

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността на Центъра за
научни изследвания, трансфер на технологии и
защита на интелектуалната собственост
на Аграрния университет – Пловдив**

Пловдив, 2023г.

Глава I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Центърът за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИТТЗИС) е звено на АУ – Пловдив, обособено да организира и да обслужва научноизследователската и внедрителската работа на АУ, да извършва услуги и други стопански дейности в условията на финансова и щатна самостоятелност.

(2) ЦНИТТЗИС се образува, реорганизира и прекратява със заповед на Ректора по решение на Академичния съвет на АУ – Пловдив.

(3) Към ЦНИТТЗИС може да се сформират и специализирани звена, в които се изпълняват дългосрочни програми, след утвърждаването им от АС.

Чл. 2. ЦНИТТЗИС организира вътрешностопанските сметки на договорите и звената, обслужва отделните сметки, съставя тримесечен и годишен баланс.

Чл. 3. (1) ЦНИТТЗИС не е юридическо лице, но АУ му делегира права да сключва договори с фирми, институти и други стопански организации, както и да поема и упражнява други права и задължения, свързани с дейността.

(2) ЦНИТТЗИС обслужва финансовата дейност и упражнява финансов контрол върху работата на колективите за изпълнение на научноизследователска дейност (НИД), разработва и отговаря за създаване и усъвършенстване на вътрешна нормативна уредба, съобразена с действащото законодателство.

(3) Отговорност за изпълнението на сключените договори по НИД носи съответният колектив и неговият ръководител в рамките на трудовото им възнаграждение или в рамките на гражданската им отговорност за причинени щети. При наличие на вътрешен договор между ЦНИТТЗИС и разработващия колектив отговорността се регламентира чрез клаузите на договора.

Чл. 4. При осъществяване на дейността си ЦНИТТЗИС ползва материалната база и инфраструктурата на университетските звена със съгласието на управляващите ги органи.

Чл. 5. Дейността на ЦНИТТЗИС се осъществява от научно-преподавателския и помощно-технически персонал на Аграрния университет, от персонала на собствен щат, от привлечени външни консултанти и извънщатни сътрудници.

Глава II СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 6. Структурата на ЦНИТТЗИС обхваща: Управителен съвет, оперативно звено, временни колективи, научни звена за реализиране на определена задача или група задачи.

Чл. 7. (1) Дейността на Центъра се ръководи от Управителен съвет (УС).

(2) УС се състои от 9 души и се избира от АС на АУ на квотен принцип по факултети с мандата на Общото събрание на АУ.

(3) Членовете на УС могат да прекратят участието си в него по реда, по който са избрани.

(4) В УС по право се включва зам.-ректорът по НИПД, който е негов председател. На него Ректорът предоставя права да представлява АУ при сключване на договори.

Чл. 8. (1) Управителният съвет се свиква от зам.-ректора по НИПД най-малко веднъж месечно или при необходимост.

(2) Заседанията на УС са редовни, ако на тях присъстват най – малко 2/3 от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 9. Управителният съвет на ЦНИТТЗИС:

1. Организира и ръководи научноизследователската и внедрителската дейност в АУ.

2. Обсъжда и приема годишният отчет на ЦНИТТЗИС и финансовия баланс.

3. Обсъжда и предлага на Академичния съвет Правилник за устройството и дейността на ЦНИТТЗИС и други вътрешни нормативни актове.

4. Периодично изслушва информация за сключените договори, контролира тяхното изпълнение и взема съответни решения.

5. Взема решения за създаване, реорганизиране и прекратяване на специализирани звена на ЦНИТТЗИС.

6. Обсъжда и други въпроси от дейността на ЦНИТТЗИС и взема решения в рамките на своята компетентност.

Чл. 10. Оперативното звено на ЦНИТТЗИС включва организационен секретар, технически секретар и специалисти.

Чл. 11. (1) Организационният секретар на ЦНИТТЗИС:

1. Организира и ръководи изпълнението на решенията, възложени му от АС, УС и зам.-ректора по НИПД.

2. Осъществява представителни функции в административната, стопанската и трудовата правосубектност на ЦНИТТЗИС. Осигурява спазване на нормативните предписания и документи за научноизследователската дейност.

3. Отговаря за работата на общите функционални звена и отдели на ЦНИТТЗИС.

(2) Организационният секретар на ЦНИТТЗИС се назначава със заповед на Ректора по предложение на зам.-ректора по НИПД.

Чл. 12. На заседанията на УС техническият секретар на ЦНИ води протокол и решенията се обявяват публично в седемдневен срок на Интернет-страницата на АУ.

Чл. 13. В края на текущата година, зам.ректора по НИПД докладва на Ректора на АУ за дейността на УС на ЦНИТТЗИС, след което Ректорът на АУ определя сумата за изплащане на възнаграждение на членовете на УС за текущата година.

Чл. 14. ЦНИТТЗИС се отчита ежегодно пред АС на АУ.

