.)

5. Наредба № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (обн. в ДВ, бр. 89 от 12.10.2004 г.);

6. Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн. в ДВ., бр. 38 от 21.05.2010 г.; изм. ДВ., бр. 81 от 15.10.2010 г.; изм. ДВ., бр. 101 от 28.12.2010 г.; изм. ДВ., бр. 68 от 02.08.2013 г.; изм. и доп. ДВ., бр. 30 от 03.04.2018 г.; изм. ДВ., бр.17 от 26.02.2019 г.; изм. ДВ., бр.17 от 25.02.2020 г.; доп. ДВ., бр.21 от 12.03.2021 г.);

7. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г., обн. в ДВ., бр. 75 от 24.09.2010 г.; изм. ДВ., бр.19 от 08.03.2011 г.; изм. ДВ., бр. 9 от 31.01.2012 г.; изм. ДВ., бр. 62 от 12.07.2013 г.; доп. ДВ., бр. 60 от 22.07.2014 г.; изм. ДВ., бр. 57 от 28.07.2015 г.; изм. и доп. ДВ., бр. 56 от 06.07.2018 г.; изм. и доп. ДВ., бр.15 от 19.02.2019 г.);

8. Правилника за устройството и дейността на АУ;

9. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Аграрния университет - Пловдив;

10. Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация в Аграрния университет – Пловдив.

**Чл. 3.** (1) В АУ се обучават български и чуждестранни граждани:

1. студенти в ОКС "бакалавър" и "магистър";

2. докторанти в образователната и научна степен (ОНС) "доктор";

3. специализанти за повишаване на квалификацията;

(2) Формите на обучение могат да бъдат редовна, задочна,

дистанционна, на самостоятелна подготовка.

(3) Обучението е субсидирано от държавата (държавна поръчка) и срещу заплащане, съгласно с действащите нормативни актове.

(4) Таксите за обучение и административните такси на студентите, докторантите и специализантите се определят съобразно с действащите нормативни актове и решенията на Академичния съвет (АС) на АУ.

**Чл. 4.** (1) Статут на студент, докторант и специализант се придобива при записване в АУ и се загубва при отписване.

(2) Правата, произтичащи от студентския статут, не могат да се ползват по време на прекъсване на обучението.

(3) На успешно завършилите обучението се издава документ от АУ, съгласно с нормативно определените държавни изисквания.

**Чл. 5.** (1) При обучението в АУ не се допускат привилегии и ограничения, свързани с раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедания.

(2) Обучението в АУ се осъществява в духа на общочовешките ценности и националните традиции, в съответствие със световните научни постижения и утвърдените принципи на европейското и световното образователно пространство.

## **II. ПРИЕМ, ОБУЧЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА СТУДЕНТИ**

### **Прием на студенти ОКС „бакалавър”**

**Чл. 6.** (1) Приемът на студентите в ОКС „бакалавър“ се извършва по професионални направления и специалности, които се утвърждават ежегодно от АС.

(2) Броят на приеманите студенти се утвърждава ежегодно с Решение на Министерския съвет.

(3) Изискванията за прием за обучение на български граждани и на други граждани от Европейския съюз (ЕС) и от Европейското икономическо пространство (ЕИП) в ОКС "бакалавър" се регламентират с нормативните актове в областта на висшето образование, този правилник и решенията на АС.

(4) Приемът на чуждестранни граждани от държави извън ЕС се урежда с Наредбата за държавните изисквания за

приемане на студенти във висшите училища на РБългария.

(5) Приемът се осъществява по реда и в сроковете, съобразно с критериите, определени в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър“, който се утвърждава ежегодно от АС и се публикува в Справочника за кандидат-студенти.

**Чл. 7.** (1) Новоприетите студенти за ОКС “бакалавър” се записват по специалности в главни книги на съответния факултет. Издава им се студентска лична карта и студентска книжка, в която се отразяват формата на обучение и факултетният номер. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(2) С приетите срещу заплащане студенти се подписва договор за обучение срещу заплащане.

**Чл. 8.** (1) Записването на новоприетите студенти се извършва по предварително обявен график със заповед на ректора.

(2) Записванията за втория и следващите семестри се извършват не по-късно от две седмици след започване на учебните занятия на семестъра. Студентите трябва да заплатят семестриалната си такса в рамките на този период. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(3) Изключения се допускат в особени случаи (тежко заболяване, бременност, майчинство, провеждане на обучение в чуждестранно висше училище или разрешена временна работа в чужбина и др.) по подадено от студента заявление и с разрешение на декана. Разсрочването на плащането на таксата може да бъде максимум до 2 месеца, считано от датата на началото на съответния семестър, за студенти в редовна форма на обучение и максимум до края на присъствените занятия на съответния семестър за студенти в задочна форма на обучение. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(4) Записването за втори и следващите курсове се допуска с не повече от общо 3 невзети семестриални изпита. (нов с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

### **ОКС ”магистър”**

**Чл. 9.** За обучение в ОКС ”магистър” се приемат лица, придобили ОКС “бакалавър” с минимален успех от дипломата Добър, който се формира като средноаритметична оценка от средния успех по предметите, включени в учебния план, и от средния успех от оценките от държавните изпити или от

защитата на дипломната работа.

**Чл. 10.** (1) Приемът на студентите в ОКС „магистър“ се извършва по акредитирани магистърски програми в магистърски курсове, утвърдени от АС.

