

П Р А В И Л Н И К

**за устройството и дейността
на Департамента за езикова подготовка и спорт
на Аграрния университет – Пловдив**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Департамента за езикова подготовка и спорт (ДЕПС) при АУ – Пловдив.

(2) ДЕПС е основно звено в структурата на АУ, създадено с решение на АС от 17.03.2006 година, за осигуряване на обучение по български език за чуждестранни кандидат-студенти, по чужди езици и физическа култура и спорт (чл. 26а от ЗВО).

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 2. (1) ДЕПС има за цел организиране и провеждане на съвременно обучение по чужди езици и спорт, отговарящо на международните стандарти.

(2) Постигане на езикова компетентност и спортни умения чрез обща и специализирана подготовка на обучаемите.

Чл. 3. За реализиране на основните цели ДЕПС осъществява следните дейности:

1. Езикови дейности

1.1. Учебно-методическа

1.1.1. Обучение на бакалаври, магистри и докторанти по чужд език в съответствие с учебните планове на факултетите.

1.1.2. Обучение на чуждестранни студенти – подготвителен курс.

1.1.3. Обучение на чуждестранни студенти, специализанти и преподаватели по международни програми за обмен.

1.1.4. Езиково обучение срещу заплащане.

1.1.5. Разработване на учебни програми и планове за езиково обучение в АУ.

1.1.6. Разработване на различни видове курсове срещу заплащане.

1.1.7. Провеждане на изпити за издаване на сертификат.

1.1.8. Провеждане на интервюта за бригади и практики в чужбина.

1.1.9. Разработване на компютърни тестови програми по езиците.

1.1.10. Методическа помощ във връзка с езиковото обучение.

1.1.11. Провеждане на методически семинари и др.

1.2. Информационна

1.2.1. За нова учебна литература.

1.2.3. За курсове и семинари по езиково обучение.

1.2.4. За изпити и интервюта.

1.2.5. За изисквания по линия на международния обмен и др.

1.3. Преводи

1.3.1. На специализирана и неспециализирана литература.

1.3.2. На граждански и други видове документи.

1.3.3. На конференции, симпозиуми и др.

1.4. Координационна

1.4.1. Съгласуване на езиковото обучение в страната.

1.4.2. Съгласуване на езиковото обучение с чуждестранни университети.

1.5. Други

1.5.1. Рекламна.

1.5.2. Маркетинг.

1.5.3. Ползване на интернет.

1.5.4. Библиотечна и др.

2. Спортни дейности

2.1. Учебно-методическа

2.2. Спортно-състезателна

2.3. Научноизследователска

2.4. Учебно-спортна с външни лица и организации срещу заплащане

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА НА ДЕПС

Чл. 4. (1) Департаментът включва 3 секции:

1. Секция “Български език” (Подготвително отделение за чуждестранни студенти).

2. Секция “Чужди езици”.

3. Секция “Физическа култура и спорт”.

(2) Секцията е структурно звено на ДЕПС, в което се осъществява учебна, научна и научно-приложна дейност по съответната дисциплина.

(3) Дейността на секциите се определя в отделни пра-вилници, които са неразделна част от Правилника на ДЕПС (Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3).

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 5. Органи за управление на ДЕПС са Общото съб-рание, Съветът на ДЕПС и директорът на ДЕПС.

IV.1. Общо събрание

Чл. 6. Общото събрание се състои от всички членове на академичния състав на основен трудов договор.

Чл. 7. (1) Общото събрание се свиква на редовно засе-дание от председателя веднъж през учебната година и извън-редно – по искане на директора, на Съвета на Департамента или на не по-малко от една четвърт от членовете му.

(2) За свикването на Общото събрание членовете му се уведомяват не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието с писмена покана, към която се прилага проект за дневен ред.

(3) Общото събрание е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума се изключват лицата, отсъстващи по уважителни причини – чл. 25 (2) от Правилника за устройството и дейността на АУ.

(4) При липса на кворум по предходната алинея заседа-нието на Общото събрание се отлага с 1 час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се пренасрочва за след една седмица.

(5) Общото събрание приема решения с явно или тайно (за избор на директор, членове на Съвета на Департамента) гла-суване и обикновено мнозинство (50 % +1 от присъстващите).

(6) Когато Общото събрание не може да вземе реше-ние, гласуването се повтаря на следващия работен ден.

Чл. 8. (1) Общото събрание е висш колективен орган за управление на Департамента.

(2) Общото събрание има следните правомощия:

1. Избира и освобождава с тайно гласуване за срока на мандата си председател, директор и членове на Съвета на Департамента, а с явно гласуване – секретар.

2. Приема и изменя Правилника за устройството и дейността на Департамента.

3. Определя основните насоки за дейността на Де-партаментата.

4. Обсъжда и приема отчета за дейността на Съвета на Департамента и на директора.

(3) Когато Общото събрание повторно не може да избере директор или Съвет на Департамента, Ректорът ги назначава временно (до 3 месеца), като до изтичане на този срок трябва да се проведе нов избор.

