

**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**



# **ПРАВИЛНИК**

**ЗА СЪЗДАВАНЕ, РЕГИСТРАЦИЯ, ЗАЩИТА И  
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ  
НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ  
В АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**

**Пловдив, 2019**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник регламентира реда за създаване, закрила и използване на обекти на интелектуална собственост (ИС) на Аграрния университет – Пловдив (АУ), създадени при изпълнение на задължения, произтичащи от трудови или други правоотношения, както и реда за закрила и използване на обекти на интелектуална собственост, върху които са придобити права по друг начин.

**Чл. 2.** В съответните договори (трудови, граждански, докторантски и за обучение на стажанти или студенти) се регламентират подробно правата и задълженията на страните по тях по повод създаването и използването на обекти на интелектуална собственост.

**Чл. 3.** (1) АУ е притежател на обект на интелектуална собственост съгласно с предходния член, когато при създаването му авторът/авторите е/са:

1. Изпълнявал/и присъщите за длъжността му/им служебни задължения;
2. Изпълнявал/и задължения извън посочените в т. 1, но те специално са му/им били възложени и от това се е очаквало неговото създаване;
3. Използвал/и материални или финансови средства на АУ.

(2) Правата върху обекти на интелектуална собственост, създадени от докторанти, студенти и специализанти през целия период на обучението им, както и при участието им в проекти, включващи трети лица и разработки, на базата на обекти, създадени и притежавани от АУ, принадлежат на университета, освен ако в договора не е предвидено друго.

**Чл. 4.** Настоящите правила не се прилагат за научни продукти, разработени с цел научно развитие на техните създатели, като статии в научни списания, доклади на конференции, учебни записки, неизползвани за четене на лекции и книги, чието написване не е възложено от АУ и не са използвани финансови средства и интелектуална и материална собственост на АУ.

## **ГЛАВА ВТОРА ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЪЗДАДЕН ИНТЕЛЕКТУАЛЕН ПРОДУКТ**

**Чл. 5.** При разработване и създаване на интелектуален продукт неговите създатели уведомяват заместник-ректора на АУ по научната дейност (НД), като попълват формуляр за разкриване (Приложение №1) и прилагат пълно описание на научния резултат съгласно с формуляр за идентификация на интелектуална собственост на създадени в рамките на изследователски проект или договор изследователски резултат (Приложение № 2). Отговорникът по интелектуалната собственост (ИС) към Центъра за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИ) завежда попълнените формуляри в специален регистър на ИС на АУ.

**Чл. 6.** (1) В седемдневен срок след регистрацията на интелектуален продукт заместник-ректорът по НД възлага на отговорника за ИС в 7-дневен срок и съвместно със създателя/създателите на интелектуалния продукт да попълни и подаде в Патентното ведомство искане за предварително проучване на изследователския резултат.

(2) При положителен отговор на искането за предварително проучване на изследователския резултат заместник-ректорът по НД възлага на оценител

изготвянето на оценка и препоръка за използването на изследователския резултат.

(3) Определеният оценител в седемдневен срок от възлагането по чл. 5, ал. 2 депозира в АУ попълнен формуляр за комерсиализация на научноизследователски резултати и продукти на ИС (Приложение № 3) и дава становище относно възможностите за регистрация на изследователския резултат като интелектуална собственост.

(4) Когато в процеса на създаване на интелектуален продукт се налага ползването на обекти на интелектуална собственост, върху които има установени изключителни права на трети лица, оценителят дава становище относно необходимостта от получаване на съгласие за тяхното използване.

**Чл. 7.** (1) Заместник-ректорът по НД писмено уведомява ректора на АУ и авторите за възможността за възникване на интелектуална собственост.

(2) В седемдневен срок от постъпване на формуляра по чл. 5, ал. 3 заместник-ректорът по НД изготвя мотивиран доклад, съдържащ становището на Патентното ведомство, оценката на научния резултат и предложение до Академичния съвет за финансиране или нефинансиране на процедурата по закрила на продукта.

(3) Академичният съвет на първото му заседание след постъпване на предложението взема решение дали да се пристъпи към подаване на заявка въз основа на представените доклади и становища по чл. 5 и чл. 6. Решението, с което се одобрява направеното предложение, в тридневен срок се изпраща на отговорника за ИС от ЦНИ на АУ.

**Чл. 8.** (1) В едномесечен срок след получаване на решението отговорникът за ИС от ЦНИ на АУ съвместно с авторите и патентен специалист при необходимост подготвя документацията по подаване на заявката за регистрацията на интелектуалния продукт в Патентното ведомство на Република България.

(2) Заместник-ректорът по НД осъществява кореспонденцията във връзка с регистрацията на обектите на интелектуална собственост в Патентното ведомство на Република България и предприема действия за тяхната закрила.

(3) Отговорникът за интелектуалната собственост на АУ вписва във входящ дневник всички депозирани уведомления по чл. 7, ал. 1 и съхранява досиета за всяка заявка.

**Чл. 9.** Ако в тримесечен срок от уведомяване на заместник-ректор на АУ създателят на интелектуалния продукт не получи решение на АС или с решението се отхвърля искането за защитата му, правото на заявяване на обекта преминава върху неговия създател/и.