(2) Изискванията за прием за обучение на български граждани и на други граждани от Европейския съюз (ЕС) и от Европейското икономическо пространство (ЕИП) в ОКС "магистър" и се регламентират с нормативните актове в областта на висшето образование и решенията на АС.

(3) Приемът на чуждестранни граждани от държави извън ЕС се урежда с Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на РБългария.

(4) Приемът се осъществява по реда и в сроковете, определени в Правилника за прием на студенти в ОКС „магистър“, който се утвърждава ежегодно от АС и се публикува на сайта на АУ. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**Чл. 11.** (1) Новоприетите студенти в ОКС “магистър” се записват по специалности в главни книги на съответния факултет. Издава им се студентска лична карта и студентска книжка, в която се отразяват формата на обучение и факултетният номер.

(2) С приетите студенти – платено обучение, се подписва договор за обучение срещу заплащане.

**Чл. 12.** (1) Записването на новоприетите студенти се извършва със заповед на ректора.

(2) Записванията за втория и следващите семестри се извършват не по-късно от две седмици след започване на учебните занятия на семестъра. Студентите трябва да заплатят семестриалната си такса в рамките на този период. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(3) Изключения се допускат в особени случаи (тежко заболяване, бременност, майчинство, провеждане на обучение в чуждестранно висше училище или разрешена временна работа в чужбина и др.) по подадено от студента заявление и с разрешение на декана. Разсрочването на плащането на таксата може да бъде максимум до 2 месеца, считано от датата на началото на съответния семестър, за студенти в редовна форма на обучение и максимум до края на присъствените занятия на съответния семестър за студенти в задочна форма на обучение. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(4) Записването за втори и следващите курсове се допуска с не повече от общо 3 невзети семестриални изпита. (нов с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

### **Обучение и движение на студенти**

#### **Форми на обучение, курсове, потоци и групи**

**Чл. 13.** (1) Формите на обучение в АУ са редовна, задочна и дистанционна.

(2) Минималният срок за обучение в редовната форма за ОКС „бакалавър“ по учебен план е 4 години, с общ хорариум, не по-малък от 2200 часа и не по-голям от 3000 часа аудиторна заетост, минимум 240 кредита.

(3) В задочната форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като аудиторната заетост не може да бъде по-малка от 50 на сто от предвидената в учебния план за редовната форма с минимален срок за обучение 4 години. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(4) В дистанционната форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план по съответната специалност, като аудиторната заетост е до 15% (в сила от 01.09.2021 г.) от предвидената в учебния план за редовната форма с минимален срок за обучение 4 години. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**Чл. 14.** (1) Обучението в ОКС „бакалавър“ се организира по специалности въз основа на утвърдена по съответния ред учебна документация, включваща: квалификационна характеристика, учебни планове и учебни програми. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(2) Създаването и поддържането на учебната документация се извършва съгласно с Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация в Аграрния университет - Пловдив.

**Чл. 15.** (1) Обучението в ОКС "магистър" се осъществява по магистърски курсове за лица, придобили ОКС "бакалавър" или ОКС "магистър".

(2) В редовна форма на обучение продължителността на магистърския курс след придобита степен „бакалавър“ е:

1. не по-малко от 60 кредита и минимален срок на обучение 1 година (2 семестъра) за студенти, притежаващи ОКС “бакалавър” със специалност от същата област на висше

образование (СОВО); (изм. с протокол от АС № 2/26.09.2018 г.)

2. не по-малко от 120 кредита и минимален срок на обучение 2 години (4 семестъра) за студенти, притежаващи ОКС “бакалавър” със специалност от друга област на висше образование (ДОВО); (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

3. не по-малко от 120 кредита и минимален срок на обучение 2 години (4 семестъра) за студенти, притежаващи ОКС “професионален бакалавър” със специалност от същото професионално направление (СПН). (изм. с протокол от АС № 2/26.09.2018 г.)

(3) В задочната форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план на съответния курс, като аудиторната заетост не може да бъде по-малка от 50 на сто от предвидената в учебния план за редовната форма на обучение.

(4) В дистанционната форма на обучение се изпълняват изискванията, предвидени в учебния план на съответния курс, като аудиторната заетост е до 15% от предвидената в учебния план за редовната форма на обучение. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**Чл. 16.** (1) Обучението в ОКС „магистър“ се организира въз основа на утвърдена по съответния ред учебна документация, включваща: квалификационна характеристика, учебни планове и учебни програми. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(2) Създаването и поддържането на учебната документация се извършва съгласно с Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация в Аграрния университет - Пловдив.

**Чл. 17.** (1) Груповите форми на обучение се провеждат по курсове, потоци, групи и подгрупи.

(2) Потокът се формира от студенти от даден курс или различни курсове и специалности, които изучават дадена дисциплина по една и съща учебна програма.

(3) Учебната група за редовно обучение е не повече от 28 студенти, като размерът на една подгрупа е 12+/-2 студенти. За задочно обучение една група се равнява по численост на една подгрупа в редовно обучение. За професионални направления 3.8. Икономика и 3.9. Туризъм, броят на студентите в група варира от 15 до 20). (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)



(4) Избираемите и факултативните дисциплини се изучават от цял курс, ако изборът е направен от болшинството студенти (50% + 1) от списъчния състав. В случаите, когато избираемата или факултативната дисциплина се предлага за повече от една специалност, обучение по дисциплината може да стартира при минимум 30 желаещи, подали заявление за изучаването ѝ. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(5) Групите по чужд език се сформират по ниво на владеене на езика независимо от специалността, а броят на студентите е от 10 до 14.