Глава III ДЕЙНОСТ НА ЦНИТТЗИС

Чл. 15. Научноизследователската, внедрителската и други дейности в АУ обхващат:

1. Фундаментални и приложни научни изследвания.

2. Създаване и изследване на нови сортове растения, породи животни, биоматериали, машини, технологии, програмни продукти, апаратура и системи за учебния процес и др.

3. Разработване на бизнес проекти за създаване на насаждения, съоръжения и др.

4. Разработване на правила и нормативи, необходими за правилното

функциониране на ЦНИТТЗИС.

5. Научно-производствена дейност.
6. Консултантска и експертна дейност.
7. Извършване на услуги на фирми, организации и граждани.
8. Информационна дейност.

Чл. 16. (1) ЦНИТТЗИС осъществява дейността си чрез договори като изпълнител, възложител и обслужваща организация.

(2) Договорите уреждат взаимоотношенията между страните в процеса на създаване и внедряване на договорирания продукт. Чрез тях се осигурява привличането на различните участници и страни в този процес, уговарят се срокове, изисквания, цена на договора, права и задължения на всяка страна.

(3) За изпълнение на договорите се формират временни колективи, в които могат да вземат участие преподаватели и служители от всички поделения на АУ, помощно-технически персонал, щатен състав на ЦНИТТЗИС, студенти, докторанти, специализанти, привлечени специалисти и изпълнители от външни организации.

(4) Между ЦНИТТЗИС и временния колектив, представляван от ръководителя, се сключва договор, който регламентира правата и задълженията на двете страни.

(5) Научните резултати/продукти, свързана с научноизследователските разработки, представлява научна, производствена и търговска тайна, по отношение на научно-методичните и тематичните аспекти на договорите, които са обект на авторско право.

(6) В договорите се упоменават и изискванията към ръководителите и научните колективи, относно управление на риска, включително при настъпване на форсмажорни обстоятелства.

Чл. 17. (1) Ръководителят на временния колектив:

1. Представява колектива при сключване на договора.
2. Организира и ръководи дейността на колектива при изпълнение на договора.
3. Разпорежда се с предоставените му чрез договора финансови средства и отговаря за целесъобразността на тяхното изразходване.
4. Приема резултатите от работата на отделните членове на колектива.
5. Носи отговорност по отношение на коректността на сключения договор (срокове, задължения, компетентност) и своевременно сключване на допълнителни споразумения.

(2) Ръководителите на договорите могат чрез ЦНИТТЗИС да сключват съизпълнителски договори с външни на Аграрния университет звена и да възлагат чрез договор задачи на вътрешни звена или колективи. Тези действия се одобряват след представяне на доклад до Председателя на УС на ЦНИТТЗИС и неговото одобрение.

(3) Когато от ръководителя на договора бъдат установени щети (вследствие на грубо нарушаване на действащите наредби; слаб контрол и допускане на нарушения от членовете на колектива; при действия, накърняващи доброто име на Аграрния университет и при причиняване на щети върху собствеността му), виновните лица отговарят по общия ред на КТ, ЗЗД (Закон за задълженията и договорите).

(4)

Глава IV ВЗАИМОТНОШЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ

НА ДЕЙНОСТТА НА ЦНИТТЗИС

Чл. 18. (1) Включването на участниците в дейността на ЦНИТТЗИС става:

1. С трудов договор (по КТ).
2. С граждански договор (по ЗЗД).

(2) Трудови правоотношения по КТ се установяват за изпълнение на определени трудови задължения и в рамките на срока на изпълнението му.

(3) Гражданският договор се сключва за изпълнение на конкретна задача и с него се определят обемът, качеството, крайният срок, видът на продукта и цената.

(4) Трудовите договори се сключват между Ректора на АУ и отделното лице по предложение на Председателя на УС на ЦНИТТЗИС.

(5) Спорове по същество между страните се решават съгласно с разпоредбите на ЗЗД и КТ.

Чл. 19. За всеки член от колектива на АУ при сключване на втори трудов договор се изисква съгласие на прекия ръководител (на катедра или на друга университетска структура).

Чл. 20. При формиране на възнаграждението се установява правото на ръководителя на договора да разполага изцяло със средствата на договора (освен отчисленията) и да определя вида на трудовите взаимоотношения и размера на заплащането на всеки участник, да оценява личния му принос при формиране на индивидуалното му възнаграждение.

Глава V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 21. (1) Приходите на ЦНИТТЗИС (в лева и валута) се формират от:

1. Постъпления от реализирана по договори продукция, включително от завършени и приети етапи и видове работи.
2. Постъпления от продажба на научноизследователски продукти, услуги и др.
3. Предоставени от държавния бюджет средства.
4. Лихви по депозити.
5. Безвъзмездни финансови постъпления.
6. Други източници.

Чл. 22. (1) ЦНИТТЗИС организира вътрешностопански сметки за всеки отделен договор и на отделни звена.

(2) Основа на финансовата отчетност на всеки договор е план-сметката, която е негова неразделна част. В нея се включват материалните и други парични разходи, и отчисленията за АУ и ЦНИТТЗИС.