IV.2. Съвет на ДЕПС

Чл. 9. (1) Съветът на Департамента е представителен ек-спертен орган за управление на цялостната дейност на депар-таментата, избран от Общото събрание за 4-годишен мандат.

(2) Съветът на Департамента се състои от 9 (девет) души. Директорът е по право член на Съвета.

Чл. 10. (1) Съветът на Департамента заседава редовно два пъти през семестъра. Той може да бъде свикан и извън-редно от директора или по искане на не по-малко от трима негови членове.

(2) За заседанието на Съвета членовете му се уведо-мяват поименно, като им се съобщават датата на насрочва-нето му и дневният ред.

(3) Заседанието на Съвета е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете му.

(4) Заседанието на Съвета се ръководи от директора.

(5) Съветът приема решения с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(6) На заседанието на Съвета се води протокол от секретар, който е избран измежду членовете му. Протоколът се подписва от директора и от секретаря. Копие от протокола се предоставя на разположение на членовете на Департамента в седемдневен срок от провеждане на заседанието.

Чл. 11. (1) Съветът на Департамента има следните пра-вомощия:

1. Приема учебните планове и програми и ги предла-га за утвърждаване на АС.

2. Предлага на АС промяна в учебната програма, ак-туализация на езиковите и спортните курсове, както и награди и наказания за преподавателите, служителите и студентите.

3. Одобрява и контролира учебната заетост на чле-новете на академичния състав.

4. Предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на преподавателски длъжности.

5. Избира хонорувани преподаватели.

6. Приема атестациите на членовете на Департамента.

7. Организира сътрудничество с факултети, департа-менти и научни организации.

8. Осъществява други дейности, предвидени в закон и в този правилник, които са извън компетенцията на Общото събрание.

IV.3. Директор на Департамента

Чл. 12. (1) Директорът е лице, което към деня на избо-ра има не по-малко от три години трудов стаж като препода-вател в едно от направленията на Департамента (езиково обу-чение или спорт). Избира се с тайно гласуване и обикновено мнозинство от Общото събрание за мандат от 4 години.

1. Кандидатурите за директор се издигат от члено-вете на академичната общност или от самите кандидати.

2. Комисията по избора прави окончателен списък, след което се пристъпва към избор.

3. За избран се смята кандидатът, който е получил мнозинството от гласовете на присъстващите.

4. В случай че никой от кандидатите при избора не е получил необходимото мнозинство, се провежда нов избор между първите двама, получили най-много гласове при предишното гласуване.

5. В случай че при балотажа никой от двамата кандидати не събере необходимото мнозинство, се пристъпва към избор с издигане на нови кандидатури. В избора могат да участват и предишните кандидати, ако кандидатурите им бъдат отново издигнати.

6. Гласуването се извършва с бюлетина, в която са посочени имената на всички кандидати. Всеки гласуващ посочва само един кандидат с ограждане на поредния му номер в бюлетината, ако са посочени повече кандидати или не е посочен нито един от кандидатите, бюлетината е недействителна.

(2) Директорът не може да заема същата длъжност повече от 2 последователни мандата.

(3) Мандатът на директора може да бъде прекратен предсрочно в случаите, предвидени в Правилника за устройството и дейността на АУ.

(4) Директорът ръководи и представлява Департамента:

1. Представя годишен отчет за дейността на ДЕПС пред АС на АУ.

2. Осъществява връзките на ДЕПС с катедрите, факултетите и Академичното ръководство на АУ, УИЦ, Финансо-во-счетоводна отдел и др.

3. Ръководи заседанията на Съвета на Департамента.

4. Организира разработването на учебните програми и планове по дисциплините, застъпени в Департамента.

5. Участва в решаването на проблеми по кадровото, финансовото и материално-техническото осигуряване на ДЕПС.

6. Организира и контролира воденето на учебната документация.

7. Координира работата на преподавателите от Департамента и контролира изпълнението на учебните им задължения.

8. Осъществява дейност по набиране и приемане на чуждестранни кандидат-студенти.

9. Ръководи цялостната стратегия, свързана с рекламата и маркетинга на ДЕПС.

10. Носи материална отговорност за имуществото на Департамента.

11. Представя подготвени свидетелства за завършен подготовителен курс от чуждестранните студенти за подпис от Ректора.

12. Дава предложения относно професионалния статут на преподавателите и служителите в Департамента.

13. Сключва договори с преподаватели за работа в езиковите курсове и др. платени форми на работа с външни на Университета лица.

IV.4. Заместник-директор

Чл. 13. (1) Заместник-директорът е лице, което подпомага работата на директора и се избира от Съвета на департамента по предложение на директора. Той е представител на направление, което не съвпада с направлението на директора.

(2) Мандатът на зам.-директора е 4 години.

IV.5. Секции на Департамента

Чл. 14. (1) Секцията е основна структурна и организационна единица на Департамента.

(2) Списъчният състав на секцията се определя заедно с общата щатна структура на АУ от АС, която се утвърждава от Ректора.