(6) Занятията по учебната дисциплина «Физическа активност, физическо възпитание и спорт» се извеждат на цели групи с численост от 20 до 25 студенти, като за достигане на изискуемия минимален брой в групата могат да бъдат включвани студенти от различни подгрупи, групи и специалности. (изм. с протокол от АС № 12/20.06.2019 г.)

(7) Минималният брой студенти за стартиране на магистърски курс е 6 записали се за всички професионални направления с изключение на направленията 3.8 Икономика и 3.9 Туризъм, където минималният брой студенти е 10 записали се в редовна форма на обучение и 8 записали се в задочна форма. При платено обучение, когато са класирани по-малко от 6 кандидати (съответно 10 за П.Н. 3.8 и 3.9), обучението може да бъде проведено при условие, че таксите се заплащат в увеличен размер до покриване на издръжката на курса, определена за минимален брой студенти. (изм. с протокол от АС № 3/27.10.2020 г.)

(8) Броят на групите и подгрупите се утвърждава в началото на всеки семестър от зам.-ректора по учебната дейност по предложение на деканите.

### **Учебен процес, график, седмичен разпис, заверки**

**Чл. 18.** (1) Учебният процес протича по учебен график, който се утвърждава от АС до 30 юли на текущата календарна година за следващата учебна година.

(2) В учебния график се определят продължителността на семестрите, изпитните сесии, ваканциите, държавният изпит, производствените практики и преддипломният стаж.

**Чл. 19.** (1) Учебните занятия се провеждат по седмичен разпис. Същият се съставя от служител на

Учебноинформационния център и се утвърждава от зам.-ректора по учебната дейност.

(2) Промени в разписа се допускат на основание:

1. Подаден писмен доклад от водещият дисциплината преподавател до зам.-ректора по учебната дейност. Докладът се съгласува с ръководител-катедра, декана на съответния факултет и е придружен със заявление за съгласие от студентите.

2. Подадено заявление от студентите на дадена специалност до зам.-ректора по учебна дейност, съгласувана с водещия дисциплината преподавател и декана на съответния факултет.

(3) Учебният график и седмичният разпис за провеждане на учебните занятия са задължителни.

**Чл. 20.** (1) При записването за даден семестър студентите поемат задължението да изпълнят предвидените кредити в учебния план на специалността.

(2) Изпълнението на планираните кредити се удостоверява с подпис на преподавателите по дисциплините.

(3) Учебният семестър е завършен, когато студентът е получил заверка от декана. Заверката се извършва въз основа на подписите на всички преподаватели, водещи лекциите, упражненията и другите форми на учебна работа.

(4) Студентите, които не са заплатили такса и не са заверили семестъра, не се допускат до изпити. Те прекъсват обучението си и могат да презапишат същия семестър на следващата учебна година.

(5) Право на служебни заверки по преценка на деканите имат:

1. Студентите в редовна форма на обучение, като броят на служебните заверки е равен на броя на семестрите за целия курс на обучение, но не повече от две за една академична година. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

2. Студентите в задочна форма на обучение могат да получат служебна заверка на семестъра, но не повече от два пъти през целия период на обучение.

(6) Студентите в ОКС "магистър", редовна и задочна форма на обучение, имат право на служебни заверки, като броят им е равен на броя на семестрите в курса на обучение. Заверките могат да се ползват в един или повече семестри. (изм. с протокол от АС № 12/20.06.2019 г.)

(7) При наличие на форсмажорни обстоятелства,

потвърдени с нормативен акт на регионално или на национално ниво, АС може да взима решения за завършване на определен семестър с административна заверка за всички студенти. (нов с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**Чл. 21.** (1) Студентите могат да отсъстват от учебни занятия само при заболяване или други уважителни причини, но не повече от 25 дни при редовно и 3 дни при задочно обучение в течение на една учебна година. Те подават заявление до декана (придружена с документи), в която посочват причините за отсъствията.

(2) Продължителни отсъствия, но не повече от 50% от учебното време, се разрешават на тежко болели студенти в редовна форма на обучение с документ от ЛКК (представен не по-късно от 1 месец след издаването му).

(3) Бременните студентки и студентките - майки в редовната форма на обучение с деца до 6-годишна възраст могат да ползват облекчен режим на следване: продължителни отсъствия от учебни занятия, но не повече от 50% от учебното време през семестъра;

(4) Правилата по предходните алинеи не се прилагат по отношение на студентите от дистанционната форма на обучение.

(5) Студентите - отличници могат да се обучават по индивидуален график за обучение и явяване на изпити и да завършат курса на обучение в по-кратък срок от този, предвиден за съответната специалност, ако учебните планове позволяват това.

(6) Студентите спортисти, включени в национални и олимпийски отбори, както и в "А" републикански групи, могат да ползват облекчен режим на обучение по предходната алинея.

(7) Студентите инвалиди с трайни увреждания и с намалена работоспособност 70 и над 70% могат да ползват облекчен режим на следване – отсъствия от учебни занятия, но не повече от 50% от учебното време през семестъра. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(8) Когато и двамата родители са студенти в АУ с дете до 6-годишна възраст, облекченият режим на обучение се ползва по избор от единия от тях. За целта те предварително съобщават в деканата кой ще ползва облекчения режим. При условие, че студентското семейство има 2 и повече деца, облекчен режим могат да ползват и двамата родители.