Чл. 23. 1). За финансиране на научноизследователската дейност на АУ се формира отделна сметка на ЦНИТТЗИС.

(2) Източници за набиране на средства по сметката са:

- Бюджетът на АУ;
- Предоставени от държавния бюджет средства.
- Дарения от спонсори;
- Средства, реализирани при постигане на положителен финансов резултат от цялостната дейност на ЦНИТТЗИС, с решение на УС на ЦНИТТЗИС;
- Други – съгласно Правилника за НИД на АУ.

(3) Средствата по сметката в алинея (1) се разпределят от зам. ректора на НИПД на АУ и УС на ЦНИТТЗИС, съгласно Правилника за НИД на АУ.

Чл. 24. План-сметката към всеки договор се заверява от ръководителя на катедрата, в която се изпълнява договорът. С подписа си ръководителят на катедрата удостоверява, че действително са защитени интересите на катедрата от гледна точка на използваната материална база и ресурси.

Чл. 25. Не се допуска материално-техническата база на АУ да се използва за изпълнение на договори с други организации, фирми и дружества, докато взаимоотношенията между тях и АУ не са уредени.

Глава VI.

СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА ОТЧИСЛЕНИЯТА ПО ДОГОВОРИТЕ

Чл. 26. Съставът и структурата на отчисленията за АУ се определя в зависимост от типа и спецификата на договора и се отнася за всички звена на АУ. Отчисленията за различните договори са:

(1) За проекти, субсидирани от бюджета на АУ – 10% за ЦНИТТЗИС.

(2) За внедрителски и консултантски договори, в които не е ангажирана базата на АУ – 10% (2% за АУ и 8% за ЦНИТТЗИС) и 90% за консумативи и допълнително възнаграждение на участниците.

(3) За анализи в лаборатории на АУ – 25% (15% за АУ и 10% за ЦНИТТЗИС). Останалите 75% се разпределят за консумативи, материали, разплащания с външни изпълнители, командировки и допълнително възнаграждение (до 50% от приходите).

(4) За внедрителски договори, при които се използва материалната база на АУ чрез УОВБ – 30% за Университета, от които 15% за общостопански и административни разходи на УОВБ, 10% за административни и счетоводни разходи на ЦНИТТЗИС и 5% за административни разходи на АУ. Отделно от посочените проценти се удържат, непосредствено преди обработката, всички разходи за агротехнически мероприятия, които се заплащат по утвърден от ректора ценоразпис. За ползваната земя по всеки внедрителски договор се удържат по 50 лева крайна цена на декар отчисления за УОВБ, поради факта, че земята не се използва за нуждите на УОВБ. Продукцията, която се реализира по внедрителските проекти, остава за продажба от УОВБ, като приходите от нея са за УОВБ. (*Промяна – Решение на АС/Протокол №3/13.12.2023г.*).

(5) За внедрителски договори, при които се използва единствено материалната база на АУ - 10% за административни и счетоводни разходи на ЦНИТТЗИС, 30% за АУ, като останалите 60% се разпределят за консумативи, материали, командировки и допълнително възнаграждение на участниците. (*Промяна – Решение на АС/Протокол №3/13.12.2023г.*).

(6) За приключили проекти, имащи остатъчни средства в т.ч. и за индиректни разходи, които съобразно условията на съответните договори не се връщат към управляващите органи, структурата на отчисленията е следната:

1. В рамките на 12 месеца от получаване на последните средства по съответния проект/или приключване на проекта;

1.1. 30% за закупуване на ДМА, НДМА, материали и консумативи по инициатива на ръководителя на проекта;

1.2. 30% за АУ;

1.3. 40% за фонда ЦНИТТЗИС, които се използват за целево финансиране на проекти на база предложение на решение на УС на Центъра.

2. След изтичане на 12-те месеца от получаване на последните средства по съответния проект/или приключване на проекта и при неизползване

на средствата по т.1.1 от ръководителя на съответния проект, 30-те процента се прехвърлят към АУ.

(7) Съставът и структурата на отчисленията при националните и международните проекти се утвърждават от Ректора, като се определят в зависимост от спецификата и изискванията на договарящите страни.

(8) Средствата, събрани по чл. 26, ал.1 - ал.5 се превеждат незабавно на съответните звена от Университета, които са ангажирани със съответния договор, след постъпване на съответните плащания от страна на възложителите по договорите. *(Промяна – Решение на АС /Протокол №1 от 26.09.2019г. и Протокол №3/13.12.2023г.).*

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се издава на основание на чл. 61 от Закона за висшето образование и статута на поделенията на АУ – Пловдив.

§ 2. Настоящият правилник отменя действащия Правилник за дейността на ЦНИ.

§ 3. Всяко изменение или допълнение на Правилника се извършва по реда на неговото приемане и утвърждаване.

Правилникът за устройството и дейността на Центъра за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост на Аграрния Университет-Пловдив е приет от Академичния съвет на негово заседание на 16.11.2020 г. с Протокол 4, с последна промяна Решение на АС/Протокол №3/13.12.2023г.).