АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Аграрния университет – Пловдив

Пловдив
2026 г.

Глава I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат устройството и дейността на Аграрния университет – Пловдив (АУ), правата и задълженията на органите за управление, на академичната общност и служителите.

Чл. 2. Аграрният университет е юридическо лице със седалище в гр. Пловдив (Решение на XXXVIII Народно събрание на Република България от 04.04.2001 г., публикувано в ДВ бр. 35/10.04.2001 г.) и е приемник на Висшия селскостопански институт (създаден с Указ № 382 на Президиума на Народното събрание на НРБ, обнародван в ДВ, бр. № 188/10.08.1950 г.).

Чл. 3. Аграрният университет е автономно висше държавно училище, осъществяващо образователна, научноизследователска, културна, издателска и други дейности по ред и при условия, определени от Конституцията, Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и другите действащи закони и подзаконови нормативни актове.

Глава II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 4. (1) АУ има предмет на дейност:

1. Обучение и подготовка на висококвалифицирани кадри в аграрната сфера чрез обучение на специалисти над средното образование за получаване на образователно-квалификационни степени "бакалавър", "магистър" и "доктор".

2. Повишаване на квалификацията на специалисти в областта на селското стопанство.

3. Подготовка на кадри, необходими за развитието на висшето образование. Развитие на научната, изследователската и внедрителската дейност и приложение на техните резултати в селскостопанската наука и практика.

4. Проучвателна, проектантска, консултантска, експертна и информационна дейност.

5. Други дейности, свързани с ефективното използване на ресурсите на АУ.

(2) Образователната дейност в АУ се организира и осъществява в непосредствена връзка с научните изследвания и практиката.

(3) Аграрният университет развива научнопроизводствена, художественотворческа, спортна и други дейности, намиращи се във връзка с основния предмет на дейност.

Чл. 5. Основни цели на АУ са:

1. Да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование, необходими за аграрното производство.

2. Да създава обществено значими научни знания и да осигурява възможности за ефективното им приложение в практиката и да формира траен интерес към своята дейност сред обществеността.

3. Да съдейства за духовното и интелектуалното развитие на личността и да възпитава в дух на хуманизъм, съхраняване и обогатяване на общочовешките добродетели и уважение към човешкото достойнство.

4. Да обединява, организира, насочва и подпомага младите хора в стремежа им към знания, умения, културно и интелектуално издигане.

Чл. 6. За постигане на своите цели АУ:

1. Организира и извършва учебно-преподавателска дейност за подготовка на специалисти с висше образование в областта на селскостопанската наука и практика.

2. Провежда фундаментални и приложни научни изследвания предимно в областта на селското стопанство.

3. Изучава постиженията и тенденциите на световната наука и практика и съдейства за внедряването и развитието им у нас.

4. Развива и разработва образователни, изследователски и приложни проекти и програми за опазване на околната среда.

5. Провежда издателска и рекламна дейност в образователната и изследователската област и за популяризиране на дейността на висшето училище.

6. Създава необходимата библиотечна база и осигурява ползването й от членовете на академичната общност и от граждани.

7. Организира национални и международни научни прояви, конференции, конгреси и други в различни области на образованието и науката.

8. Издава държавно признати дипломи за завършена степен на висше образование и европейско приложение към тях (при заявено искане), на които се полага печат с държавен герб, удостоверения и свидетелства за специализация и придобита квалификация.

9. Организира и извършва спомагателна, обслужваща и други дейности, свързани с основните цели на висшето училище.

10. Осигурява творческа свобода и предприемчивост на академичния състав и служителите в условията на академична автономия.

11. Насърчава творческите изяви на научните работници, преподавателите, специалистите, служителите и студентите в процеса на обучението и научните изследвания.

12. Развива международно сътрудничество и се интегрира чрез икономически, организационни и други форми с научни, образователни, стопански и други организации за извършване на съвместни дейности.

13. Осигурява защитата на интелектуалната собственост на членовете на академичната общност.

14. Приема финансови правила за дейността, съчетани с икономическата свобода на факултетите и другите звена за ползване на предоставените им или допълнително привлечени ресурси.

15. Разработва и въвежда системи за развитието на академичния състав и за поддържане качеството на обучението според държавните изисквания.

Глава III
АКАДЕМИЧНА АВТОНОМИЯ

Чл. 7. (1) Аграрният университет осъществява своите образователни, научни, културни и други дейности в условията на академична автономия, изразена чрез академична свобода, академично самоуправление, вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав и неприкосновеност на територията на висшето училище.

(2) Академичната общност обхваща членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите.

Чл. 8. Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на провеждането на научни изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението.

Чл. 9. В Аграрния университет не се допускат ограничения, произтичащи от народност, гражданство, възраст, социален произход, религиозни и политически убеждения.

Чл. 10. (1) Академичното самоуправление се изразява в:

1. Изборност и мандатност на всички органи на управление.

2. Право на АУ да урежда устройството и дейността си в собствени правилници и наредби в съответствие със ЗВО.

3. Самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав, обявяване на конкурси и избор на преподаватели при условия и по ред, установени със ЗРАСРБ и Правилниците за неговото прилагане. Самостоятелно разработване и изпълнение на учебни планове и научноизследователски проекти, както и определяне на условията и реда за провеждане на приема и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите.

4. Формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното разходване.

5. Право на самостоятелно сключване на договори с държавата и други потребители за повишаване на квалификацията на специалистите с висше образование и за извършване на научни и приложни изследвания; право на сдружаване с други висши училища и организации за извършване на тези дейности; право на сключване на договори с други образователни и научни институции за подготовка на специалисти с ОКС "магистър" и "доктор" и в областта на науката и иновационната дейност.

6. Право на изграждане, притежаване и/или ползване на материална база, нужна за образователната и научно-изследователската дейност и за социално-битово обслужване на членовете на академичната общност и служителите.

7. Право на самостоятелно организиране и осъществяване на международно сътрудничество, сдружаване и членуване в международни организации.

8. Прилагане Системата за натрупване и трансфер на кредити чрез разработени и утвърдени от Академичния съвет процедурни правила. Кредитите са цифров еквивалент на пълната аудиторна и извънаудиторна заетост, предвидена в учебния план на съответната специалност и образователно-квалификационна степен, които се присъждат на студентите и осигуряват мобилност и изборност на дисциплини.

9. Поддържане на собствен информационен интернет сайт.

(2) Възникналите спорове в академичната общност се решават с преговори при участие на представители на съответните групи. При непостигане на съгласие, въпросът се отнася до Академичния съвет, чието решение е задължително за спорещите страни.

(3) Функциите и структурата на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав се уреждат в Правилник, приет от АС.

Чл. 11. (1) На територията на Аграрния университет не се разрешава дейност на политически партии, религиозни и други сдружения, която възпрепятства нормалното провеждане на учебния процес или засяга и уврежда интересите на други общности в Университета.

(2) Органите на сигурността не могат да осъществяват дейност в Университета, освен при изрично съгласие или молба на академичното ръководство и в случаите на терористични актове и природни бедствия и аварии.

(3) На територията на Аграрния университет фирми, организации и други институции могат да осъществяват дейност само ако тя не съвпада с предмета на дейност на Университета при ред и условия, определени от съответни нормативни документи.

(4) Учебната, научната и друга дейност се осъществява от висококвалифициран преподавателски, научно-преподавателски и изследователски състав, наричан академичен състав.

Чл. 12. Представителни атрибути на АУ – Пловдив са:

(1.) Печати:

1. Кръгъл печат с 2 периферни концентрични кръгови надписа: „Аграрен университет – Пловдив“ във външния кръг и „Република България“ във вътрешния, а в средата на кръга – държавния герб. Полага се само върху издадените дипломи от АУ – Пловдив. Съхранява се в Учебно-информационен център.

2. Кръгъл печат с 2 периферни концентрични кръгови надписа: „Република България“ във външния кръг и „Аграрен университет – Пловдив“ във вътрешния, а в средата на кръга – емблемата на Университета. Поставя се върху текущата кореспонденция, издаваните служебни документи и др.

(2) Академични символи:

1. Емблема на АУ – Пловдив. Емблемата представлява кръг със символи на плодородието – три житни класа, разположени като слънчеви лъчи, а под тях шест бразди в перспектива. Поставя се на официалните бланки на АУ – Пловдив за вътрешна и международна кореспонденция, а също и върху почетни и възпоменателни символи, флагове, рекламни материали и др.

2. Знаме на АУ – Пловдив. Знамето на АУ – Пловдив е изработено от коприна и сърма на зелен фон с емблемата на Университета.

3. Ректорска тога и огърлица.

4. Деканска тога.

5. Академична тога.

Чл. 12а. Награди и отличия на АУ – Пловдив.

(1) С решение на Академичния съвет на АУ – Пловдив се присъждат следните отличия:

1. Почетно звание „доктор хонорис кауза” на АУ – Пловдив с диплом. С това звание се награждават учени, ръководители на чуждестранни и български висши училища и научни институти - за приноси към международната дейност и сътрудничество с АУ – Пловдив; изтъкнати български държавни и обществени дейци, преподаватели и учени, допринесли за развитието и престижа на АУ – Пловдив.

2. Почетно звание „почетен професор”. С него се награждават преподаватели и учени с изключителни приноси към АУ – Пловдив.

3. Почетно звание „Почетен ректор“. С него се удостояват ректори на Аграрния университет – Пловдив с изключителни приноси към АУ – Пловдив.

(2) С решение на Ректорския съвет на АУ – Пловдив се присъждат следните отличия:

1. Почетен плакет на АУ – Пловдив. С него се удостояват чуждестранни партньори, дипломати и български учени с приноси към АУ – Пловдив. Връчва се и на общественици и деятели в областта на земеделието и аграрните науки за положителен принос и отношение към АУ – Пловдив.

2. Почетен символ на АУ – Пловдив. С него се награждават дългогодишни служители и ръководители на АУ – Пловдив за личен принос в изграждането и развитието на Университета.

3. Плакет „Първенец на випуска” и „Отличник на випуска“. С него се награждават студенти, завършили с отличен успех от семестриалните и държавните изпити.

4. „Награда на ректора“ и „Еразъм студент на випуска“. Връчват се на изявени студенти.

Глава IV
СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО НА АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Чл. 13. Аграрния университет включва в структурата си основни звена, обслужващи звена и филиали.

А) Основни звена

1. Факултет по агрономство

Катедри:

Агрохимия и почвознание

Ботаника и агрометеорология
Животновъдни науки
Земеделие и хербология
Растениевъдство
Физиология на растенията, биохимия и генетика

2. **Факултет по лозаро-градинарство**

Катедри:

Градинарство
Лозарство и овощарство
Мелиорации, земеустройство и агрофизика
Механизация на земеделието

3. **Факултет по растителна защита и агроекология**

Катедри:

Агроекология
Ентомология
Микробиология и екологични биотехнологии
Химия, фитофармация и Екология и опазване на околната среда
Фитопатология

4. **Факултет по икономика Катедри:**

Икономика
Математика и информатика
Мениджмънт и маркетинг
Туризъм

5. **Департамент за езикова подготовка и спорт със Секции:**

Езиково обучение
Физическа култура и спорт

Б) ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА
ЦЕНТРОВЕ

1. Учебно-информационен център
2. Център за информационни технологии
3. Център за международна дейност и връзки с обществеността
4. Център за кариерно развитие и връзки с бизнеса
5. Център за продължаващо обучение
6. Център за биологично изпитване
7. Център за дистанционно обучение
8. Агроекологичен център
9. Център за иновативни образователни технологии
10. Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост (ЦНИТТЗИС)
11. Демонстрационен център за нови технологии в селското стопанство
12. Център за интегрирано управление на болести по растенията
13. Университетска Библиотека
14. Академично издателство
15. Учебно-опитна и внедрителска база
16. Лабораторен комплекс за изпитване
17. Учебно-опитна винарска изба

В) ОТДЕЛИ

1. Отдел "Финансово-счетоводен"
2. Отдел „Административно-правен“
3. Отдел „Инфраструктура и поддръжка“

Д) ВЪТРЕШНАТА ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Чл. 14. (1) Факултетът провежда обучение на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които Аграрният университет е акредитиран да провежда обучение.

