

**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**



# **ПРАВИЛНИК**

**за организацията и дейността на  
Комисията по жалби, отправени от студенти и  
докторанти в Аграрния университет – Пловдив**

**Пловдив, 2019**

**Чл. 1.** Правилник за организацията и дейността на Комисията по жалби, отправени от студенти и докторанти от Аграрния университет – Пловдив (АУ), наричан за кратко (Правилник по жалбите – ПЖ) има за цел да осигури безпроблемно протичане на отношенията между студенти/ докторанти, от една страна, преподаватели от АУ – от друга, с помощта на нарочно създаден за целта административен орган – Комисия по жалбите (КЖ).

**Чл. 2.** В Правилника по жалбите се съдържат и процесуални норми в случаите на отправена жалба към КЖ от страна на студент/докторант от АУ.

**Чл. 3.** Комисията по жалбите е административен орган в рамките на АУ с консултативни и посреднически функции. КЖ се състои от председател и четирима членове. Председателят на ЕК е хабилитирано лице. Не по-малко от един от нейните членове е студент или докторант в АУ.

**Чл. 4.** Членовете на КЖ се избират от Академичния съвет на АУ (АС). Изборът е явен. За избран се счита кандидат, събрал повече от половината гласове от присъстващите на заседанието на АС.

**Чл. 5.** (1) Комисията представлява студентите/докторантите, без да огласява информация за личността на жалбоподателя или за фактите, станали ѝ известни чрез жалбата, от които може да стане ясна личността им.

(2) Комисията по жалбите може да откаже представителство, в случай че исканията на студент/докторант не произтичат от конфликт или не водят до конфликт между него, от една страна, и преподавател, от друга.

**Чл. 6.** Право на жалба имат само студенти и докторанти, обучавани в АУ – Пловдив за периода на тяхното обучение.

**Чл. 7.** Жалбата съдържа:

- жалбоподател, трите имена, длъжност, факултетен номер, подпис;
- факти и обстоятелства, които налагат определени искания да се извършат от КЖ без участие на студента/докторанта жалбоподател;
- конкретно искане, определящо рамките на представителството/мандата на КЖ;
- документи, необходими на КЖ при изпълнение на задачите, свързани с направените от жалбоподателя искания.

**Чл. 8.** Жалбата, ведно с исканията и доказателствата, написани на български език, се отправят директно до председателя на комисията. Председателят незабавно я датира. Задължение на председателя на комисията е да събере членовете на комисията във възможно най-кратък срок. Комисията взема решение за най-подходящия начин, по който могат да бъдат защитени/удовлетворени интереси и искания на жалбоподателя.

**Чл. 9.** Комисията предлага конкретни действия за защита на интересите на жалбоподателя и удовлетворяване на направените от него искания. Приемането им от жалбоподателя дава мандат на комисията или неин член да ги извърши.

**Чл. 10.** КЖ не се отклонява от мандата, предоставен ѝ от жалбоподателя.

**Чл. 11.** Жалбоподателят имат право на информация за действията, които КЖ е извършила в негов интерес. Оттеглянето на жалбата и документи по нея е неограничено във времето, с което мандатът на комисията по конкретната жалба се прекратява. При оттеглянето им преписката се предоставя на жалбоподателя.

**Чл. 12.** В случай на отказ по чл. 5 (2) на КЖ уведомява жалбоподателя писмено в срок от 7 дни от момента на подаване на жалбата. Отказът може да се обжалва по административен ред пред Контролния съвет на АУ – Пловдив.

**Чл. 13.** Председателят на КЖ отчита извършеното веднъж годишно пред АС. В отчета фигурират единствено синтетични показатели.

**§ 1.** „Студенти/докторанти: са лицата по чл. 1 на настоящия правилник с изключение на лицата, които едновременно с това извършват работа по трудов договор с АУ.

**§ 2.** За „период на обучение“ се счита периодът от датата на записване/зачисляване до деня на приключване на срока на обучение в АУ според заповедта на ректора на АУ.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила след утвърждаването му от Академичния съвет.