(9) Отсъстващите с разрешение студенти по предходните алинеи не се освобождават от учебни и производствени практики.

### **Прекъсване, отстраняване, възстановяване, отписване**

**Чл. 22.** (1) Студентите, обучавани за ОКС „бакалавър”, могат да прекъсват след заверен втори семестър, а в ОКС "магистър" след заверен първи семестър, два пъти по време на обучението си по следните причини:

1. Незаверен семестър;
2. Неплатена семестриална такса в рамките на определените срокове, съгласно с чл. 8, ал. 2 и 3 и чл. 12, ал. 2 и 3;
3. Майчинство - раждане и отглеждане на дете;
4. Тежко и продължително боледуване с документ от ЛКК;
5. По собствено желание.

(изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(2) Прекъсването става със заповед на ректора;

(3) Прекъсването по ал. 1, т. 1, 2, се извършва по административен ред; по т. 3, 4 и 5 е въз основа на заявление от студента до декана на съответния факултет, към което се прилага документът, удостоверяващ основанието за прекъсване;

(4) Прекъсването по ал. 1, т. 3 се разрешава за период до две години за всяко раждане и/или отглеждане на дете, а по ал. 1, т. 4 - до 3 години, независимо от другите възможни причини за прекъсване. В тези случаи ограничението по ал. 1 не се прилага. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(5) Студентът може да прекъсне и при спечелване на конкурс, обявен от държавно ведомство, за обучение в чужбина и за обучение, организирано от АУ по линия на студентската мобилност, в други висши училища в страната и в чужбина. Прекъсването е за срока на обучението и е независимо от прекъсванията на основанията по ал. 1.

(6) При прекъсване на обучението студентът запазва студентските си права, с изключение на правото за преместване в друга специалност и форма на обучение, за обучение по нова (втора) специалност и за обучение в съкратени срокове.

(7) Студентите, обучавани за ОКС „магистър”, могат да прекъсват при тежко и продължително боледуване, но не

повече от 2 години.

(8) Студентите, обучавани за ОКС „магистър“, приети по държавна поръчка, които прекъсват обучението си, след възстановяването преминават в платена форма на обучение.

(9) Студенти - бакалаври и магистри, които не са платили таксата за обучение в определения срок (до 2 седмици от началото на семестъра), прекъсват обучението си със заповед на ректора. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(10) За практика в чужбина могат да кандидатстват само студенти от втори, трети и четвърти курс.

(11) Одобренията за практика в чужбина студенти, съгласно с решение на АС, могат да отсъстват след удостоверяване със съответните документи от 01.05 до 15.09. В рамките на 1 месец след тази дата трябва да положат невзетите изпити.

**Чл. 23.** (1) При настъпване на основание за прекъсване, след като е ползвал правото си на две прекъсвания, студентът се отстранява от АУ и губи студентски права за срока от издаване на заповедта за отстраняване до издаване на заповедта за възстановяване на студентските му права.

(2) Отстраняването става със заповед на ректора, в която се посочват сроковете и условията за възстановяване.

**Чл. 24.** Студентите в ОКС „бакалавър“, които са завършили семестриално и не са положили държавните си изпити по време на редовната и поправителната си сесия, имат право да направят това в 4-те изпитни сесии (редовна и поправителна) в рамките на следващите 2 академични години. След този срок студентът губи студентски права и се отстранява със заповедна ректора.

**Чл. 25.** Студентите в ОКС „магистър“, които са завършили семестриално и не са положили държавните си изпити по време на редовната и поправителната си сесия, имат право да направят това в 2-те изпитни сесии (редовна и поправителна) в рамките на следващата 1 академична година. След този срок студентът губи студентски права и се отстранява със заповед на ректора.

**Чл. 26.** (1) Студентите, които са отстранени от втори и по-горен курс, както и семестриално завършилите, могат да възстановят студентските си права чрез заплащане на такса, определена с решение на АС.

(2) На възстановилите правата си студенти се признават

положените изпити, ако не са настъпили промени в съдържанието и хорариума на съответните дисциплини, надхвърлящи 25%.

**Чл. 27.** (1) Студенти, възстановили студентските си права, преместени в друга специалност на АУ или от други ВУЗ, се обучават по действащите учебни планове на випуска, с който продължават обучението си, и, ако се налага, полагат приравнителни изпити.

(2) Признатите дисциплини от факултетните комисии за студентска мобилност се вписват в дипломата за висше образование с наименованието, хорариума и кредитите, съответстващи на действащите учебни планове.

(3) Студенти, които след прекъсването им или след възстановяване на студентските им права им не могат да продължат обучението си в същата специалност поради нейното закриване или отсъствието на прием, продължават обучението си в друга специалност от същото професионално направление.

(4) Курсът на обучение, в който се записват студентите с възстановени студентски права, се определя от декана на съответния факултет, съобразно с действащите учебни планове.

**Чл. 28.** Студент се отписва от АУ при:

1. успешно завършване на курса на обучение;
2. прехвърляне в друго висше училище;
3. напускане по собствено желание;
4. смърт на студента.

**Чл. 29.** Ректорът на АУ решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, записването, преместването, прекъсването и отстраняването на студентите.