(2) Вътрешната организационна структура е изградена на катедрен принцип.

(3) Катедрата е звено на факултета, което има най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор, осъществява учебна и научноизследователска дейност и осигурява научно-методически и кадрово учебния процес по една или група сродни учебни дисциплини.

Чл. 15. (1) В АУ по предложение на Академичния съвет могат да се създават колежи, институти, филиали и други факултети по реда на чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО, както и да се преобразуват или закриват съществуващи такива.

(2) По решение на Академичния съвет в АУ могат да се създават департаменти и други катедри, както и да се преобразуват или закриват съществуващите.

(3) В съответствие с действащото законодателство и международни договори и спогодби Аграрният университет може да разкрива съвместни звена с чуждестранни висши училища.

Чл. 16. Факултетите и другите основни и обслужващи звена на АУ нямат статут на юридическо лице освен, ако такъв не им се дава с акт за създаване или присъединяване към висшето училище или не им бъде предоставен с акт на МС по предложение на Академичния съвет съгласно чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО.

Чл. 17. (1) Обслужващите звена се създават, реорганизират и прекратяват по решение на Академичния съвет, с което се определя и техният предмет на дейност.

(2) Обслужващите звена осъществяват дейността си въз основа на правилници, приети от Академичния съвет на АУ.

(3) В изпълнение на функциите си обслужващите звена могат да осъществяват самостоятелно договорни отношения с физически и юридически лица и други органи и организации в рамките на предоставените им с решение на Академичния съвет и правилниците им правомощия.

Чл. 18. Структурата и съставът на спомагателните звена се определят от Академичния съвет по предложение на ректора.

Глава V
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ. СЪСТАВ И ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 19. Органи за управление на Аграрния университет са Общото събрание, Академичният съвет и ректорът.

Чл. 20. (1) Мандатът на органите за управление е четиригодишен.

(2) Мандатът на органите за управление не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на колективния орган.

(4) Колективните органи за управление, на които е изтекъл мандатът, продължават да изпълняват правомощията си до избора на нови органи при условията и по реда, установени в този Правилник.

(5) Мандатът на ректора се прекратява с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той продължава да изпълнява функциите си за не повече от два месеца до избора на нов ректор.

(6) Мандатът на Ректорът, заместник-ректорите, деканите и ръководителите на звена, както и членове на академичния съвет и на факултетния съвет в Университета се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(7) Мандатът на едноличните органи за управление по ал. 6 се прекратява предсрочно, при: прекратяване на трудовото правоотношение с Университета; когато трудовият договор с Аграрен университет – Пловдив вече не е основен трудов договор по смисъла на ЗВО; когато бъдат освободени от длъжностите по чл. 48 от ЗВО, а мандатът на ректора се прекратява предсрочно и в случаите по чл. 31, ал. 3, т. 2. от ЗВО.

V.1. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. Общото събрание (ОС) е върховен колективен орган на управление на

V.1.1. Състав на Общото събрание

Чл. 22. (1) В Общото събрание на АУ се включват всички, работещи на основен трудов договор хабилитирани преподаватели, и представителите на нехабилитираните преподаватели, на студентите и докторантите от всички негови звена и на административния и обслужващия персонал.

(2) Хабилитираните и нехабилитираните лица от академичния състав са 82% от състава на Общото събрание, като не по-малко от ¼ от общият им брой са нехабилитирани.

(3) Представителите на студентите и докторантите са 15% от състава на Общото събрание.

(4) Представителите на административния персонал – 3%.

(5) Общият брой на членовете на Общото събрание и процедурата за избирането им се определят в Правилника за устройството и дейността на АУ-Пловдив, а процедурата за избор на представители на студентите и докторантите - в правилника за организацията и дейността на студентския съвет.

(6) Изборът или при необходимост попълването на квотата на представителите на различните групи се осъществява на техни събрания, организирани от съответните административни ръководители. Резултатите от избора на представители за Общото събрание на АУ се предават на председателя на ОС и на ректора, който издава заповед за неговия състав.

(7) Процедурата за избиране на новите членове се предлага от действащия Академичен съвет на квотен принцип.

(8) При промени в броя на членовете на Общото събрание, водещи до нарушаване на определените в закона и в този Правилник квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори по ал. 6.

(9) В работата на Общото събрание извън определените квоти и със съвещателен глас могат да участват и хабилитирани преподаватели, придобили правото на пенсия за осигурителен стаж и възраст и работещи в АУ на срочен трудов договор.

V.1.2. Свикване и провеждане на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от неговия председател по решение на Академичния съвет, по искане на ректора или по искане на не по-малко от 1/4 от списъчния му състав.

(2) Председателят е длъжен да свика Общото събрание в 30-дневен срок от постъпване на искането по ал. 1.

(3) В случай че събранието не бъде свикано в срока по ал. 2, ректорът е длъжен да го насрочи в нов 30-дневен срок.

(4) При отказ на ректора да се свика Общото събрание, всеки заинтересован може да обжалва този отказ пред съда по реда на чл. 38 от ЗВО.

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква най-малко един път годишно.

(2) Заседанието на Общото събрание се обявява не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок се представят и материалите, които ще се обсъждат.

(3) Членовете на Общото събрание се уведомяват писмено за датата, часа и предложения дневен ред, както и за мястото, където се намират материалите за обсъждане.

Чл. 25. (1) Заседанието на Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко две трети от членовете му.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане,

осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде по-голям от ¼ от списъчния му състав.

(3) Броят на присъстващите членове на Общото събрание се установява чрез регистрация на участниците от предварително определени от ректора регистратори.

(4) При липса на кворум заседанието на Общото събрание се отлага с един час. Ако и тогава няма кворум, заседанието се отлага за не по-късно от 7 календарни дни на същото място и при същия дневен ред.

Чл. 26. (1) Заседанията на Общото събрание се ръководят от председател, който заедно с един зам.-председател се избира при конституирането му с тайно гласуване и действа за целия му мандат. Председателят на Общото събрание:

1. Представлява Общото събрание пред останалите институции.

2. Председателят на Общото събрание представлява висшето училище по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

3. Свиква Общото събрание по инициатива на органите, посочени в чл. 23, ал. 1.

4. Оповестява датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието според искането на инициаторите.

5. Изисква от ректора материално-техническо осигуряване на заседанието.

6. Води заседанията на Общото събрание като може да ги преустановява предсрочно при настъпили безредици или конфликтна ситуация, непозволяваща разумен диалог.

7. При продължително отсъствие на председателя функциите му се изпълняват от заместник-председателя на Общото събрание.

(2) До конституиране на новото Общо събрание и избор на негов председател заседанието се ръководи от действащия председател.

Чл. 27. (1) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от гласовете на присъствуващите с изключение на случаите, предвидени в ЗВО, както и при приемане на промени в Правилника за устройството и дейността на АУ, за което се изисква мнозинство от списъчния състав на Общото събрание*.*

(2) Гласуването е явно, освен ако Общото събрание не реши друго.

(3) За заседанията на Общото събрание се води протокол.

Чл. 28. Участието в работата на Общото събрание е задължение за членовете му. На отсъстващите по неуважителни причини ректорът може да търси отговорност по Кодекса на труда.

V.1.3. Правомощия на Общото събрание

Чл. 29. (1). Общото събрание на Аграрния университет има следните основни правомощия:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите председател и заместник-председател измежду хабилитираните си членове.

2. Приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на АУ с обикновено мнозинство от списъчния състав на ОС.

3. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет.

4. Избира ректор на АУ с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове по процедура, утвърдена от ОС преди започване на избора. избира с тайно гласуване ректор. Предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО.

5. Определя числеността на Академичния съвет и избира и освобождава с тайно гласуване неговите членове.

6. Обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на висшето училище, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.

7. Избира преброители за избора и гласуванията, изборни комисии и

протоколчик.

8. Може да създава консултативни и други помощни органи, като определя техния състав и правомощията им. Те задължително се отчитат пред него след изтичане на срока им на дейност.

9. Приема Правилник за дейността на Контролния съвет.

10. Приема годишния отчет на Контролния съвет.

11. Взема решения по всички други въпроси, които са в неговата компетенция съобразно действащия ЗВО.

(2) На първото си заседание новоконституираното Общо събрание:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите председател и заместник-председател измежду хабилитираните членове съгласно с ал. 1, т. 1.

2. Обсъжда и приема мандатния отчет на Ректора.

3. Обсъжда и приема мандатния отчет на Контролния съвет

(3) На второто си заседание ОС (след две седмици):

1. Определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си, Председател, Зам.председател и членове на Контролния съвет.

2. Избира ректор на АУ с тайно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите по реда и условията *на* глава V.3.1. от този Правилник*.*

3. Определя числеността на Академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

V.2. Академичен съвет

Чл. 30. Академичният съвет е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност на АУ.

V.2.1. Състав на Академичния съвет

Чл. 31. (1) Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове, избрани от Общото събрание и включва представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор, представители на студентите, докторантите и служителите.

(2) Членовете, представляващи академичния състав, са 80% от състава на академичния съвет по ал. 1, като не по-малко от ¼ от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са 15 на сто от състава на академичния съвет; членовете, представляващи служителите, са 5 на сто от състава на академичния съвет, като имат поне един представител.

(3) Ректорът по право е член и председател на Академичния съвет.

(4) Мандатът на Академичния съвет е четиригодишен и не се прекратява при провеждане на частични избори.

(5) Председателят на Общото събрание, председателя на Контролния Съвет, зам.-ректорите и деканите на факултетите, които не са избрани за членове на Академичния съвет, участват в заседанията му със съвещателен глас.

(6) В академичния съвет с право на глас участват и членовете на съвета на настоятелите.

V.2.2. Избор на Академичен съвет

Чл. 32. (1) Членовете на Академичния съвет се избират от Общото събрание съгласно изискванията на ЗВО.

(2) Изборът на членове на АС се извършва чрез гласуване с бюлетина, когато не се извършва електронно (машинно) гласуване. Гласуването е тайно и се осъществява, както следва:

1. Формира се обща изборна листа с изключение на заявилите отказ от участие. Отказът се декларира устно, или по друг начин и се отразява се в протокола.

2. В изборната листа се вписват имената на всички кандидати, разпределени по квоти на представителство и подредени по азбучен ред на малките имена.

3. Пред името на всеки кандидат се поставя номер, който се отбелязва с ограждане при положителен вот.

(3) За избрани се считат лицата, получили повече от половината от гласовете на присъстващите (обикновено мнозинство).

(4) Когато броят и разпределението по квоти на избраните членове съответства на числения състав и структурата на съвета, определени по реда на Чл. 31, ал. 1, 2 и 6 изборната процедура се прекратява автоматично.

(5) В случай, че повече лица от съответната квота са получили мнозинство, за избрани се считат получилите най-много гласове до попълване на определения от Общото събрание брой за съответната квота.

