



**АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**  
**ЦЕНТЪР ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ**  
Тел: 032/654 367



# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА  
ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ОБУЧЕНИЕ  
НА АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ**

**ПЛОВДИВ, 2019**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Центърът за продължаващо обучение (ЦПО) е специализирано обслужващо учебно звено в структурата на Аграрния университет.

**Чл. 2.** Създаден е с решение на Академичния съвет на Аграрния университет от 28.01.2000 г.

**Чл. 3.** Основна цел на образователната дейност в ЦПО е паралелното обучение за допълнителна квалификация на студенти, докторанти и следдипломна квалификация и преквалификация на земеделски стопани, специалисти, бакалаври и магистри.

**Чл. 4.** Основните задачи на Центъра за продължаващо обучение са:

(1) Профилиращо-специализиращи – да организира краткосрочни курсове и дългосрочни специализации по интердисциплинарна тематика, допълващи, разширяващи и задълбочаващи подготовката на базовата специалност или придобиване на други квалификации и умения и нови професии.

Да провежда обучение на докторанти във връзка с необходимите докторантски изпити.

(2) Квалификационни – да организира и провежда специализации и курсове за получаване на допълнителна професия, следдипломна квалификация и преквалификация; професионална квалификация или преквалификация на безработни лица.

(3) Иновационно-развойни – да създава условия за експериментиране на нови програми, методи и форми на обучение.

(4) да участва в разработването и управлението на европейски и други проекти.

**Чл. 5.** Учебната дейност и практическото обучение в ЦПО се осъществяват съвместно с факултетите и катедрите на АУ и с други учебни и научни звена в Пловдив и страната.

**Чл. 6.** Обучението в ЦПО е платено.

**Чл. 7.** Резултатите от дейността на Центъра за продължаващо обучение се отчитат пред Академичния съвет и ректора на АУ.

**Чл. 8.** Дейността на ЦПО се осъществява въз основа на Закона за висшето образование, Правилника на АУ, решенията на Общото събрание и Академичния съвет.

## **II. СТАТУТ И СТРУКТУРА**

**Чл. 9.** Съгласно с чл. 25 (3) от Закона за висшето образование Центърът за продължаващо обучение е обслужващо звено на Аграрния университет.

**Чл. 10.** В състава на ЦПО функционират две основни направления:

- Допълнителна квалификация на студенти и докторанти;
- Следдипломна квалификация и преквалификация на външни потребители.

## **III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 11.** Органите за управление на Аграрния университет управляват и ЦПО като структурно звено на АУ.

**Чл. 12.** Центърът за продължаващо обучение се ръководи от директор.

**Чл. 13.** Директорът се утвърждава от Академичния съвет след проведен вътрешен конкурс и се назначава от ректора.

**Чл. 14.** Директорът се назначава за срок, не по-дълъг от мандата на органите за управление на АУ.

**Чл. 15.** Директорът ръководи цялостната дейност на Центъра – организационна, учебна, финансова, международна и др.

**Чл. 16.** По предложение на директора ректорът назначава един или двама зам.-директори от академичния състав на АУ.

**Чл. 17.** Зам.-директорът/ите ръководят и отговарят за организационната и учебната работа в двете направления.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА РАБОТА**

**Чл. 19.** Центърът за продължаващо обучение самостоятелно и съвместно с факултетите и катедрите организира и провежда специализации, курсове за повишаване на квалификацията и преквалификацията на студенти, докторанти и конкретни заявки за обучение на външни потребители.

**Чл. 20.** (1) Курсовете и специализациите се осъществяват по учебни планове и програми, обсъждани и утвърдени от екипа на Центъра съвместно със специалисти от дадена област, както и от заинтересовано обучаваната организация или външно лице.

(2) Центърът разработва учебни планове или програми въз основа на държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по съответна професия.

**Чл. 21.** В курсовете и специализациите за квалификация и преквалификация в ЦПО могат да се обучават всички желаещи без ограничения за възраст и образователен ценз.

**Чл. 22.** На завършилите специализация или курс за допълнителна квалификация и преквалификация се издава удостоверение или свидетелство.

**Чл. 23.** (1). Обучението в ЦПО не е основание за придобиване на образователна степен или специалност.

(2) Центърът извършва анкети за проучване на мнението на обучаемите за придобитите знания и качеството на обучението, както и за нуждата от допълнително обучение.

#### **V. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

**Чл. 24.** Обучението може да се организира като редовно, задочно, вечерно и дистанционно. То може да бъде групово или индивидуално.

**Чл. 25.** Обучението в ЦПО се организира в учебни години, семестри, модули, курсове и др.

**Чл. 26.** Формите за проверка и оценка на знанията и уменията се определят в учебните планове, програми и в Правилника за устройството и дейността на АУ.