### **Преместване на студенти**

**Чл. 30.** (1) Преместването на студенти в друга специалност от друго професионално направление или област на висше образование в рамките на висшето училище, както и промяната на формата на обучение, се разрешава от ректора по предложение на декана.

(2) Преместването на студенти в друго сродно висше училище, както и приемането на студенти от сродни висши училища, става с взаимното съгласие на двамата ректори. Представената академична справка се счита за съгласие на ректора на ВУЗ, откъдето студентът идва.

(3) За студентите, обучавани в ОКС “бакалавър”, не се допуска преместване или промяна на формата на обучение по ал. 1 и 2 преди приключване и успешно полагане на изпитите за първи курс, а за студентите, обучавани в степен “магистър” – преди приключване и успешно полагане на изпитите за първия семестър.

(4) Преместването и промяната на формата на обучение се извършва преди началото на съответния семестър. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(5) Студентите имат право на едно преместване и една промяна на формата на обучение за периода на следване. (нов с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(6) Изпитите на преместените студенти се признават, ако обемът и съдържанието на учебния материал по съответните дисциплини съвпадат най-малко 75%. Същото изискване се поставя при признаване на изпити на лица, следващи второ висше образование или обучавали се в чужбина.

(7) Цялостното организиране на студентската мобилност и признаването на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или по учебен план на друга специалност, се регламентира с утвърдени от АС правила.

(8) Признаването на кредити, придобити в друго висше училище, или кредити по сходни дисциплини се осъществява от комисията по качество на съответния факултет.

### **Чуждестранни студенти Кандидатстване и прием**

**Чл. 31.** (1) В АУ могат да кандидатстват чужденци, които притежават документ за завършено средно образование, осигуряващо им достъп до обучение във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование, или документ за завършено висше образование или степен на висше образование.

(2) Чужденци могат да кандидатстват в АУ:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, научен и културен обмен;
2. съгласно с актове на Министерския съвет;
3. при условията на чл. 95, ал. 6 и 7 на Закона за висшето образование.

(3) Чужденци могат да кандидатстват за обучение и при условията и по реда за приемане на българските граждани във

висшите училища на Република България, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци; са от българска народност, удостоверена по реда на Постановление №103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (обн., ДВ, бр. 48 от 1993 г.; попр., бр. 52 от 1993 г.; изм. и доп., бр. 54 от 1995 г., бр. 20 от 1996 г., бр. 38 и 73 от 1999 г.).

(4) Кандидат-студентите по ал. 3 се приемат в рамките на ежегодно утвърждавания от Министерския съвет брой студенти.

**Чл. 32.** (1) Чужденците подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни и висшите училища и специалностите, в които желаят да се обучават;

2. за кандидатите за пълен срок на обучение – копие от документа за завършено средно образование и от приложението с оценките;

3. документ, издаден от компетентен орган, с който се удостоверява правото на кандидата да продължи обучението си във висшите училища на страната, в която е придобито средното образование;

4. за студенти, кандидатстващи за частичен срок на обучение – академична справка;

5. за кандидатите за обучение в магистърска степен – оригинал и копие от документа за завършено висше образование със степен, съответстваща на ОКС "бакалавър" или "магистър";

6. документ за владееене на български език, издаден от висше училище в Република България - за кандидатите, които няма да преминават езикова и специализирана подготовка;

7. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

8. копие от документите за гражданство - за кандидатите с двойно гражданство, едното от които е българско;

9. две снимки.

(2) Документите по ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 7 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на



такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

**Чл. 33.** (1) Кандидат-студентите по чл. 31, ал. 2, т. 1 подават документите, посочени в чл. 32 в Министерството на образованието и науката чрез компетентните институции в страната, от която кандидатстват.

(2) Кандидат-студентите се приемат при условията и по реда, определени в междуправителствените спогодби, след съгласуване със съответните висши училища.

**Чл. 34.** Кандидат-студентите по чл. 31, ал. 2, т. 2 подават документите си в Министерството на образованието и науката и се приемат при условията и по реда, определени в съответния акт на Министерския съвет.

**Чл. 35.** (1) Кандидат-студентите по чл. 31, ал. 2, т. 3 за обучение за придобиване на ОКС "бакалавър", "магистър" или "специалист" след завършено средно образование подават документите си в избрано от тях висше училище в срок до 1 октомври в годината на кандидатстването.

(2) Минималният среден успех от учебните предмети от документа за завършено средно образование, които са балообразуващи за специалността, за която кандидатства лицето, не може да бъде по-нисък от 62 на сто от максималната стойност по системата за оценяване в страната, в която е придобито средното образование.

(3) Кандидат-студентите по чл. 31, ал. 2, т. 3 за обучение за придобиване на образователно-квалификационната степен "магистър" след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" подават документите си в избрано от тях висше училище до началото на летния семестър на съответната учебна година.

(4) Решение за одобряване на кандидатите по ал. 1 се взема от АС на АУ до 1 ноември в годината на кандидатстване.

(5) Решение за одобряване на кандидатите по ал. 3 се взема от АС на АУ в едномесечен срок от постъпване на документите, но не по-късно от началото на летния семестър на съответната учебна година.

**Чл. 36** (1) АУ изпраща в МОН документите на одобрените от тях лица, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 6 от Закона за висшето образование, с оглед изпълнение на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване – виза вид "D", съгласно с Наредбата за условията и реда за

издаване на визи, приета с Постановление № 97 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 49 от 2002 г.).