(6) В случай че броят на избраните членове надхвърля приетата численост на АС, председателят на Общото събрание предлага за гласуване посочените по-долу варианти за приключване на изборната процедура:

1. Запазване на приетата численост и структура на съвета. В този случай, кандидатите, получили необходимия брой гласове, за да бъдат избрани, но надвишаващи вече приетата численост по отделните квоти, се подреждат по низходящ брой на получените при избора гласове за формиране на резерв от подгласници за попълване състава на АС, като се спазва квотния принцип. При равен брой гласове се провежда балотаж.

2. Приемане на нова численост и/или структура на съвета.

(7) В случай, че няма избрани или броят на избраните членове е по-малък от приетата численост на съвета, изборната листа за следващия тур на избори се съставя по квоти на представителство както следва:

1. За всяко вакантно място се предлагат по двама кандидати, освен в случаите на равен брой гласове.

2. В състава на листата се включват кандидатите с най-много гласове от предходното гласуване.

3. В рамките на едно заседание на Общото събрание се провеждат максимум три балотажа.

4. Ако при последния балотаж останат непопълнени места в някоя от квотите, ОС приема решение за редуциране на състава на АС или за провеждане на частичен избор с нови кандидатури.

(8) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на член на АС, съставът се попълва измежду избраните подгласници в поредността на подреждането им според изборния протокол, а при изчерпване на възможностите за това или, ако ОС не е избрало подгласници, с провеждане на частичен избор.

(9) По инициатива на ректора, председателят на ОС извършва необходимите правни действия за попълване състава на АС по предходната алинея, като:

1. Обявява за член на АС избран от ОС подгласник с издаване на решение въз основа на изборния протокол;

2. В срок до 3 месеца свиква заседание на ОС за провеждане на частичен избор в случай, че възможностите за попълване състава на АС с резервни членове са изчерпани или ОС не е избрало такива.

V.2.3. Свикване и заседания на Академичния съвет

Чл. 33. (1) Академичният съвет се свиква на заседание от ректора не по-малко от един път на два месеца (без ваканционните месеци). Той е длъжен да го свика на заседание и по искане на една четвърт от членовете му.

(2) Заседанията на Академичния съвет се обявяват от ректора като дневният ред и материалите по него се изпращат предварително на членовете.

(3) Заседанията на Академичния съвет се председателстват от ректора и са редовни ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в изрично предвидените от закона случаи. Гласуването е явно, освен ако съветът реши друго.

(4) При липса на кворум заседанието се отлага с един час и ако и тогава няма кворум, се насрочва ново заседание.

(5) За заседанията на Академичния съвет се води протокол в протоколна книга.

V.2.4. Правомощия на Академичния съвет

Чл. 34. (1) Академичният съвет:

1. Определя образователната, научната и културната политика на Аграрния университет, приема мандатна програма, в която се формира стратегията за развитие на висшето училище и контролира нейното изпълнение.
2. Определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове.
3. Организира, ръководи и контролира чрез съответните подструктури учебно-преподавателската, научноизследователската, приложната и културната дейност.
4. Избира членовете на Съвета на настоятелите.
5. Избира зам.-ректори по предложение на ректора.
6. Избира Научен секретар.
7. Взема решения за организационни и структурни промени в АУ – откриване, закриване, сливане на катедри, департаменти и други основни и обслужващи звена без статут на юридически лица, като за факултетите прави предложения до Министерския съвет.
8. Обсъжда и формира предложения за откриване, преобразуване и закриване на филиали, институти и колежи в структурата на АУ в съответствие със ЗВО.
9. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността на висшето училище.
10. Решава откриването на специалности, докторантури и специализации, определя формите и степените, по които се провежда обучението и прави предложения за броя на приеманите студенти.
11. Утвърждава нормативи и планове за учебна и преподавателска дейност и приема учебната документация по специалностите по предложение на деканите на факултетите и ръководителите на другите учебни звена.
12. Определя местата, условията и реда за прием и обучение на студенти, специализанти и докторанти и организацията на кандидатстудентската кампания.
13. Обсъжда Правилника за устройството и дейността на АУ и го предлага за приемане от Общото събрание.
14. Приема планове, програми и отчети за изпълнение на научноизследователската дейност и за сключване на международни договори и съглашения, вкл. и за подготовка и повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование и за научни изследвания.
15. Приема бюджета на АУ и контролира неговото изпълнение чрез утвърждаване на финансови отчети.
16. Приема разпределение на щата и бюджета на АУ по основни структурни звена и контролира използването на кадровите и финансовите ресурси.
17. Определя кадровата политика, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав и приема правила за атестиране на преподавателите и служителите.
18. Присъжда почетното звание "доктор хонорис кауза" и другите отличия по чл. 12а от този Правилник.
19. Утвърждава решения на факултетите и други основни звена за обявяване на конкурси за преподаватели и за избор на преподаватели по езиково обучение и спорт.

20. Взема решения за участие в сдружения с български и чуждестранни научни организации и висши училища.

21. Утвърждава система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и нивото на академичния състав в АУ и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.

22. Обсъжда и взема решения по други значими общоуниверситетски въпроси.

23. Взема решения по всички други въпроси, които са в неговата компетенция съобразно действащия ЗВО.

(2) Академичният съвет приема правилници за устройството и дейността на основните и обслужващите звена, както и правилници и наредби за организацията на учебно-производствената, научната, творческата и други дейности в АУ.

(3) Проектите на Нормативните документи по ал. (2) се изпращат на контролния съвет не по-късно от 7 дни преди насроченото заседание по приемането им.

Чл. 35. (1) С решение на Академичния съвет към него може да се създават постоянни комисии по учебната, научната, приложната, културната и икономическата (финансовата) дейност, ръководени от зам.-ректорите.

(2) Комисиите разработват програми за изпълнение на поставените цели и осъществяват постоянен контрол върху учебно-преподавателската и изследователската дейност по факултети и други учебни и изследователски звена съгласно утвърдените им планове и програми. Резултатите от проверките се докладват на Академичния съвет.

Чл. 36. Академичният съвет не може да взема решения по студентски въпроси в случаите, когато на заседанието не присъстват негови членове, представители на студентите.

V.3. Ректор

Чл. 37. (1) Ректорът е едноличен орган за управление на Аграрния университет в периода между заседанията на Общото събрание.

(2) Ректорът осъществява цялостно ръководство и представлява АУ пред държавните, академичните, научните и други органи и организации в страната и в чужбина.

Чл. 38. (1) Ректорът на АУ е хабилитирано лице, което се избира от Общото събрание на АУ с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 39. (1) Кандидатите за ректор трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Да бъдат хабилитирани лица.

2. Да са в трудови правоотношения с АУ минимум 5 години на основен трудов договор по смисъла на ЗВО.

(2) За Ректор не могат да бъдат избирани лица, които:

1. Към датата на избора са навършили 65-годишна възраст, или когато възрастта към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

2. С поведението си са уронвали или уронват престижа на АУ.

3. Са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или им е отнето научното звание.

Чл. 40. (1) Ректорът се избира с мандат от 4 години. При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(2) Решение за преждевременно освобождаване на Ректора се взема от Общото събрание с тайно гласуване и обикновено мнозинство от списъчния му състав.

(3) По време на своя мандат ректорът на АУ няма право да участва в ръководни органи на политически и синдикални организации.

(4) Договорът за управление с ректора се прекратява при:

1. прекратяване на мандата му по чл. 35 от ЗВО;

2. назначаване на временно изпълняващ длъжността ректор при условията на

чл. 10, ал. 2, т. 6, буква "г" от ЗВО, като в тези случаи мандатът на ректора се прекратява предсрочно;

3. навършване на 65-годишна възраст.

V.3.1. Избор на ректор

Чл. 41. (1) Право да издигнат кандидатури за ректор имат основните звена и катедрите. Всеки, който отговаря на изискванията, може и сам да постави кандидатурата си за ректор или да предложи друго лице, отговарящо на условията. Кандидатурите се представят на председателя на ОС след регистрация в деловодството в срок не по-късно от 7 дни преди датата определена за провеждане на изборното събрание.

(2) Кандидатите за ректор имат право да огласят своите програми в Интернет-страницата на АУ най-малко 5 дни преди деня на изборното събрание.

Чл. 42. (1) Общото събрание предоставя на всеки кандидат еднакви условия за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представяне се определя чрез жребий.

(2) Членовете на Общото събрание с явно гласуване приемат регламент за изслушване на кандидатите за ректор.

Чл. 43. (1) Всеки кандидат има право да си направи самоотвод, който не се гласува.

(2) След изслушване на кандидатите и дискусия се пристъпва към избор.

Чл. 44. (1) За ректор се счита избран кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете на присъстващите.

(2) В случай, че никой от кандидатите при избора не е получил необходимото мнозинство, се провежда нов избор между първите двама, получили най-много гласове при предишното гласуване. В случай, че двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, се провежда междинно гласуване само между тях до определяне на двама участници за балотаж.

(3) Ако отново не е избран ректор, в срок до две седмици се провежда второ изборно Общо събрание между същите кандидати. Ако и при второто изборно събрание не бъде избран ректор, се пристъпва към нова процедура по реда и в сроковете на чл. 41.

Чл. 45. (1) Гласуването се извършва с бюлетина, в която са посочени имената на всички кандидати.

(2) Всеки гласуващ посочва само един кандидат с ограждане на поредния му номер в бюлетината.

(3) Бюлетините с повече от един посочен кандидат или без такъв са недействителни.

(4) При машинно гласуване, посочването на кандидата се извършва по номера му в бюлетината и инструкциите за работа с индивидуалния пулт.

V.3.2. Правомощия на ректора

Чл. 46. Ректорът:

1. представлява висшето училище;

2. по право е член на академичния съвет и негов председател;

3. сключва и прекратява трудови договори, а с избрания декан и директор на департамент, филиал, колеж и с ръководител на катедра и техните заместници сключва съответно допълнително споразумение по чл. 119 и 107 от Кодекса на труда;

4. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

5. подготвя и предлага за приемане от академичния съвет годишния отчет на АУ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на АУ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението; отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на АУ се публикуват, включително и на интернет страницата

в тримесечен срок от приемането им;

6. предлага на академичния съвет кандидатурите на хабилитирани преподаватели за избор на един или повече заместник-ректори;

7. назначава и освобождава помощник-ректор, който може да не е член на академичния състав на висшето училище;

8. при необходимост може да свиква органите за управление на основните звена и филиалите на АУ;

9. Ръководи оперативната дейност на АУ, като подписва заповеди, нареждания и други документи;

10. Назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

11. предлага на академичния съвет създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;

12. взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в АУ въз основа на доклад на комисия;

13. подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;

14. представя ежегодно на общото събрание отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на АУ, за финансовото състояние на АУ, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;

15. изпълнява други функции, произтичащи от законите, от политиката за развитие на висшето училище и от решенията на общото събрание или на академичния съвет.

(2) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 и в случаите по чл. 31, ал. 4 и 5 ректорът не представлява висшето училище и не може да упражнява правомощията по ал. 1.

(3) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на висшето училище, която се приема от академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

V.4. Заместник-ректори

Чл. 47. (1) При осъществяване на своите функции ректорът се подпомага от зам.-ректори. Зам.-ректорите:

1. подпомага дейността на ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. организира и носи отговорност за работата на определено направление в дейността на висшето училище;

3. участва в заседанията на академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Общото събрание.

(2) Мандатът на заместник-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е предложил за избор от академичния съвет.

V.5. Контролен съвет

Чл. 49. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на

(2) Контролният съвет се състои от председател, зам.-председател и членове, един от които е представител на Студентския съвет, а останалите – хабилитирани лица. Те не могат да бъдат членове на АС, зам.-ректори, декани и помощник-ректор.

(3) Контролният съвет работи по утвърден от Общото събрание правилник съгласно с чл. 34а от ЗВО.