**Чл. 27.** Обучението в отделните специализации и курсове завършват с писмен държавен изпит или защита на дипломен проект.

## **VI. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ**

**Чл. 28.** Преподавателският състав включва лицата, осъществяващи преподавателска дейност, възложена им при реда и условията на този Правилник.

**Чл. 29.** Лицата от преподавателския състав имат академична свобода в провеждането на образователния процес в рамките на Правилника и решенията на Академичния съвет.

**Чл. 30.** В учебната работа на Центъра за продължаващо обучение могат да участват хабилитирани и нехабилитирани лица от АУ и други висши училища. Като преподаватели могат да бъдат ангажирани научни сътрудници, висшисти, притежаващи научни степен, или лица със степен на професионална квалификация, изискваща се за съответната професия.

**Чл. 31.** Преподавателите се утвърждават от директора на ЦПО.

**Чл. 32.** За извършване на съответната учебна дейност за определен срок с преподавателите се сключват граждански договори. Договор се сключва и за ръководство на специализации и курсове, провеждани в ЦПО. Договорите се подписват от преподавателя и директора на ЦПО и нямат силата на трудови договори.

**Чл. 33.** Размерът на хонорарите, изплащани за учебната работа в ЦПО, се определят с решение на Академичния съвет и заповед на ректора на университета. Сумата за изплащане на хонорара се определя от постъпленията в съответната специализация или курс.

**Чл. 34.** Съотношението между академичен час в ЦПО и академичен час във факултетите на АУ е еднакво.

## **VII. СПОМАГАТЕЛЕН ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 35.** В Центъра за продължаващо обучение може да се привличат специалисти и друг персонал за спомагателни и обслужващи дейност. Това може да става с трудови и граждански договори, сключвани по установения ред.

## **VIII. СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ**

**Чл. 36.** Приемането на студенти, докторанти и специализанти в Центъра за продължаващо обучение е свободно.

**Чл. 37.** Статут на специализанти получават всички, приели да повишат квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобиват по-висока образователна степен или нова специалност.

**Чл. 38.** Специализантите, студентите и докторантите имат право:

(1) Да се обучават едновременно по повече от една специализация или курс.

(2) Да прекъсват обучението си в срок от 5 години в случай на тежко материално и семейно положение, майчинство или болест.

(3) Да участват в учебния процес съгласно с учебния план.

(4) Да получават консултации и съдействие.

(5) Специализантите, студентите и докторантите са длъжни:

- да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и програми;

- да полагат изпитите си съгласно с графиците;
- да спазват Правилника за вътрешния ред на АУ;
- да заплащат таксите за обучение в ЦПО в сроковете, определени от директора.

**Чл. 39.** Статутът на обучаващ се в ЦПО може да бъде изгубен поради незаплащане на таксите в определения от директора срок, поради слаб успех или прекъсване за по-дълъг от определения с този Правилник срок.

## **IX. ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИ**

**Чл. 40.** Имуществото на Центъра за продължаващо обучение е предоставено от Аграрния университет с право на ползване. То се управлява от директора на ЦПО.

**Чл. 41.** Имущество може да се придобива и със средства на ЦПО, като в такива случаи то става собственост на АУ.

**Чл. 42.** Центърът съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет. В приходната част на бюджета постъпват:

- учебни такси на ЦПО;
- средства от спонсори, дарения, фондации;
- собствени приходи от консултантска, приложна и др. дейност;
- приходи от национални и международни проекти и програми;
- други източници на средства.

**Чл. 43.** Бюджетът се съставя от директора на ЦПО съвместно с гл. счетоводител на университета и се одобрява от Академичния съвет.

**Чл. 44.** Разпоредител на бюджета е директорът на Центъра за продължаващо обучение.

**Чл. 45.** При наличие на остатък от средства в ЦПО в края на всяка финансова година същият се прехвърля като начално салдо в следващата година с цел нормално стартиране и финансиране на учебния процес.

**Чл. 46.** Разпределение на приходите в ЦПО.

№	Пера	Процентно разпределение
1.	Отчисления за АУ	20%
2.	Хонорари	до 20%
3.	Фонд „Работна заплата“	до 35%
4.	Материални разходи, реклама и командировки	до 10%
5.	Резерв	не по-малко от 5%
6.	Печалба	до 10%

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Средствата по т. 6 се разпределят за административно и счетоводно обслужване, както и за допълнително материално стимулиране на екипа на ЦПО и преподаватели (участващи в учебния процес) след приключване на финансовата година по предложение на директора на Центъра.

***Правилникът е приет на АС на 27.11.2017 г. с протокол № 4.***