(2) При изпращането на документите по ал. 1 се посочват:

1. лични данни на кандидата – имена по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на специалността, образователно-квалификационна степен, форма и срок на обучение по утвърден учебен план;

3. семестриалната такса за обучение;

4. номер на банковата сметка, по която следва да бъде преведена таксата за обучение.

(3) МОН издава удостоверение за приемане на кандидат-студентите за обучение в Република България и писмено уведомява Министерството на външните работи и дирекция "Миграция" на Министерството на вътрешните работи за това. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(4) Лицата, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 6 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

(5) Приемането, записването и административното им обслужване се извършва от съответния деканат. Те получават лична студентска карта, студентска книжка, уверение и други документи, в които се отразяват формата на обучение и факултетният номер.

### **Обучение**

**Чл. 37.** (1) За обучение в ОКС "бакалавър" се приемат чуждестранни граждани със завършено средно образование, даващо право за кандидатстване в българско висше училище.

(2) Те се обучават на собствени разноски (платено обучение), освен в случаите, посочени в нормативни документи или свързани с междуправителствени спогодби (студенти от страни членки на ЕС се обучават при условията за български граждани).

(3) Обучението се извършва на български или на английски език.

(4) При необходимост чуждестранните студенти се записват за обучение в АУ след успешно завършена едногодишна езикова и специализирана подготовка.

**Чл. 38.** (1) АУ може да приема за частично обучение

чуждестранни студенти по безвалутен обмен или на собствена финансова издръжка.

(2) Частичното обучение се осъществява по специален учебен план, съставен въз основа на възможностите на АУ и факултета. Планът се утвърждава от декана.

**Чл. 39.** (1) Чуждестранните студенти могат да се обучават по едни и същи учебни планове и програми с българските студенти. Те се включват в потоци, групи и други структурни звена заедно с българските студенти.

(2) Когато обучението се извършва на чужд език, се сформира отделен поток, за който се изготвя отделен разпис на учебните занятия.

(3) Чуждестранните студенти имат право да организират свои землячески групи, съюзи и други, чието създаване не противоречи на действащите закони на страната и Правилника за устройството и дейността на АУ.

**Чл. 40.** (1) За обучение в магистърска степен се приемат чуждестранни граждани, притежаващи ОКС "бакалавър" и ОКС „професионален бакалавър" или еквивалентна на нея степен в областти изучавани в АУ-Пловдив.

(2) Продължителността на обучение в магистърската степен е не по-малка от 1 учебна година, като се спазват изискванията на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени "бакалавър", "магистър" и "специалист" (приета с ПМС № 162 от 29 юли 2002 г., обн. в ДВ, бр. 76/2002 г.) и Наредба № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на Система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

(3) Чуждестранните студенти се приемат в редовна и в задочна форма на обучение по документи.

(4) Чуждестранните студенти се приемат и в индивидуална форма на обучение по документи.

(5) Те се обучават на собствени разноски (платено обучение), освен в случаите, посочени в нормативни документи или свързани с междуправителствени спогодби (студенти от страни членки на ЕС се обучават при условията за български граждани).

(6) При необходимост чуждестранните граждани се обучават предварително в подготвителен курс по български език или обучението се извършва на друг език, по разработените към момента в университета учебни планове.

## Семестриални изпити

**Чл. 41.** Контролът върху подготовката на студентите и оценката на техните знания се осъществяват по начините, посочени в учебната програма на всяка дисциплина.

**Чл. 42.** (1) Формите на проверка и оценката на знанията и уменията на студентите се отразяват в учебните планове и учебните програми. Те могат да бъдат: писмен изпит, тест, усен изпит, практически изпит, защита на проект и др.

(2) Основна форма за окончателна оценка е писменият изпит.

(3) Писмените работи се съхраняват от изпитващите в срок не по-малък от една година, считано от датата на провеждане на изпита. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(4) Знанията и уменията на студентите и докторантите се оценяват по шестобалната система: Отличен (6); Много добър (5), Добър (4); Среден (3) и Слаб (2). За успешно положен се счита изпитът, оценен най-малко със Среден (3).

**Чл. 43.** (1) За всеки семестър се определя редовна и поправителна сесия, а в края на учебната година – ликвидационна сесия.

(2) На редовната и поправителната сесия студентите се явяват с групов протокол. За ликвидационна сесия се издават групови или индивидуални протоколи.

(3) Индивидуални протоколи се издават още за:

1. явяване на изпити при индивидуален график за обучение и явяване на изпити;

2. явяване на приравнителни изпити;

3. изпити на студенти, изпратени на обучение в друга страна;

4. коригиране на оценки;

5. изпити на прекъснали студенти.

(4) При явяване на изпит с индивидуален протокол студентите предварително съгласуват датата на изпита със съответния преподавател.

(5) Провеждане на изпит без протокол не се допуска.

(6) След приключване на ликвидационната сесия индивидуалните протоколи за явяване на изпит се заплащат.

(7) Бременните, студентките майки, тежко болните, инвалидите с трайни увреждания и с инвалидност 70 и над 70% и спортистите от "А" републиканските групи имат право да се

явяват на изпити през цялото време на учебната година, без да се вземат под внимание обявените срокове на изпитните сесии.

(8) Студентките майки, тежко болните, инвалидите с трайни увреждания и с инвалидност 70 и над 70% не заплащат такса за явяване на изпити след ликвидационна сесия (до 3 явявания).