Чл. 50. Контролният съвет:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на АУ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката.

2. Изготвя становище по проекта за бюджета на висшето училище и за изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание.

3. Участва в проверките по чл. 58а от ЗВО.

4. Извършва проверки за законосъобразното осъществяване на финансовата дейност в АУ и докладва резултатите от тях пред Академичния съвет.

5. Докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

V.6. Съвет на настоятелите

Чл. 51. (1) Към Аграрния университет – Пловдив се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага АУ за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 8 членове - дарители на АУ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет, на община Пловдив, където е седалището на АУ, и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии;

3. членове на академичния състав и административния персонал на АУ, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на висшето училище.

(5) петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от академичния съвет по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на общината, и от студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 52. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. Основни въпроси, свързани с развитието на Аграрния университет – Пловдив.
2. Проекта на мандатната програма.
3. Проекта на бюджета на висшето училище.
4. Проектите за приемане, изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на АУ.
5. Проектите за предложения по чл. 30, ал. 1, т. 4 и т. 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и обучение.
6. предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.
7. Годишния доклад за състоянието на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета.
8. Предложенията за учредяване на стипендии от висшето училище.

Чл. 53. (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседания от председателя на съвета и по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на висшето училище.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Глава VI
ОСНОВНИ ЗВЕНА

Чл. 54. (1) Основни звена в АУ са факултетите и департаментите.

(2) В структурата на АУ може да се създават и други основни звена, а именно: институти, филиали, колежи и департаменти.

(3) Факултетите, институтите, филиалите и колежите се откриват, преобразуват и закриват от Министерския съвет по предложение на АУ.

(4) Департаментите се създават, преобразуват и закриват по решение на Академичния съвет на АУ.

Чл. 55. (1) Факултетът е основно звено на висшето училище, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове. След решение на съответния факултетен съвет до 10 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "бакалавър" и до 20 на сто от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен "магистър" могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

(2) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(3) Факултетът поддържа активни международни контакти по въпроси на обучението и творческата дейност.

(4) Факултетът разработва основни насоки и планове за подготовка на специалисти с висше образование и организира и провежда научноизследователска дейност в научните направления, които осигурява.

Чл. 56. (1) Структурата на факултета се определя от Академичния съвет на АУ. Структурата на факултета включва:

1. Катедри.
2. Учебни и изследователски колективи и групи и други стационарни и динамични звена в определена област на научното познание и обществената практика.
3. Опитни полета, лаборатории и ферми, включени в състава на факултета.

VI.1. Органи за управление на факултетите и приравнените към тях основни звена

Чл. 57. Органи за управление на основните звена са:

1. Общо събрание
2. Факултетен съвет, Съвет на департамент;

3.Декан, Директор на департамент.

Чл. 58. Мандатът на органите на управление на основните звена е 4-годишен.

Чл. 59. Мандатът на органите не се прекъсва при провеждане на частични избори.

VI.1.1. Свикване и заседания на Общото събрание на факултета

Чл. 60. (1) Общото събрание на основните звена се свиква най-малко един път на една учебна година.

(2) Общото събрание на факултета се свиква от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на декана или най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана до неговите членове най-малко 7 дни преди заседанието. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието на ОС.

(4) Общото събрание на факултета се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав, са 82 на сто от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите, са 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са 3 на сто от състава на общото събрание, като имат поне един представител.

Чл. 61. (1) Заседанията на Общото събрание на факултета са законни и могат да вземат решения, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

(2) Заседанията на Общото събрание на факултета се ръководят от неговия председател.

Чл. 62. (1) Общото събрание взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, с изключение на избора на декан, членове на факултетния съвет, председател и зам.-председател.

(2) За заседанията на Общото събрание на факултета се водят протоколи.

VI.1.2. Правомощия на Общото събрание на факултета

Чл. 63. Общото събрание на факултета и другите основни звена има следните правомощия:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите председател и зам.-председател от хабилитираните си членове.
2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета (ръководител на основното звено)
3. Определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.
4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и научната дейност на факултета и за неговото състояние, както и насоките за неговото развитие.
5. Определя числеността и квотите на представителство на групите в състава на факултетния съвет в съответствие с чл. 26 от ЗВО.
6. Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на факултета.

Чл. 64. При избор на членове на ФС и на декан се прилагат съответно правилата по чл. 32 и чл. 34 до чл. 45 от този Правилник. Същото се отнася и за избора на ръководни органи на другите основни звена.

VI.2. Факултетен съвет

Чл. 65. Факултетният съвет е колективен орган за управление на дейността на факултета.

Чл. 66. (1) Факултетният съвет се състои от 25 до 35 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, на студенти и докторанти.

(2) Не по-малко от три четвърти от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица.

(3) Деканът е по право член и председател на факултетния съвет.

(4) Ръководителите на катедри, които не са членове на ФС, участват в неговите заседания със съвещателен глас.

Чл. 67. (1) Факултетният съвет се свиква от декана на факултета или по писмено искане на най-малко една четвърт от неговите членове.

(2) Заседанията на факултетния съвет се провеждат най-малко един път на два месеца.

(3) Факултетният съвет може да бъде свикан на заседание от ректора на АУ при необходимост.

Чл. 68. (1) Заседанията на факултетния съвет са законни и могат да вземат решения, ако на тях присъстват най-малко две трети от списъчния му състав.

(2) За заседанията на факултетния съвет се води протокол.

Чл. 69. (1) Факултетният съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) С тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите факултетният съвет взема решения за избор и освобождаване на зам.-декани.

VI.2.1. Правомощия на факултетния съвет

Чл. 70. (1) Факултетният съвет има следните правомощия:

1. По предложение на декана определя броя, избира и освобождава с тайно гласуване зам.-деканите на факултета.

2. Предлага на АС проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета.

3. Предлага проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности, застъпени във факултета, за утвърждаване от АС.

4. Прави предложения до АС за обявяване на конкурси за заемане на длъжностите в съответствие с чл. 48 от ЗВО.

5. Утвърждава избора на катедрения съвет за ръководител на съответната катедра на първото заседание след избора. Когата ФС не разгледа по реда на предходното изречение предложение на катедрен съвет за утвърждаване на избран ръководител на катедра, ректорът свиква заседание на ФС или включва точка от дневния ред в следващия ФС за утвърждаване на избора на ръководител катедра.

6. Обсъжда и приема годишния отчет на декана за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета, както и насоки за бъдещата му дейност.

7. Приема учебните планове на специалностите, застъпени във факултета, индивидуалните и методични планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти, както и друга учебна документация.

8. Прави предложения до Академичния съвет за откриване, закриване и преобразуване на специалности и магистърски програми.

9. Предлага на ректора за утвърждаване състава на научни журита и провежда избор за заемане на научни длъжности по реда на ЗРАСРБ и правилниците за неговото прилагане и взема решения за освобождаване на преподаватели с научни длъжности.

10. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

11. Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решаване.

12. Избира научен ръководител, утвърждава индивидуален и методичен план на

докторантите.

13. Прави предложения до ректора за установяване на международно сътрудничество (двустранно и многостранно), както и за участие на гост-преподаватели от страната и чужбина за целите на учебната и изследователската работа на факултета.

14. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена на базата на доклади и протоколи от тях

15. Взема решения за осигуряване на студентите с учебници и учебни материали, като възлага тяхното разработване на съответните преподаватели от факултета, препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на АУ.

16. По предложение на катедрите взема решения за провеждане на научни семинари, колоквиуми, конференции, направления и търси съдействие от университетското ръководство.

17. Обсъжда и предлага на Общото събрание на факултета числеността и структурата на бъдещия ФС.

18. Прави предложение пред ОС на факултета и/или пред АС и пред ректора на АУ по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета.

19. Решава други общи за факултета въпроси.

20. (2) Към факултетния съвет може да се създават постоянни комисии по учебната, научната и приложната дейност.

VI.3. Декан

Чл. 71. Деканът представлява факултета, организира и ръководи неговата дейност.

Чл. 72. (1) За декан на факултета се избира хабилитирано лице от същия факултет, което работи на основен трудов договор в Университета и чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 год. възраст.

(2) Кандидатите за декан трябва да отговарят на изискванията по чл. 39 от този Правилник

(3) Деканът се избира от ОС на факултета с тайно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите. За избора на декан се прилагат съответно правилата за избор на ректор – чл. 40, ал. 1 и 2; чл. 41, ал. 1, изр. 1; чл. 43; чл. 44 и чл. 45 от този Правилник

(4) Ректорът сключва с избрания декан допълнително споразумение към основния трудов договор, по чл.119 и чл.107 КТ.

(5) При неотложни случаи с решение на Академичния съвет могат да бъдат назначавани служебни декани и зам.-декани, които временно да изпълняват задълженията за срок не по-дълъг от два месеца.

(6) За декан и зам.-декани не могат да бъдат избирани и назначавани лицата по чл. 39, ал. 2 и чл. 40, ал. 1 от този Правилник.

Чл. 73. Деканът има следните правомощия:

1. Ръководи факултета и го представлява в отношенията му с други звена на АУ и външни организации.
2. По право е член на факултетния съвет и негов председател.
3. Отговаря за цялостната дейност на факултета и организира изпълненията на решенията на ОС и факултетния съвет.
4. Организира изработването на учебни планове и магистърски програми.
5. Утвърждава графика на учебния процес на факултета и контролира неговото изпълнение.
6. Предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за зам.-декани.
7. Свиква факултетния съвет на заседания и ги ръководи.
8. Внася решенията на факултетния съвет в Академичния съвет за

утвърждаване.

9. Решава всички студентски въпроси в рамките на факултета.

10. Подписва дипломите и свидетелствата заедно с ректора.

11. Подписва всички документи, свързани с учебния процес и студентското положение.

12. Разпределя, контролира и носи отговорност за изразходването на финансовите средства във факултета в съответствие с взетите от ФС решения.

13. Отговаря за подбора, повишаването на квалификацията и резултатите от работата на служителите във факултета.

VI.4. Заместник-декани

Чл. 74. (1) В своята дейност деканът се подпомага от един или няколко зам.-декани, избрани от факултетния съвет по негово предложение.

(2) Мандатът на декана и неговите заместници е за срок от четири години и се прекратява с изтичането му.

Чл. 75. Деканът и неговите заместници и членовете на факултетния съвет се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 76. Факултетният съвет взема решения, прави предложения и осъществява възложените му функции в изпълнение на процедурите за провеждане на конкурси за прием на докторанти, придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” по глава първа и глава втора на ЗРАС и провежда избор за академичните длъжности, „главен асистент”, „доцент” и „професор” по реда и условията на глава трета от Правилника на АУ, приет на основание §59 от ЗРАСРБ / ДВ бр.101/2010 г.

VI.5. Катедри

Чл. 77. (1) Катедрата е звено на факултета, което организира и провежда образователния процес и научните изследвания по една или група сродни дисциплини.

(2) Катедрата включва най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор в АУ.

(3) Катедрите могат да бъдат включени в състава на факултет, на други основни звена или да имат общоуниверситетски характер.

Чл. 78. (1) Катедрата се образува в определено научно и учебно направление, което има относителна самостоятелност за провеждането на учебната и изследователската дейност.

(2) По изключение катедрата може да обединява няколко взаимно свързани научни направления.

(3) В структурата на катедрите по предложение на декана и с решение на факултетните съвети могат да се включват изследователски и учебни колективи, направления, секции, опитни полета и бази и други структурни звена.

Чл. 79. В съответствие с решенията на факултетния съвет в катедрата се:

1. Разработват основни насоки и планове за развитие на научното направление, в което е създадена катедрата.

