

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



ПРАВИЛНИК

**за организацията и дейността
на Центъра за кариерно развитие
и връзки с бизнеса
в Аграрния университет – Пловдив**

Пловдив, 2019

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса (ЦКРВБ) към Аграрния университет – Пловдив като обслужващо звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл. 25, ал.3 от ЗВО и Правилника за устройството на дейността на АУ.

Чл. 2. Центърът за кариерно развитие и връзки с бизнеса се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет и отчита ежегодно дейността си пред него.

II. ЦЕЛ

Чл. 3. Центърът за кариерно развитие и връзки с бизнеса съвместно с факултетните ръководства си поставя за цел да спомага за ориентирането и кариерното развитие на студентите, както и да осигурява студентски стажове, които са част от учебните планове и също така са ориентирани към развитието на кариерата.

III. ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Центърът за кариерно развитие и връзки с бизнеса извършва следните дейности:

1. Организиране на провеждането на презентации, срещи, семинари за стажове и практики на студентите с работодатели и представители на бизнеса.

2. Центърът за кариерно развитие и връзки с бизнеса публикува редовно актуална информация относно налични работни позиции и възможности за стажове и практики на уебсайта на Университета и в рамките на секцията **Кариерен център**.

3. Предоставяне на информация по факултети за търсенето и предлагането на пазара на труда.

4. Поддържане на информационен масив, отразяващ потребностите на работодателите.

5. Разпространение на информация по факултети за наши и международни проекти, програми, конкурси и други мероприятия на Министерството на труда и социалната политика, Главната инспекция по труда, Агенцията по заетостта и др. в тази област.

6. Установяване и поддържане на връзки със структури от системата на Агенцията по заетостта, дирекциите „Бюро по труда“, РИО на МОН, частни и неправителствени посреднически организации, поддържане на връзки с работодателите, техните сдружения и синдикални организации.

7. Съдействие за осъществяване на контакти между студенти и работодатели чрез участие в трудови борси и провеждане на Дни на специалността, Дни на кариерата, семинари, презентации и др.

8. Подпомагане – индивидуално или групово – на студентите при подготовката им за кандидатстване за работа (изработване на CV, мотивационно писмо и представяне на интервю).

9. Поддържане на база данни за завършилите и започналите работа студенти до пет години след дипломирането им и оказване на съдействие за реализация.

10. Съдействие за организиране на студентски стажове и практики в страната и в чужбина.

11. Рекламирање на дейността на Центъра сред студентската общност и работодателите.

12. Подбиране и регистриране на изявени студенти от Аграрния университет – Пловдив.

13. Активно партниране със Студентския съвет и с други студентски организации.

14. Поддържане на връзки с други кариерни центрове в страната.

15. Запазване на поверителността на получената информация, особено тази, която се отнася до същността на характера на попълващия теста.

16. Проучване на студентското мнение чрез анкети относно нагласите за трудова реализация.

17. Съдействие за включване на висококвалифицирани и утвърдени специалисти от бизнеса за участие в учебния процес при разработка на учебни програми и участие в комисии за държавен изпит.

IV. РЪКОВОДСТВО

Чл. 5. Центърът за кариерно развитие и връзки с бизнеса се ръководи от ръководител (зам.-ректора по МД), който:

1. Представява Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса пред органите на управление на Аграрния университет и осъществява координация на дейността му с другите звена на Университета.

2. Ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материалната база на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса.

Чл. 6. Към Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса се назначава експерт, който:

1. Осъществява оперативното ръководство на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса и отговаря за реализирането на всички задачи, поставени пред него.

2. Представя пред Академичния съвет в началото на всяка година информация за изпълнението на основните задачи от дейността на Центъра.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 7. Дейността на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса се финансира от:

1. Бюджета на Аграрния университет;
2. Целеви средства от спонсори дарители;
3. Договори с работодатели.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Внасянето на изменения в този Правилник става по реда на неговото приемане и утвърждаване.

§ 2. Контролът върху дейността на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса се осъществява от Ректора.

§ 3. *Правилникът на Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса е приет от Академичния съвет на Аграрния университет на 15.07.2005 г. с Протокол № 10, изм. и доп. на 23-25.01.2009 г. с Протокол № 5, изм. и доп. на 12.12. 2017 г. с Протокол № 5.*