(9) Студентите, прехвърлени от други висши училища с неположени изпити поради несъответствие на учебните планове, се задължават да ги положат до края на съответната учебна година.

(10) По писмено желание на студентите, утвърдено от АС, може да се проведе допълнителна ликвидационна сесия.

**Чл. 44.** (1) Изпитът се провежда от водещия лекционния курс преподавател. Когато по уважителни причини той отсъства от висшето училище, с негово предварително съгласие или по решение на катедрения съвет изпитът се провежда от друг хабилитиран преподавател, посочен от ръководителя на катедрата.

(2) Студентът има право да коригира оценката си по един от следните начини:

- чрез ново явяване на изпит пред извелия лекционния курс преподавател, за което студентът подава писмено заявление в деканата минимум 3 дни преди датата на изпита. Оценката, получена на изпита е окончателна.

- чрез ново явяване на изпит пред комисия. Заявлението за ново явяване на изпит пред комисия се подава в писмен вид до декана на съответния факултет. Деканът издава заповед, с която насрочва дата за изпита и състав на комисията от минимум 3 членове. В състава на комисията задължително се включват водещият лекционния курс преподавател и един представител на административното управление на деканата.

(изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(3) Явяването на изпит за коригиране на оценката става само с платен протокол. (нов с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**Чл. 45.** След приключване на изпита преподавателят е длъжен да представи протоколите в деканата и да внесе оценките в главната книга в срок до две седмици след датата на проведения изпит.

**Чл. 46.** Студентите, които не могат да се явят на поправителна или ликвидационна сесия поради заболяване или други уважителни причини, представят съответен документ и получават разрешение от декана за полагане на изпитите в определен от него срок, без да заплащат индивидуалните протоколи.

#### **Преддипломен стаж**

**Чл. 47** (1) Преддипломният стаж се провежда със завършилите четвърти курс, редовно обучение студенти (след VIII семестър).

(2) Преддипломният стаж е с продължителност до 125 часа в зависимост от професионалното направление. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(3) Защитата на преддипломният стаж се провежда от изпитна комисия, съставът и броят на която се определя със заповед на ректора.

(4) Знанията на студентите от преддипломния стаж се оценяват по шестобалната система (осреднени до стотни числа) и се вписват в изпитния протокол и Главната книга.

#### **Държавни изпити**

**Чл. 48.** (1) Обучението по всяка специалност на ОКС "бакалавър" завършва с писмен държавен изпит или със защита на дипломна работа, практически държавен изпит или държавен изпит по чужд език, а на студентите за получаване на ОКС "магистър" завършва с писмен държавен изпит или със защита на дипломна работа.

(2) До писмен държавен изпит или защита на дипломна работа се допускат студенти, които са положили всички изпити по учебния план (включително и преддипломния стаж) и имат заверени всички практики.

**Чл. 49.** (1) За държавен изпит се определят редовна и поправителна сесия.

(2) Поправителната сесия на държавния изпит се провежда не по-късно от шест месеца и не по-рано от един месец след редовната сесия.

#### **Писмен държавен изпит**

**Чл. 50.** (1) Писменият държавен изпит е анонимен.

(2) Писменият държавен изпит се провежда по изпитна програма, утвърдена с решение на Факултетен съвет.

(3) Изпитната програма за писмен държавен изпит е на

разположение на завършващите студенти не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит.

(4) Знанията на студентите от писмения изпит се оценяват по шестобалната система (осреднени до стотни числа) и се вписват в изпитния протокол, студентската книжка и главната книга.

### **Дипломна работа**

**Чл. 51.** (1) Разработването на дипломни работи се разрешава на студенти, които към момента на подаване на заявлението за разработване на дипломна работа отговарят на изискванията за допустимост, определени от съответния ФС. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(2) Разработката на дипломната работа се осъществява самостоятелно под ръководството на научен ръководител.

(3) Темата на дипломната работа и научният ръководител се приемат на КС и се утвърждават от декана.

(4) Дипломната работа може да бъде част от научноизследователската работа на ръководителя.

### **Държавен практически изпит**

**Чл. 52.** (1) Студенти, неположил писмен държавен изпит или незащитили дипломна работа, не се допускат до практически изпит. Когато не са положили успешно само практическия изпит, те се явяват на него на поправителната сесия.

(2) Държавният практически изпит се провежда от изпитна комисия, назначена от ректора, в състав от трима преподаватели, от които поне един е хабилитиран.

(3) Тегленето на билетите за практическия изпит по направления (катедри) става в деканатите, а това на конкретните въпроси – в съответната катедра. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

(4) Оценката от практическия изпит се оформя на закрито заседание на комисията, като се осреднява до стотния знак.

### **Държавен изпит по чужд език**

**Чл. 53.** (1) Държавният изпит по чужд език е писмен.

(2) Държавният изпит по чужд език се провежда от изпитна комисия, съставът и броят на която се определят със заповед на ректора.

(3) Знанията на студентите от държавния изпит по чужд език се оценяват по шестобалната система (осреднени до

стотни числа) и се вписват в изпитния протокол и Главната книга.

### **Дипломиране на студенти, възстановили правата си**

**Чл.54.** Дипломирането на студенти, възстановили студентските си правата, става въз основа на действащите към момента учебни планове.