2. Разработват учебни програми по учебните дисциплини, влизащи в обхвата на научното направление на катедрата.

3. Организира и провежда учебния процес, изследователската и приложната дейност, както и практическата подготовка на студентите

4. Вземат решения за обявяване на конкурси за докторанти, които се обявяват от ректора след утвърждаването им от Академичния съвет.

5. Организират и ръководят докторантурите, специализациите и следдипломната квалификация на зачислените към тях за съответната форма на обучение.

Чл. 80. Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет
2. Ръководител на катедра

Чл. 81. (1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав на катедрата на основен трудов договор, както и от асистентите, назначени по реда на чл. 17 от ЗРАС.

(2) При обсъждане на студентски, докторантски и специализантски въпроси се канят представители на заинтересованите групи учащи се.

(3) В работата на катедрения съвет могат да участват със съвещателен глас и хабилитирани преподаватели, придобили правото на пенсия за осигурителен стаж и възраст и работещи в АУ на временен трудов договор.

Чл. 82. (1) Катедреният съвет се свиква на заседание ежемесечно от ръководителя на катедрата и/или по писмено искане на най-малко на 1/4 от членовете му.

(2) Заседанията на катедрения съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от състава му.

(3) Заседанията на катедрения съвет се обявяват най-малко 3 дни преди датата на провеждането им.

(4) Заседанията на катедрения съвет се ръководят от ръководителя на катедрата, който по право е негов председател.

(5) За заседанието на катедрения съвет се води протокол от секретаря на катедрата. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и секретаря на катедрата. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета при секретаря на катедрата в петдневен срок от провеждането на заседанието и се утвърждава на следващото заседание на КС. Протоколите се подреждат в протоколна книга.

Чл. 83. Решенията на катедрения съвет се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 84. Правомощия на катедрения съвет:

1. Избира с тайно гласуване и мнозинство от гласовете за срок от четири години ръководител на катедрата измежду хабилитираните в направлението на катедрата лица и го предлага за утвърждаване от ФС.
2. Избира секретар на катедрения съвет измежду членовете на академичния състав.
3. Обсъжда и приема учебни програми по учебните дисциплини в обхвата на катедрата.
4. Разпределя учебните ангажименти на катедрата между отделните преподаватели и контролира преподавателската работа.
5. Обсъжда и приема индивидуални и методични планове за обучение на специализанти и докторанти, конспект за защита на докторантски минимум, предлага състав на комисията за провеждане на изпита.
6. Обсъжда изпълнението на учебната заетост и оценява работата на преподавателския и помощния състав на катедрата, прави предложения за вземане на съответни решения за промени в тяхното служебно положение.
7. Обсъжда проекти на дисертации с цел зачисляване в докторантура.
8. Обсъжда научни трудове, учебници и учебни материали на преподаватели от катедрата, предназначени за студентите, дисертационни разработки на докторантите на катедрата.
9. Предлага на факултетния съвет критерии за организиране на подбора и професионалното и научното израстване на научно-преподавателските кадри в катедрата и предлага обявяване на конкурси за нуждите на катедрата.
10. Обсъжда и предлага на атестационната комисия атестационните оценки.
11. Обсъжда и решава други въпроси от дейността на катедрата.

VI.6. Ръководител на катедра

Чл. 85. Ръководителят на катедрата организира и ръководи дейността на катедрата.

Чл. 86. (1) Ръководителят на катедрата следва да е хабилитирано лице, с резултати в съответното научно направление на катедрата, което заема длъжност по основен трудов договор с АУ и се избира с тайно гласуване от катедрения съвет за срок от 4 години и не повече от два последователни мандата и се утвърждава от факултетния съвет, и чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65 год. възраст. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на висшето училище.

(2) При избор на ръководител на катедра се прилагат съответно правилата по чл.43, чл.44, ал.1 и ал.2, изр. първо и чл.45, ал.1-3, както и ограниченията по чл.39, ал. 2 от този Правилник.

Чл. 87. Ръководителят на катедрата:

1. Представлява катедрата пред други структури и органи на АУ и външни организации.
2. Организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на катедрата.
3. Подготвя заседанията и председателства катедрения съвет.
4. Координира дейността на катедрата с други катедри и звена. Организира воденето на учебната документация на катедрата.
5. Прави предложения за отпуски, командировки, награди и наказания на академичния и помощния състав.
6. Организира разработването на учебните програми на учебните дисциплини и координира работата на преподавателите на катедрата.

VI.7. Департамент

Чл. 88. (1) Департаментът е основно звено на АУ за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност.

(2) Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(3) Департаментът може да работи по свой правилник, който не противоречи на този Правилник и други нормативни актове.

Чл. 89. Органи за управление на департамент са: Общо събрание на департамента, Съвет на департамента, Директор.

Чл. 90. (1). Общото събрание на департамента се състои от всички членове на академичния състав на основен трудов договор.

(2) Общото събрание е висш колективен орган на департамента.

(3) Общото събрание има следните правомощия:

1. Избира и освобождава с тайно гласуване за срока на мандата си председател, директор и членове на съвета на департамента, а с явно гласуване – секретар.
2. Приема Правилник за устройството и дейността на департамента и го предлага за утвърждаване от АС.
3. Определя основните насоки за дейността на департамента.
4. Обсъжда и приема отчета за дейността на съвета на департамента и на директора.

Чл. 91. (1) Съветът на департамента е представителен експертен орган за управление на цялостната дейност на департамента, избран от общото събрание с 4-годишен мандат.

(2) Съветът на департамента има следните правомощия:

1. Приема учебните планове и програми и ги предлага за утвърждаване на АС.
2. Предлага на АС промени в учебните програми.
3. Одобрява и контролира учебната заетост на членовете на академичния

състав.

4. Предлага на АС обявяване на конкурси за заемане на преподавателски длъжности.

5. Избира хонорувани преподаватели.

6. Приема атестациите на членовете на департамента.

7. Организира сътрудничество с факултети, департаменти и научни организации.

8. Осъществява други дейности, предвидени в закона и в този Правилник, които са извън компетенцията на общото събрание.

9. Избира заместник-директор по предложение на директора и утвърждава ръководителите на секции.

10. Обсъжда и утвърждава разпределението на финансовите и материалните ресурси.

Чл. 92. (1) Директорът е лице, което към деня на избора има не по-малко от 3 години трудов стаж като преподавател в едно от направленията на департамента и към датата на избора е на възраст, която му позволява да изпълни поне половинат от законоустановения мандат до навършване на 65 годишна възраст.

(2) Избира се с тайно гласуване и обикновено мнозинство от общото събрание на департамента за мандат от 4 години.

(3) Директорът представлява департамента, организира и ръководи неговата дейност в съответствие със ЗВО, Правилника на АУ и този на департамента.

(4) Директорът има следните правомощия:

1. Представя годишен отчет за дейността на департамента пред АС на АУ.

2. Осъществява връзките на департамента с катедрите, факултетите и академичното ръководство на АУ, УИЦ, ФСС и др.

3. Ръководи заседанията на съвета на департамента.

4. Организира разработването на учебните програми и планове по дисциплините, застъпени в департамента.

5. Участва в решаването на проблеми по кадровото, финансовото и материално-техническото осигуряване на департамента.

6. Организира и контролира воденето на учебната документация.

7. Координира работата на преподавателите от департамента и изпълнението на учебните им задължения.

8. Ръководи цялостната стратегия, свързана с рекламата и маркетинга на департамента.

9. Носи материална отговорност за имуществото на департамента.

10. Дава предложения относно професионалния статут на преподавателите и служителите в департамента.

Глава VII
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА И ОРГАНИ ЗА ТЯХНОТО УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 93. За подпомагане на дейността на основните звена, както и за по-пълно обслужване на потребностите на студентите и преподавателите в процеса на изпълнение на техните задължения, в АУ функционират упоменатите в чл. 13(Б) обслужващи звена под общото ръководство на ректора, като неговата дейност може да се подпомага от назначени от него помощник-ректор/и и/или главен/ни секретар/и.

Чл. 94. (1) Обслужващите звена се създават, преобразуват и закриват с решение на Академичния съвет по мотивирано предложение на ректора.

(2) Решение за създаване на обслужващи звена се взема на основата на организационен проект, който съдържа:

1. Наименование, предназначение, очакван ефект от създаването на звеното.

2. Съдържание и обем на дейността.

3. Необходима материално-техническа база.

4. Необходим персонал – численост, образователно и квалификационно равнище, начин на подбор.

5. Ръководство и вътрешна структура.

Чл. 95. Органите за управление на обслужващото звена са:

1. Директор, зам.-директор (ръководител)

2. Съвет

Чл. 96. (1) Длъжностите на ръководителите на обслужващите звена се заемат с конкурс и се утвърждават от Академичния съвет.

(2) Определянето на конкурсните длъжности, обявяването и провеждането на конкурса, както и заемането на длъжността, се осъществяват съобразно с раздел IV от Кодекса на труда.

Чл. 97. Ръководителят на обслужващо звено:

1. Представлява обслужващото звено пред органите и звената на АУ и пред външни организации по повод на предмета му на дейност.

2. Организира и ръководи цялостната дейност на звеното.

3. Прави предложения до ректора относно необходими промени в щата, структурата и дейността на звеното и свързаните с тях инвестиции от страна на АУ.

4. Носи административна и имуществена отговорност за използването на техническата и материалната база на звеното и качественото изпълнение на дейността.

Чл. 98. Дейността на обслужващите звена се регламентира в правилници, приети от Академичния съвет.

VII.1. Организации и поделения за социална, спортна и друга дейност

Чл. 99. (1) В Аграрния университет с решение на Академичния съвет може да се създават организации и поделения за социална, спортна и друга дейност за обществено и социално обслужване като общежития, столове, спортни бази, културни и почивни домове и други.

(2) Организациите и поделенията по предходната алинея не са юридически лица.

(3) Организации по ал. 1 може да се създават и съвместно с други висши училища, научни и обществени организации. В тези случаи те могат да имат качеството на юридически лица, което се определя с акта за създаването им.

Глава VIIa
ФИЛИАЛИ

Чл. 99а. Филиалът е териториално изнесена структура на Аграрен университет, който се създава в райони, където липсва съответна университетска структура, за да се удовлетворят потребности от обучение в поддържаните от Университета професионални направления.

(2) Филиалът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор, като хабилитираните лица към висшето училище провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(3) Съставът, структурата и органите за управление на филиала се определят от академичния съвет на висшето училище.

(4) Филиалът се ръководи от директор, който е хабилитирано лице, на основен трудов договор и се избира от академичния съвет с мандат четири години.

(5) Директорът на филиал не може да бъде избиран за повече от два последователни мандата.

Глава VIII
КОНСУЛТАТИВНИ ОРГАНИ

Чл. 100. (1) Ръководните органи на АУ в своята дейност се подпомагат от следните консултативни органи:

1. Ректорски съвет
2. Комисия по учебната дейност и качеството на обучението
3. Комисия по научноизследователската дейност
4. Комисия по международната дейност
5. Комисия за развитие на академичния състав
6. Комисия по жалби на студенти
7. Комисия по етика

Чл. 101. (1) В дейността си ректорът се подпомага от Ректорски съвет, в чийто състав влизат зам.-ректорите, деканите, пом.-ректорът, главният счетоводител. В зависимост от обсъжданите проблеми може да се канят председателя на СС и ръководители на други звена.

(2) Ректорският съвет се свиква и ръководи от ректора на АУ при възникнала необходимост.

(3) За заседанията на Ректорския съвет се водят протоколи в протоколна книга.

Чл. 102. (1) Комисията по качеството на обучението се състои от мениджър по качеството, зам.-деканите на факултетите, ръководителя на Учебно-информационния център, помощник-ректора и представител на Студентския съвет. В работата на комисията при необходимост могат да се включват и други представители.

