

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността
на Контролния съвет
в Аграрния университет – Пловдив**

Пловдив, 2019

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Контролния съвет (КС) в Аграрния университет – Пловдив.

(2) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на Аграрния университет, който изпълнява функциите, възложени му съгласно с чл. 34а, ал. 3 от ЗВО.

(3) Контролният съвет се избира от Общото събрание на Аграрния университет за срок на мандата на органите за управление и контрол на АУ в съответствие с чл. 29, т. 3 и чл. 34а 3 от ЗВО и с чл. 29, ал. 1, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет.

(4) Контролният съвет се състои от председател, зам.-председател и членове, единият от които е представител на Студентския съвет на АУ, а останалите са хабилитирани лица.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 2. (1) Контролният съвет проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на АУ и неговите основни звена и/или филиали в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет резултатите от проверката.

(2) Контролният съвет изготвя становище по проекта за бюджета на АУ и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет (АС) и Общото събрание (ОС) на АУ.

(3) Контролният съвет има право да върне решение на колективен изборен орган на АУ за ново обсъждане, не по-късно от 30 дни от датата на решението или избора.

Връщането спира действието на административния акт и се съобщава незабавно на всички заинтересовани. Нов акт или промяна на вече влязъл в сила акт не може да бъдат връщани за едни и същи факти, на едно и също основание за ново обсъждане, повече от веднъж. Решенията на ОС на АУ не подлежат на връщане.

(4) Контролният съвет има право да извършва проверки за законосъобразното осъществяване на финансовата дейност в АУ и докладва резултатите от тях пред АС и ОС на АУ.

(5) Контролният съвет разглежда и въпроси, които са свързани с предмета на компетентността му във връзка с чл. 58а, ал. 1, 2, 3 от ЗВО.

(6) Контролният съвет има право да извършва проверки на вътрешно-университетски звена и служби, когато това се налага за разкриване на нарушения.

(7) Контролният съвет има право на достъп до цялата документация на АУ, която му е необходима за осъществяване на неговите правомощия.

(8) Контролният съвет разглежда жалби и/или сигнали в рамките на АУ и издава писмено становище по тях.

(9) Контролният съвет има право да ползва правните услуги на адвокатската кантора, обслужваща АУ.

(10) При необходимост от специализирани знания Контролният съвет може да кани на заседанията си външни специалисти в качеството им на консултиращи лица, без с това да разширява списъчния си състав.

(11) Председателят на Контролния съвет има право:

т. 1. да участва в заседанията на АС при АУ.
т. 2. да изразява мнения по проекти на вътрешноустройствени актове на АУ.

(12) т. 1. Контролният съвет няма право да дава информация писмено или устно, или да огласява по друг начин постъпилите жалби и/или сигнали.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КС

Чл. 3. (1) Председателят на Контролния съвет осъществява връзка между Контролния съвет и ръководството на АУ, насрочва, ръководи и определя дневния ред на заседанията на КС.

(2) Председателят на Контролния съвет изготвя и представя пред ОС годишен доклад за цялостната дейност на КС, а при необходимост докладва за констатирани текущи проблеми от неговата компетентност и пред АС на АУ.

(3) Зам.-председателят на Контролния съвет изпълнява задълженията на председателя на КС, когато той отсъства продължително време.

(4) Членовете на Контролния съвет са длъжни да участват редовно в заседанията на КС, като имат право предварително да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанията.

(5) Заседанията на КС се провеждат в изпълнение на функциите, посочени в чл. 34а, ал. 3, т. 1, 2 и 3 от ЗВО, респ. чл. 50 от Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет, както и по повод на конкретен случай – постъпили жалби и/или сигнали, по които КС взема решения.

(6) Заседанието на Контролния съвет се счита за законно, ако на него присъстват повече от половината от състава на КС. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Членовете на КС имат право да изказват особено мнение по взетите от мнозинството решения.

(7) Решения, следващи от жалби и/или сигнали, трябва да бъдат дадени писмено, като се съобщават на заинтересованите лица в срок до 14 дни от постъпването им. Тези срокове не се отнасят за решенията при избор на ръководни органи на АУ, както и за решенията или принудителни административни мерки, наложени по Етичния кодекс на АУ.

(8) В случаите, изискващи намесата на други органи и институции и предполагащи по-дълго проучване, срокът за отговор се определя с решение на КС.

(9) Жалби и/или сигнали, ведно с доказателствата, отправени до КС, се приемат за разглеждане само ако са в писмена форма и подписани, както и ако са заведени с входящ номер от служба “Деловодство” на АУ.

(10) Постъпилите жалби и/или сигнали се приемат в Контролния съвет от техническия секретар на КС и се завеждат в официален регистър “Входящи материали”.

(11) За всяка постъпила жалба и/или сигнал всички членове на КС се уведомяват в срок от 3 дни от Председателя на КС.

(12) Резултатите от проверките се представят писмено на заинтересованите лица.

IV. ОБСЛУЖВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА КС

Чл. 4. (1) Годишният бюджет на КС се приема от АС на АУ по предложение на Председателя на КС.

(2) Техническото обслужване на дейността на КС се осъществява от техническия секретар, който съхранява архива и обслужва съвета при изготвяне на кореспонденцията и контролните проверки.

(3) Техническият секретар се избира от КС.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. *Настоящият Правилник за устройството и дейността на КС е приет от Общото събрание на Аграрния университет – Пловдив на 06.04.2017 г.*