### **Дипломиране**

**Чл. 55.** (1) На студентите, успешно положили държавен изпит, се издава диплома за завършено висше образование и европейско дипломно приложение (при заявено искане) като допълнение към оригиналната диплома.

(2) Видът, съдържанието и оформлението на дипломата съответстват на държавните стандарти.

### **Права и задължения на студентите**

**Чл. 56.** Студентите имат следните права:

1. Да получават квалифицирана помощ от преподавателите, научно-помощния персонал и обслужващите звена на АУ.

2. Да избират специалности в съответствие с чл. 5 от тази наредба.

3. Да избират учебни дисциплини при условията и реда, определени в учебния план за съответната специалност.

4. Да преминават на частично обучение в други висши училища в страната и в чужбина в съответствие с учебните планове и сключените от АУ договори и спогодби.

5. Да участват в научноизследователската дейност на АУ, като им се запазват авторските, изобретателските и сродните права.

6. Да ползват материално-техническата база на АУ за учебна, изследователска, спортна и културна дейност.

7. Да ползват студентски общежития и столове в съответствие с нормативните документи, решения и възможности на АУ.

8. Да получават държавна стипендия в съответствие с нормативните документи.

9. Да се сдружават в общности по учебни, научни, спортни, синдикални и други интереси. Общностите нямат право да провеждат дейности с политически и религиозен характер на територията на висшето училище.



**Чл. 57.** Студентите са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и програми, като за всеки семестър и учебна година набират определените за аудиторна и извънаудиторна дейност кредити.

2. Да полагат изпитите си съобразно с графика за учебния процес.

3. Да спазват стриктно изискванията, произтичащи от нормативните документи (чл. 1), Правилника за устройството и дейността на АУ и настоящата наредба.

**Чл. 58.** (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на АУ и настоящия Правилник, се наказва от декана със “забележка”, а от ректора – по доклад на декана с “отстраняване за срок от 1 учебна година” или с “отстраняване от висшето училище за повече от 1 учебна година”.

(2) Наказанието “изключване” се налага от ректора.

### **III. ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл. 59.** Приемът и обучението на специализанти български граждани се уреждат с Правилата за устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение, с които се допълва Правилникът за устройството и дейността на АУ.

**Чл. 60.** Аграрният университет приема за обучение чуждестранни специализанти съобразно с нормативни актове на МС в изпълнение на междуправителствени спогодби (чрез МОН) за образователен, научен и културен обмен и срещу заплащане.

**Чл. 61.** Специализацията на чуждестранните граждани е само редовна и може да бъде краткосрочна (до 1 година) и дългосрочна.

**Чл. 62.** (1) За специализанти се приемат чуждестранни граждани със завършено висше образование.

(2) Приемът се осъществява по документи, отразени в съответни наредби на МС.

(3) При необходимост кандидатите, които не са завършили висше образование в България, изучават предварително български език в ДЕПС на АУ.

**Чл. 63.** Деканатът на факултета, в който ще се обучава специализантът, съвместно с приемащата катедра, организира цялостната дейност по приемането и обучението на

специализанта.

**Чл. 64.** Приемащата катедра определя ръководител на специализанта, който заедно с него подготвя работна програма. Програмата се приема от катедрения съвет. Ръководителят следи за изпълнението на програмата и подпомага специализанта в неговата работа.

**Чл. 65.** Специализантът подготвя и защитава пред катедрения съвет отчет на български или на чужд език за извършената работа и постигнатите резултати. Въз основа на защитения отчет АУ издава удостоверение на специализанта за проведената специализация.

#### **IV. ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ**

**Чл. 66.** (1) Приемът и обучението на докторанти в АУ се извършват по акредитирани докторски програми.

(2) Учебната документация се изготвя в съответствие с Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация в Аграрния университет - Пловдив.

**Чл. 67.** Приемът и обучението на докторанти в АУ се извършва на основание на ЗВО, в съответствие с ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и по реда, определен в Правилника за прилагане на закона за развитие на академичния състав в Аграрния университет – Пловдив.

**Чл. 68.** Формите на обучение са: редовна, задочна, дистанционна и докторантура на самостоятелна подготовка.

**Чл. 69.** Продължителността на обучение в редовната докторантура и докторантурата на самостоятелна подготовка е 3 години, а в задочната и в дистанционната форма – 4 години. Срокът на обучение на български и чуждестранни докторанти може да се удължи до 1 година по решение на ФС.

**Чл. 70.** Обучението на докторантите е по държавна поръчка, в изпълнение на междуправителствени спогодби и платено. Таксите за обучението на докторанти – държавна поръчка, се утвърждават от МС, а платено обучение по чл. 21 от ЗВО се определят всяка година от АС.

**Чл. 71.** С приетите за обучение докторанти се подписва договор за обучение, в който се описват техните права и задължения.

**Чл. 72.** Образователната и научна степен "доктор" се

присъждана докторант, който е положил изпитите, предвидени в учебния план, и е защитил дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти влиза в сила от учебната 2021/2022 г., с изключение на чл. 12, ал. 4, който влиза в сила от учебната 2022/2023 г. (изм. с протокол от АС № 10/12.05.2021 г.)

**§ 2.** Правилникът за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти се актуализира с решения на АС в съответствие с промените в нормативните документи.

**§ 3.** Правилникът за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти се публикува на официалната интернет страница на Аграрния университет.

***Приет на заседание на Академичния съвет на Аграрния университет с Протокол 10/12.05.2021 г.***