**Чл. 10.** Ректорът преценява условията на създаването на обекта на интелектуална собственост и определя възнаграждение на неговите създатели въз основа на:

1. печалбата, реализирана по всяко предложение, от всички видове използване на продукта по време на действието на правната закрила (ако специалният закон предвижда такава);

2. ценността и търговската реализация на създадения продукт;

3. приноса на работодателя (възложителя), изразяващ се в инвестираните средства за неговото създаване, предоставеното оборудване, материали, знания, опит, персонал и друга помощ.

**Чл. 11.** (1) Ректорът разглежда постъпили молби за предоставяне на лицензии или разрешение за използване на обекти на интелектуална

собственост, притежание на АУ, по молба на служители, студенти и докторанти в АУ за целите на техните изследователски проекти, както и по молба на трети лица, които не са служители на АУ.

(2) Молбата по ал. 1 се подава в писмена форма до ректора на АУ, който е длъжен да се произнесе по нея в срок от 20 работни дни след депозирането ѝ.

(3) Предоставените лицензи се вписват в Регистъра на интелектуалната собственост на АУ и в Патентното ведомство съгласно с чл. 31, ал. 4 от Закона за патентите и регистрацията на полезните модели (ЗПРПМ).

**Чл. 12.** Използването на обекти на интелектуална собственост, притежание на АУ, става с решение на Академичния съвет по предложение на заместник-ректора по НД, когато обектът на ИС е създаден чрез финансиране с публични средства. В останалите случаи това става с решение на ректора на АУ.

**Чл. 13.** За комерсиализирането на интелектуалните продукти чрез създаването на търговски дружества (стартиращи фирми), в които АУ участва с дял от собствеността на фирмата, Академичният на АУ може безвъзмездно да отстъпи правото на интелектуалната собственост на фирмата.

### **ГЛАВА ТРЕТА РЕГИСТРИ И НАГРАДИ ЗА ТВОРЧЕСТВО**

**Чл. 14.** Отговорникът за интелектуалната собственост създава и поддържа в актуално състояние Регистър на регистрираните и поддържани обекти на интелектуална собственост (изобретения, полезни модели, марки, дизайни, авторско право и сродни на него права) на АУ, в който вписва депозираните приложения по чл. 6 и чл. 7, всички становища и доклади на Патентното ведомство по предварителни проучвания, предоставените лицензи и съхранява досиета за всяка заявка.

**Чл. 15.** Награди за създателите на обекти на интелектуална собственост с доказана научна и практическа стойност се присъждат от Академичния съвет.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ**

**Чл. 16.** Приходите от търговска реализация на обектите на интелектуална собственост се разпределят, както следва:

- (1). За създателя на интелектуалния продукт – 50%;
- (2). За АУ – 30%;
- (3). За Фонд „Интелектуална собственост“ към АУ – 20%.

### **ГЛАВА ПЕТА ОБУЧЕНИЕ ПО ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 17.** (1) Заместник-ректорът по НД организира обучение на преподаватели, студенти и докторанти от АУ по въпросите, свързани със създаването, регистрацията, защитата и управлението на обектите на интелектуална собственост.

(2) Деканите на факултетите запознават студентите с Правилника за създаване, регистрация, защита и управление на обектите на ИС в рамките на въвеждащи курсове със студенти от съответните професионални направления.

(3) Заместник-ректорът по НД организира всяка година опреснителен курс с преподаватели, служители и докторанти от АУ по въпросите на ИС. Курсовете се извеждат от външни специалисти в областта на интелектуалната собственост.

(4) Запознаването на преподаватели, служители и докторанти на АУ с Правилника за създаване, регистрация, защита и управление на обектите на ИС се удостоверява с техния подпис в Книгата за инструктаж на новопостъпили преподаватели, служители и докторанти.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Фонд „Интелектуална собственост” се създава с цел осигуряване на финансови ресурси за регистрация, управление и защита на ИС на АУ.

§ 2. Организацията и дейността на Фонд ИС се урежда в отделен Правилник, с който се уреждат правилата за това как се натрупва и как се разходва.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. В Правилника за вътрешния трудов ред на АУ се регламентират правата и задълженията на страните по трудово правоотношение по повод създаването, използването и закрилата на притежаваните от звеното обекти на интелектуална собственост.

§ 2. (1) Ректорът на АУ включва във всеки трудов, граждански или докторантски договор задължение на другата страна по договора за запазване в тайна на всички обстоятелства, станали известни в процедурата по създаване и закрила на интелектуалния продукт, което има сила в срок до 3 години след прекратяване на договора. При неизпълнение на задължението за конфиденциалност Ректорът на АУ предприема мерки за реализиране на дисциплинарна и имуществена отговорност за причинените вреди.

(2) След прекратяване на договорите по ал. 1 обектите на интелектуална собственост, създадени в изпълнение на съответните договори, остават собственост на АУ.

§ 3. За всички неуредени в настоящия правилник въпроси се прилага българското законодателство.

§ 4. Изпълнението на този правилник се възлага на заместник-ректора по НД на АУ.

### **Приложения**

№ 1 – формуляр за разкриване

№ 2 – образец на формуляр за идентификация на създадени в АУ изследователски резултати

№ 3 – образец на формуляр за комерсиализация на ИР и ИС, създадени в АУ

***Правилникът за създаване, регистрация, защита и управление на обектите на интелектуална собственост е приет от Академичния съвет на 17.10.2016 г. с протокол № 3.***