(2) Комисията се ръководи и свиква от мениджъра по качеството. За нейните заседания се води протокол в протоколна книга.

(3) Комисията разработва система за оценяване и поддържане на качеството на обучението.

(4) Комисията обсъжда проблеми и формира становища по организацията на учебния процес.

Чл. 103. (1) Комисията по научноизследователската дейност се състои от зам.-ректора по научната дейност, по един зам.-декан от факултетите, ръководителя на (ЦНИТТЗИС), ръководителя на Лабораторния комплекс и ръководителя на издателското звено.

(2) Комисията се ръководи и свиква от зам.-ректора по научната дейност. За нейните заседания се водят протоколи в протоколна книга.

(3) Комисията в своята дейност се ръководи от правила за работа, приети от Академичния съвет.

Чл. 104. (1) Комисията по международна дейност се състои от зам.-ректора по международно сътрудничество, зам.-деканите на факултетите и специалист от Центъра за международна дейност и връзки с обществеността.

(2) Комисията се ръководи и свиква от зам.-ректора по международно сътрудничество. За заседанията се водят протоколи в протоколна книга. Комисията обсъжда въпроси и формира становища по организацията и установяването на двустранни и многостранни контакти с университети и други научни звена от чужбина, както и участие в международни програми и проекти.

Чл. 105. (1) Комисията за допустимост (КД) на кандидатите за придобиване на образователна и научна степен (ОНС) „Доктор“ и „Доктор на науките“ по Закона за развитие на академичния състав (ЗРАС) и ППЗРАСРБ, е три членна и се състои от председател и членове, като включва ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и преподавател в докторската програма, които се определят със заповед на Ректора за всеки отделен конкурс.

(2) КД на кандидатите за придобиване на академична длъжност по Закона за развитие на академичния състав (ЗРАС) и ППЗРАСРБ, е пет членна и се състои от

председател и членове, като включва ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и членове, които се определят със заповед на Ректора за всеки отделен конкурс.

(3) КД осигурява стриктното прилагане на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за приложение на закона за развитие на академичния състав на АУ (ППЗРАСАУ), като извършва проверка за административно съответствие на постъпилите документи с изискванията на ППЗРАСАУ и решенията на АС и ФС, свързани с кадровата политика на АУ.

Чл. 106. (1) Деканите на факултетите и ръководителите на другите основни звена в своята дейност се подпомагат от съответните съвети като консултативни органи и от секретари.

(2) В състава на деканския съвет участват деканът, зам.-деканите, секретарят на факултета и ръководителите на катедри.

(3) Деканът ръководи и свиква заседанията на деканския съвет. За заседанията се водят протоколи в протоколна книга.

(4) Предходните алинеи се прилагат съответно за другите основни звена.

Чл. 107. Към обслужващите звена се създават консултативни съвети, регламентирани от правилниците на съответното звено. Техният състав, функции и дейност се определят в правилника за устройството и дейността на звеното.

Глава IX
УЧЕБНА ДЕЙНОСТ
IX.1. Цели и организация на учебната дейност

Чл. 108. Аграрният университет организира обучение в следните образователни степени:

1. Образователно-квалификационна степен "бакалавър" – за придобиването й, съгласно учебния план, са необходими не по-малко от 240 кредита и срок на обучение 4 години.

2. Образователно-квалификационна степен "магистър"– за придобиването й, съгласно учебния план, са необходими:

- не по-малко от 60 кредита и минимален срок на обучение 2 семестъра след придобита ОКС "бакалавър" от същото професионално направление и същата област на висше образование;
- не по-малко от 75 кредита и минимален срок на обучение 2 семестъра след придобита ОКС "бакалавър" за бакалаври от друго професионално направление и същата област на висше образование ;
- не по-малко от 90 кредита и минимален срок на обучение 3 семестъра след придобита ОКС "бакалавър" за бакалаври от друго професионално направление и друга област на висше образование
- не по-малко от 120 кредита и минимален срок на обучение четири семестъра след ОКС „професионален бакалавър".

3. Образователна и научна степен "доктор" — придобиването й става по акредитирани научни специалности, със срок на обучение до 3 години за редовната и самостоятелната форма на обучение, и до 4 години за задочната и дистанционната форма.

IX.2. Учебни планове и програми. Учебна документация

Чл. 109. (1) Учебният процес и обучението по всяка специалност се извършват въз основа на утвърдена от Академичния съвет учебна документация, която включва: квалификационните характеристики за специалността, учебните планове, учебни програми, учебните графици, квалификационните характеристики за специалността, условията и реда за провеждане на изпитите и на практическия стаж, реда за провеждане на държавните и семестриалните изпити за получаване на диплом за съответната образователна степен.

(2) Утвърждаването на учебната документация от Академичния съвет е

задължително условие за приемането на студенти и за провеждането на учебния процес.

Чл. 110. (1) Учебните планове определят:

1. Образователните цели, начините и средствата за достигането им.
2. Образователните степени и реда за получаването им.
3. Задължителните, избираемите и факултативните дисциплини с техния хорариум и кредитни точки.

(2) Учебните планове на различните специалности се утвърждават от Академичния съвет.

Чл. 111. С решение на факултетните съвети на базата на учебните планове се определят условията за:

1. Придобиване на втора специалност в рамките на обучението по една образователна степен.
2. Предсрочно завършване на обучението по дадена специалност и втора – при желание от обучаваните.

Чл. 112. (1) Учебните програми определят съдържанието на учебните дисциплини и курсове.

(2) Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части. Всяка част включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Академичният час е с продължителност 45 минути.

(3) Учебните програми се разработват от титулярите на отделните дисциплини и се утвърждават от факултетния съвет.

Чл. 113. (1) Учебният процес в АУ се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2)) В рамките на утвърдените учебни планове студентите получават възможности сами да определят изучаваните от тях избираеми и факултативни дисциплини.

IX.3. Форми на обучение

Чл. 114. (1) Обучението в Аграрния университет може да се организира като редовно, задочно и дистанционно.

(2) Броят на местата за редовно и задочно обучение по всяка специалност се предлага ежегодно от Академичния съвет.

Чл. 115. (1) Учебната работа се извършва чрез различни организационни форми: лекции, упражнения, семинари, практики, стаж по специалността, опитни разработки, разработване на курсов проект, разработване на дипломна работа, учебно-изследователска и научноизследователска работа на студентите, консултации и друга организирана и самостоятелна подготовка на студентите.

(2) Учебната работа в Аграрния университет задължително включва и извънаудиторна дейност на студентите, която обхваща самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавателя, разработване на проекти, курсови или дипломна работи, участие в практики, стажове и др.

Чл. 116. Обучението в Аграрния университет се организира в учебни години, а всяка учебна година се разделя на семестри.

IX.4. Проверка на знанията и уменията. Изпити

Чл. 117. (1) Проверката на знанията и уменията на студентите се извършва в съответствие с учебните планове по време на обучението в редовни, поправителни и ликвидационни изпитни сесии.

(2) Изпитите се провеждат по график съгласно учебния план.

(3) Изпитният график задължително се утвърждава от декана, и се оповестява преди изпитната сесия.

(4) Знанията се оценяват по шестобалната система и оценката се нанася в

изпитен протокол, в студентската книжка и в главната книга на факултета с подписа на изпитващия преподавател.

(5) Студентите имат право на три явявания на изпит по една учебна дисциплина в рамките на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

(6) Всеки студент има право да поиска от декана да му разреши явяване на изпит за повишаване на оценката пред комисия или пред същия преподавател в срок от един месец от полагането на изпита. Получената на този изпит оценка е окончателна.

Чл. 118. (1) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове за всяка специалност и учебните програми за всяка учебна дисциплина. Основна форма за оценяване на знанията е писменият изпит.

(2) Знанията и уменията на студентите и докторантите се оценяват по шестобалната система, която включва: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3) и слаб (2). За успешно положен се счита изпитът, оценен най-малко със среден (3).

IX.5. Учебна и професионална практика

Чл. 119. (1) Практическото обучение в Аграрния университет се провежда по специалности съгласно учебния план.

(2) Формите на практическо обучение са: учебна практика, производствена практика, стаж във фирма и преддипломен стаж.

Чл. 120. (1) За всяка форма се разработва отделна програма, с която се определят правилата за методичното и организационното й ръководство и оценяване.

(2) Всяка практика завършва с проверка на получените знания и придобитите умения и се удостоверява по начин, определен в учебния план.

IX.6. Държавни изпити

Чл. 121. (1) Обучението на студентите за получаване на образователно-квалификационната степен "бакалавър" завършва с писмен държавен изпит (защита на дипломна работа) и практически държавен изпит, а на студентите за получаване на образователно-квалификационната степен "магистър" – с писмен държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провеждат съгласно държавните изисквания за дипломиране пред комисия от хабилитирани преподаватели. В комисията може да се включват представители на бизнеса и външни специалисти. Броят и съставът на комисиите се определя със заповед на ректора.

IX.7. Дипломиране

IX.7.1. Документи за завършено висше образование

Чл. 122. (1) След полагане на държавните изпити се издава диплома за завършена степен на висше образование и европейско дипломно приложение (при заявено искане) като допълнение към оригиналната диплома.

(2) На издаваните дипломи по предходната алинея се полага държавният печат.

(3) Видът, съдържанието и оформлението на дипломата съответстват на държавните стандарти.

Чл. 123. Аграрният университет може да издава удостоверение или свидетелство за професионална квалификация, върху които се поставя само печатът на АУ.

Чл. 124. Дипломите за завършена образователна степен се признават в съответствие с международните договори и спогодби, по които Република България е страна, или в съответствие с договорите, подписани от АУ.

IX.7.2. Докторантура

Чл. 125. (1) Аграрният университет организира и провежда обучение за получаване на образователната и научна степен "доктор" по акредитирани специалности.

(2) Условията и редът за обявяване на конкурсите, приемът и обучението на

докторантите се определят в наредба, приета от Академичния съвет.

(3) Докторантурата се осъществява по индивидуален и методичен план и включва подготовка, полагане на изпити, педагогическа дейност и защита на дисертационен труд. Факултетният съвет утвърждава учебния план, темата на дисертационния труд и научния ръководител на докторанта.

(4) Докторантурата може да се организира като редовна, задочна и като докторантура на самостоятелна подготовка, за която се осигурява обучение в съответствие с другите форми на докторантура.

(5) Образователната и научна степен "доктор" се дава на лице, което е положило изпитите, предвидени в учебния план, и е защитило дисертационен труд при условията и по реда, установени в ЗРАСРБ, правилниците за неговото прилагане и вътрешни правила на АУ.

Глава X
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

X.1. Организация на научните изследвания

Чл. 126. (1) С научноизследователската си дейност АУ решава фундаментални, научни и практико-приложни задачи, осигурява учебния процес с необходимите научни разработки и изследвания.

(2) Основни форми за осъществяване на научноизследователската дейност са:

1. Участие в конкурси:
   a. за реализиране на средствата, отпуснати целево от Държавния бюджет за научна дейност;
   б. към Националния фонд за научни изследвания;
   в. по линия на Структурните фондове на РБ и ЕС;
   г. по линия на международното научно сътрудничество в рамките на Европейската общност и с други международни организации;
2. Участие в сътрудничество, финансирано от държавни институции или неправителствени организации – университети, лаборатории, фирми, фондации и др.
3. Краткосрочни и дългосрочни специализации по научни програми.
4. Научни форуми, конгреси, симпозиуми, конференции и дискусии.
5. Гостуване на преподавателите от АУ като лектори, консултанти и експерти по покана на чуждестранни висши училища и научноизследователски центрове.
6. Участие в специализирани изложения.
7. Разпространение на научните резултати в научни издания.
8. Внедрителска дейност.
9. Издателска дейност

Чл. 127. (1) Провеждането на научни изследвания е неотделима част от дейността на научно-преподавателския състав.