(3) Ръководството на секцията се осъществява от Секционния съвет и от ръководителя на секцията.

Чл. 15. (1) Секционният съвет е колективен орган за управление на секцията. В него влизат всички членове на ака-демичния ѝ състав.

(2) Секционният съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца през семестъра от ръководителя на секцията. Заседанието се ръководи от ръководителя на секцията или от негов упълномощен заместник.

(3) Правомощия на Секционния съвет:

1. Избира и освобождава с тайно гласуване ръководителя на секцията.

2. Избира секретар на заседанията на Секционния съвет, който съставя и подписва протоколите от заседанията в 3-дневен срок от провеждането им.

3. Взема решения по текущи въпроси, свързани с учебната, административната и научната дейност на секцията с обикновено мнозинство (50 %+1) от списъчния състав.

4. Избира на ротационен принцип отговорник по научноизследователската и учебната дейност.

5. Сезира Съвета на Департамента относно неправомерни и непрофесионални действия на ръководителя на секцията.

6. Взема решения по учебната, научната и административната дейност на секцията, които не са изрично упоменати като правомощия на органите на ДЕПС и са в съответствие с Правилника на ДЕПС, Правилника за устройството и дейността на АУ и със ЗВО.

Предлага на Съвета на Департамента откриване на процедури за обявяване на докторантури и конкурси за преподаватели съгласно ЗВО.

Чл. 16. (1) Ръководителят на секцията ръководи и представя звеното, отговаря за основните направления в дейността ѝ.

(2) Ръководителят на секцията е лице, което е на основен трудов договор като преподавател в нея и се избира с тайно гласуване от Секционния съвет с четиригодишен мандат. Утвърждава се от Съвета на Департамента и има следните функции:

1. Планира, организира и ръководи дейността на секцията и осъществява координация с други секции, катедри и звена от АУ.

2. Свиква и ръководи Секционния съвет.

3. Дава мнение по искания за творчески отпуски, научни командировки, атестации на академичния състав на секцията.

4. Разработва и отговаря за изпълнението на плана за учебната дейност на секцията.

5. Информира членовете на секцията за решенията на Съвета на Департамента.

6. Организира воденето на учебната документация на секцията.

(3) Ръководителят на секцията е член на Съвета на Департамента и има следните правомощия:

1. Утвърждава индивидуалните учебни планове на преподавателите и организира разработването на учебните програми на преподаваните в секцията дисциплини.

2. Дава предложения за обявяване на конкурси за заемане на щатни и хонорувани преподавателски длъжности.

3. След решение на секционния съвет дава предложения за отпечатването на научни трудове, учебници, монографии и др. творчески проекти в издателската база на Университета.

4. Осъществява други дейности, предвидени в закон и в този правилник, извън изключителната компетентност на Общото събрание и на Съвета на Департамента.

РАЗДЕЛ V

ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ. МАТЕРИАЛНА БАЗА. ФИНАНСИ

Чл. 17. Материалната база на ДЕПС е предоставена от Аграрния университет с право на ползване и се управлява от директора му.

Чл. 18. Имуществото може да се придобива и със средства на ДЕПС, като в такива случаи то става собственост на АУ.

Чл. 19. Финансирането на ДЕПС е от смесен тип.

(1) Учебната работа, в това число възнаграждения и издръжка, се финансират от бюджета на АУ.

(2) Департаментът реализира собствени приходи от стопанска дейност.

Чл. 20. Разпределението на средствата от стопанската дейност става чрез утвърдени от АС план-сметки, като пред-варително се отчисляват 20 % ДДС:

I. Езикови, кандидатстудентски и спортни курсове

№ по ред	ПЕРА	ПРОЦЕНТ
1.	Възнаграждения на преподаватели, вкл. осигуровки	40
2.	Ръководство, организация, методическа помощ	5
3.	Отчисления за АУ	30
4.	Материални разходи	10
5.	Реклама	5
6.	Печалба	10

II. Преводи

№ по ред	ПЕРА	ПРОЦЕНТ
1.	Хонорари на преподаватели	90
2.	Отчисления за АУ	10

III. Плувен басейн

Издръжка, включително заплати на щатния персонал – 100 %.

IV. Ползване на спортни зали

1. Материално стимулиране на дежурните преподаватели и служители (съгл. ВПРЗ) – 20 %.

2. Издръжка – 80 %.

РАЗДЕЛ VI

ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Настоящият правилник е изготвен в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на АУ – Пловдив и влиза в сила след приемането му от АС.

Чл. 22. Правилникът е с временно действие и може да се усъвършенства и допълва при промяна на нормативната база.

Чл. 23. Правилник I, Правилник II и Правилник III са неразделна част от този правилник.

Чл. 24. Изпълнението на този правилник се възлага на директора на ДЕПС.

Правилникът е приет от Общото събрание на Департамента на 11.10.2006 г. и е утвърден с Протокол № 6 от АС на 26.01.2007 г.