(2) Научноизследователската работа се включва и отчита при атестацията на преподавателите.

(3) Приравняването на научноизследователската към учебната заетост на преподавателите се определя по правила, приети от Академичния Съвет .

(4) Научната дейност може да се провежда и от специално назначени лица, както и от студенти, специализанти и докторанти, съгласно наредба, приета от Академичния съвет.

Чл. 128. (1) Научноизследователската дейност се отчита съобразно с възприетите етапи на нейното реализиране.

(2) Резултатите от научните изследвания на отделните етапи се оценяват от комисии, регламентирани в Правилника за научноизследователската дейност.

Чл. 129. АУ създава условия за осъществяване на научноизследователска, експертна и консултантска дейност, като:

1. Осигурява ползването на наличната материално-техническа и информационна база.

2. Осигурява възможности за специализация на научно-преподавателския

състав във водещи научни институции в страната и в чужбина.

3. Организира научни конференции, симпозиуми, семинари с цел популяризиране на научните постижения.

4. Участва в сдружения за извършване на съвместна научноизследователска дейност.

Чл. 130. Преподавателите и научните работници, докторантите и специализантите могат да извършват консултантска и експертна дейност при условия и по ред, определени в Правилника на (ЦНИТТЗИС), приет от Академичния съвет.

Х.2. Изследователски и учебни колективи и програми

Чл. 131. (1) С решение на Академичния съвет и на факултетните съвети в Аграрния университет може да се създават временни изследователски и учебни колективи за решаване на конкретни изследователски и учебни задачи. С решението за създаване на колективите се определя съставът, задачите и срокът за постигане на резултатите.

(2) Ръководителят на учебния или изследователски колектив по предходната алинея се определя с решение на органа, който го е създал. Той организира, ръководи и отговаря за дейността на колектива.

Чл. 132. Организацията и редът за дейността по тази глава се урежда с правилник, приет от Академичния съвет.

Глава XI
НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ (АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ)

Чл. 133. (1) Академичният състав обхваща всички хабилитирани и нехабилитирани лица, които осъществяват преподавателска и научноизследователска дейност, възложена им при условията и по реда на този Правилник и другите Наредби и правила, действащи в АУ .

(2) Академичните длъжности (АД) на научно-преподавателския състав са:

1. За хабилитираните преподаватели – доцент и професор.
2. За нехабилитираните преподаватели – асистент и главен асистент.

(3) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуство и др. за неспециалисти, са преподавател и старши преподавател.

XI.1. Заемане на научно-преподавателски длъжности

Чл. 134. Длъжностите на научно-преподавателския състав се заемат по ред, определен от Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в РБ и правилниците за прилагане на ЗРАС.

Чл. 135. (1) Длъжностите на хабилитираните преподаватели се заемат на основата на конкурс и избор. Право на участие в конкурса имат лица, които отговарят на изискванията на ЗВО, ЗРАС в РБ и Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав на АУ – Пловдив.

(2) Провеждането на конкурса и изборът на хабилитирани преподаватели от факултетния съвет се извършва по процедура, определена от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав на АУ – Пловдив.

(3) С избрания кандидат се учредява трудово правоотношение в съответствие с условията и реда на Кодекса на труда и ЗВО.

Чл. 136. (1) Длъжностите за нехабилитираните лица се заемат на основата на конкурс в съответствие със ЗРАСРБ и правилниците за неговото прилагане.

(2) Конкурсът за АД „асистент” се провежда от комисия, назначена от ректора по предложение на ръководителя на катедра, в която се включват три хабилитирани лица по същата или сродна научна специалност. Ръководителят на катедрата участва в

конкурса по право. Членове на комисията не могат да бъдат лица, които се намират в описаните в § 1, ал. 3, 4, 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ отношения с някого от кандидатите за заемане на длъжността.

(3) Комисията по ал. 2 изготвя за своята дейност протокол, в който посочва успешно издържалите конкурса кандидати и ги подрежда в низходящ ред. Ръководителят на катедрата, след съгласуване с декана, представя на ректора писмено мотивирано предложение за назначаване на един от успешно издържалите конкурса кандидати.

(4) В едномесечен срок от представянето на доклада на изпитната комисия успешно издържалият конкурса се назначава от ректора на АУ на срочен трудов договор.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент", трябва да придобие образователната и научна степен „доктор".

(6) След изтичане на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(7) АД „главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор от лица с придобита ОНС „доктор" в съответната научна област или научни области.

(8) Провеждането на конкурса от научното жури и изборът от факултетния съвет се извършва по процедура, определена от ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и Правилника за прилагане на ЗРАСРБ в АУ – Пловдив.

(9) Избраните кандидати се назначават от ректора на АУ до един месец от заседанието на ФС.

Чл. 137. (1) Заемането на длъжността преподавател и старши преподавател по езиково обучение, спорт, изкуство и други за неспециалисти се осъществява на основата на конкурс, обявен и проведен в съответното звено от комисия определена от декана/директора и избор от АС.

(2) Процедурата, условията и редът за провеждане на конкурса и изборът се извършва в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за прилагането му и КТ.

Чл. 138. (1) АУ привлича хонорувани преподаватели, които се утвърждават от факултетните съвети по предложение на КС и доклад на декана. По решение на ФС привличането на хонорувани преподаватели може да става след конкурс и избор.

(2) За хонорувани преподаватели може да се привличат хабилитирани и нехабилитирани лица в зависимост от изискванията.

(3) С хоноруваните преподаватели се сключват граждански договори.

Чл. 139. (1) АУ може да привлича преподаватели и по съвместителство.

(2) Договор за съвместителство се сключва от Ректора по предложение на ФС и на основата на писмено съгласие на организацията, в която лицето работи по основен трудов договор.

Чл. 140. (1) По предложение на КС и въз основа на решение на ФС, Аграрният университет може да привлича без конкурс учени и преподаватели от страната и чужбина за научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(2) С гост-преподавателите се сключва договор за срок не повече от 1 година, с който се урежда обемът и съдържанието на ангажиментите, условията и финансовите отношения. Договорът може да бъде подновяван.

Чл. 141. Включването в научно-преподавателска дейност на хабилитирани преподаватели, придобили правото на пенсия за осигурителен стаж и възраст, се извършва в съответствие с §11 от Преходните и заключите
лните разпоредби на Закона за висшето образование и Правилника за включване на академичния състав в научно-преподавателска дейност след възрастта за пенсиониране.

XI.2. Трудови правоотношения с научно-преподавателския състав

Чл. 142. (1) С научно-преподавателския състав се сключват безсрочни и срочни трудови договори, както и допълнителни трудови договори (съвместителство).

(2) За научните длъжности „професор", „доцент" и „гл. асистент" се сключват

трудови договори за неопределено време.

(3) За академичната длъжност „асистент” се сключват срочни трудови договори. Длъжността "асистент" се заема със срочен трудов договор за срок не по-дълъг от 5 години. В този срок не се включва времето, през което лицето ползва отпуски поради бременност и раждане, при осиновяване, за отглеждане на малко дете и при смърт или тежко заболяване на родител или осиновител при условията и по реда, предвидени в чл. 163 - 164б, 167 и 167а от Кодекса на труда, или отпуск поради тежко заболяване, довело до отсъствие повече от три месеца.

(4) За нехабилитирани лица, на които се възлага преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други се сключват срочни трудови договори или трудови договори за неопределено време.

Чл. 143. (1) Договорът за съвместителство се сключва с хабилитирани или нехабилитирани преподаватели.

(2) Трудовото правоотношение по договор за съвместителство се урежда съгласно Кодекса на труда.

Чл. 144. (1) Преподаватели се освобождават от длъжност със заповед на ректора в случаите и по ред, предвидени в чл. 58 от ЗВО.

(2) При освобождаване на член на академичния състав на основание чл. 58, ал. 1, т. 7 от ЗВО провиненията, даващи основание за дисциплинарно уволнение, се разглеждат предварително от ФС.

Чл. 145. (1) Член на академичния състав и на останалия персонал на АУ подлежи на дисциплинарно уволнение, ако извърши някое от следните нарушения:

1. Постави изпитна оценка, без да е проведен изпит.
2. Изпита и постави оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него.
3. Издаде документ от името на АУ или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от научна длъжност.

(3) При доказано по установения ред плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни в научните трудове;

(4) нарушенията по ал. 1 се установяват по следната процедура:

1. До ректора или ръководителя на основното звено се подава писмен неанонимен сигнал или доклад за нарушението.
2. Уведоменият ръководител на основно звено е длъжен да уведоми незабавно ректора.
3. Ректорът със заповед назначава комисия за извършване на проверка по сигнала, в която задължително се включва член на Контролния съвет по предложение на председателя на Контролния съвет.
4. При провеждане на проверката комисията по т. 3 има право да изисква свързаните с предмета на проверката документи и информация, както и да изслушва засегнатите лица.
5. За резултатите от проверката се изготвя доклад в 30-дневен срок със заключение дали е налице нарушение по ал. 1 и с мотивирано предложение.
6. Ректорът взема решение по случая.

Чл. 146. За трудово-правното положение на лицата от академичния състав извън случаите по чл. 58 и чл. 58а от ЗВО се прилагат разпоредбите на КТ.

Глава XII
ЗАЕТОСТ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Чл. 147. (1) Заетостта на научно-преподавателския състав се формира на основата на участие в учебната и научноизследователската дейност на АУ.

(2) Учебната дейност на преподавателския състав се разделя на пряка и допълнителна.

1. Пряката учебна заетост се определя в съответствие с учебния план и включва лекции, упражнения (семинари), учебни практики и изпити.

2. Допълнителната учебна заетост включва ръководство на учебно-производствена практика, преддипломен стаж, участие в докторантски изпитни комисии, научно ръководство на дипломни работи, дисертации, рецензии на дипломни работи, ръководство на студентска приложно-внедрителска дейност и други дейности, регламентирани в Правилата за учебната заетост.

(3) Учебната дейност на научно-преподавателския състав се определя в годишни нормативи за учебна натовареност и се измерва в брой часове, приравнени в упражнения съгласно решение на Академичния съвет и Правилата за учебната заетост.

(4) В особени случаи ректорът има право да определя коригирани индивидуални нормативи за учебна натовареност, включително в случаите по чл.126, ал.3 от този Правилник при посочените в разпоредбата ред и условия.

(5) Годишните нормативи на преподавателския състав, както и нормативите за формиране на учебната заетост се съдържат в приложение към Правилника.

Чл. 148. Нормативът за учебна заетост служи за основа на защита на работното място и за допълнително материално стимулиране.

Чл. 149. (1) Изпълнението на учебната дейност на научно-преподавателския състав се отчита годишно и по факултети след приключване на учебната година.

(2) Контролът и отчитането на учебната натовареност на научно-преподавателския състав на факултета се възлага на зам.-декана.

(3) Сведенията за изпълнението на учебната натовареност след приемането им от факултетен съвет се представят на зам.-ректора по учебната дейност.

Чл. 150. При неизпълнение на норматива за учебна заетост преподавателят се санкционира със съответно процентно намаление на трудовото му възнаграждение съгласно Правилата за определяне на работната заплата.

Чл. 151. (1) При преизпълнение на норматива за учебна заетост научно-преподавателският състав се стимулира допълнително.

(2) Наднормените часове се заплащат в размер, който се определя ежегодно от Академичния съвет.

(3) Заплащането на наднормено взетите часове се извършва след изпълнение на годишния норматив.

(4) Ползващите правото на намален норматив получават наднормени възнаграждения след изпълнение на пълната учебна натовареност, предвидена за групата преподаватели, към която принадлежат.

Глава XIII
УЧЕБНО-ПОМОЩЕН И НАУЧНО-ПОМОЩЕН, АДМИНИСТРАТИВЕН И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ

Чл. 152. (1) Числеността на учебно-помощния, научно-помощния, административния и обслужващия персонал се определя в приетото от АС длъжностно щатно разписание.

(2) Длъжностните наименования на визираните групи персонал се съобразяват с Националния класификатор на професиите.

Чл. 153. Изпълнителските длъжности се заемат на основата на трудов договор, чиято продължителност се определя от ректора на АУ по предложение от ръководителя на звеното.

Чл. 154. (1) Ръководните длъжности на обслужващите и спомагателните звена се заемат на основата на трудов договор, чиято продължителност се определя от Ректора на АУ. При преценка на Ректора ръководни длъжности могат да се заемат въз основа на конкурс в съответствие с КТ, като със спечелилия конкурса се сключва трудов договор.

(2) Конкурсните длъжности се определят със заповед на ректора.

Глава XIV
АТЕСТИРАНЕ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ И ДРУГИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 155. (1) Целият персонал на АУ се атестира периодично съгласно Правилника за атестиране на научно преподавателския и непреподавателския състав.

(2) Научно-преподавателският персонал се атестира веднъж на 5 години – за хабилитираните, и веднъж на 3 години – за нехабилитираните преподаватели.

(3) Преподавателският персонал, нает на срочен трудов договор, се атестира непосредствено преди изтичане на срочния трудов договор.

(4) Ръководният персонал на обслужващите и спомагателните звена, нает по трудов договор, се атестира на 3 години.

(5) Обслужващият учебната и изследователската дейност, както и административно-помощният персонал се атестират на 3 години, а при срочен договор – непосредствено преди изтичане на срока на трудовия договор.

Чл. 156. Атестацията на научно-преподавателския и другия персонал се осъществява по предварително обявени критерии и показатели, регламентирани в Правилника за атестиране на научно-преподавателския състав и съгласно чл. 57 от ЗВО, като се вземат предвид оценките от студентските анкети.

Чл. 157. (1) Атестацията на научно-преподавателския персонал се провежда от факултетни комисии. Факултетните комисии се избират от факултетните съвети по предложение на техните декани. Резултатите от атестацията се приемат от факултетните съвети. Те се разглеждат и от Академичния съвет, когато следва да се вземе решение за промяна в служебното положение на преподавателите.

(2) Атестацията на ръководния персонал на обслужващите и спомагателните звена се извършва от комисия, избрана от Академичния съвет по предложение на ректора.

(3) Атестацията на обслужващия учебната и научно-изследователска дейност персонал се провежда от катедрените съвети и се приема от ФС, а на административно-помощния персонал – от комисията по предходната алинея.

Чл. 158. Всеки преподавател и служител преди акта на атестиране е длъжен да подготви отчет за своята дейност за периода на атестирането.

Чл. 159. Атестация на научно-преподавателския състав може да се извърши по изключение в случай на искане на отделен преподавател или група преподаватели. В тези случаи процедурата стартира след писмено съгласие от ръководителя на основното звено и ректора.

Чл. 160. Освобождаването на хабилитирани преподаватели на основата на атестация става със заповед на ректора по предложение на съответния факултетен съвет и на база решение на АС.

Чл. 161. Освобождаването на нехабилитирани преподаватели на основата на атестация става с решение на ректора по предложение на съответния факултетен съвет.

Чл. 162. Освобождаването на учебно-помощния, ръководния и обслужващия административен персонал на основата на атестация става по предложение на ръководителя на звеното и с решение на ректора на АУ в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда.

Глава XV
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ

Чл. 163. В съответствие с академичната автономия и академичните свободи преподавателите имат право:

1. Да предлагат учебни програми на лекционни и семинарни курсове чрез декана на факултета пред факултетния съвет

2. Да разработват учебното съдържание на своята учебна дисциплина и свободно да избират начина на преподаване.

3. Свободно да провеждат съобразно със своите научни интереси научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.

4. Свободно да изразяват мнението си по научни въпроси на събрания, симпозиуми, конференции в печата и масмедиите.

5. Да се запознаят с направената им атестация, както и с предложенията на ръководството за промяна на тяхното служебно положение.

6. Да използват базата на АУ по предназначение за научното си израстване.

7. Да използват материалната база на АУ за спорт, туризъм, отдих, културни занимания.

8. Да избират и да бъдат избирани в органите за управление на АУ. Гост-преподавателите не могат да избират и да бъдат избирани в органите за управление на АУ.

Чл. 164. (1) Хабилитираните и нехабилитираните преподаватели по чл. 48, ал. 1 от ЗВО имат право на всеки седем години работа в АУ да използват една академична година за творческото си развитие.

(2) През академичната година за творческото си развитие на преподавателите не се планира и отчита учебна заетост.

(3) Решение за ползване на творчески отпуск от преподавател се взема от факултетния съвет със съгласието на катедрения съвет на основата на подадено заявление от съответното лице.

Чл. 165. Научно-преподавателският състав има следните задължения:

1. Да изпълнява професионалните си задължения съобразно със своята длъжност, учебните и изследователски планове и нормативa за учебната заетост.

2. Да спазва научната и професионалната етика, да не допуска форми на плагиатство. Плагиатство се установява по процедура регламентирана в Етичния правилник на АУ.

3. Да не накърнява с действията си престижа на АУ и на длъжностните лица в него.

4. Да спазва учебните разписания.

5. Да не провежда политическа и религиозна дейност в АУ.

6. Да не извършва нерегламентирана търговска дейност на територията на АУ, в частност да не предлага за директна продажба учебници и учебни помагала на студентите, докторантите и специализантите.

7. Да спазва Правилника за устройството и дейността на АУ и другите вътрешни

актове.

8. Препоницете, слдавателите са длъжни да съобразяват ангажиментите си по граждански договори извънужител висшето училище със заетостта си в АУ и при поискване да предоставят справка зите а тях.

Чл. 166. (1) Работното време в АиУ е:

1. От 8.00 до 16.30 часа при петдневна работна седмица, освен ако със заповед не е регламентирано друго.

2. Научно-преподавателският състав има ненормиран работен ден при петдневна работна седмица, като учебните ангажименти на преподавателите се поставят в зависимост от учебните разписания.

3. По изключение по време на очни занятия със задочни студенти и при изпитни сесии, с оглед на оптимално използване на учебната база, в АУ се провеждат учебни занятия и в почивните дни – събота и неделя при спазване на Кодекса на труда.

Глава XVI
СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 167. (1) В АУ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

1. Студенти са лицата, които се обучават за придобиване на ОКС "бакалавър" и ОКС "магистър".

2. Докторанти са лицата, които притежават ОКС "магистър" и се подготвят за придобиване на образователната и научна степен "доктор".

3. Специализанти са лицата, които се обучават за повишаване на квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобиват нова специалност или по-висока образователна степен от тази, която притежават.

(2) Статут на студент, докторант и специализант се придобива при записване в АУ и се загубва при отписване, както и за срока на отстраняване от висшето училище, независимо от основанията за това.

XVI.1. Прием на студенти

Чл. 168. (1) Приемът на студенти се извършва въз основа на оценките от Държавните зрелостни изпити за лица, притежаващи диплома за средно образование, издадена през 2008 г. или по-нова, или чрез конкурсен изпит в рамките на определения от МС (по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6 от ЗВО) брой и при спазване на:

1. Държавните изисквания.

2. Определените в Правилника за устройството и дейността на АУ и приети от него допълнителни изисквания, които не противоречат на държавните нормативи и изисквания.

(2) Ежегодно с решение на Академичния съвет се определят специалностите, балообразуващите дисциплини за всяка от тях, условията за кандидатстване, редът и начинът за провеждане на конкурсните изпити, класирането и записването на студенти.

(3) Цялата информация по предходната алинея се публикува в ежегодните кандидатстудентски справочници на АУ и в Интернет-страницата на Университета.

Чл. 169. (1) При облекчени условия и по ред, определен в Правилника за приема на кандидат-студенти, в АУ се приемат следните кандидат-студенти, успешно участвали в конкурсните изпити:

1. Класирани с еднакъв бал.

2. Инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто.

3. Военноинвалиди.

4. Кръгли сираци.

5. Майки с три и повече деца.

6. Близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също професионално направление и единият от тях е приет.

Лицата по т. 2, 3 и 4, както и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа, не заплащат такса за кандидатстване.

(2) След решение на Академичния съвет в рамките на утвърдения брой в АУ може да се осъществи прием без конкурсен изпит на кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити.

(3) След решение на Академичния съвет могат да бъдат приемани и кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити и/или задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование, в рамките на утвърдения брой по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" от ЗВО.

(4) Кандидат-студентите, притежаващи диплома за средно образование, които в годините на обучението си във втори гимназиален етап са станали лауреати на национални или международни олимпиади или състезания, или носители на медали от олимпийски, световни и европейски първенства, се приемат без конкурсен изпит и извън утвърдения по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, букви "а" и "б" ежегоден брой на приеманите за обучение студенти, когато конкурсният изпит за желаната от тях специалност съответства на предмета на олимпиадата, състезанието или дисциплината на първенството.

(5) Приемането на студенти, докторанти и специализанти - българи, живеещи извън Република България, се извършва по реда на чл. 10, ал. 2 от Закона за българите, живеещи извън Република България.

(6) Приемането на студенти, докторанти и специализанти - лица от български произход, граждани на Република Албания, Република Казахстан, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Република Сърбия и Украйна, се извършва по реда, определен с акта на Министерския съвет по чл. 10, ал. 2 от Закона за българите, живеещи извън Република България, независимо дали са придобили българско гражданство, или имат разрешение за постоянно пребиваване на територията на Република България.

Чл. 170. (1) Студенти, завършили ОКС "бакалавър", имат право да продължат образованието си в ОКС "магистър" по избрана от тях магистърска програма при условия, определяни ежегодно от АС в съответствие със законовите нормативи и изисквания.

(2) АУ може да приема за частично обучение чуждестранни студенти от висши училища–партньори по безвалутен обмен или на собствена финансова издръжка. Обучението на тези студенти се осъществява по учебен план, съставен на база на възможностите на Университета и желанията на обучавания, който се приема от АС и се утвърждава от ректора.

Чл. 171. (1) Приемът за обучение в образователната и научна степен "доктор" се осъществява при условия и ред, определени в наредба, приета от Академичния съвет.

(2) Броят на местата за докторанти се определя от МС.

Чл. 172. (1) Приемът на специализанти се осъществява чрез свободно включване на кандидатите в посочения курс и форма на обучение с цел повишаване на квалификацията по притежаваната от тях специалност.

(2) Обучението на специализантите се провежда в курсове и под формата на редовно, задочно и дистанционно обучение.

(3) Записването на специализантите в организираното от АУ обучение е по документи.

(4) Решението за провеждане на обучението на специализантите се взема от

Учебно-методичния съвет при ЦПО. Организацията на учебния процес се осъществява от ЦПО.

(5) Обучението на специализантите е платено, като таксите за участие се одобряват от АС по предложение на директора на ЦПО.

XVI.2. Права и задължения на обучаващите се

Чл. 173. Права на студентите и докторантите:

1. Да избират учебни дисциплини съобразно определените в учебните планове условия.

2. Да получават квалифицирана помощ за своето професионално-творческо израстване.

3. Да се обучават едновременно по повече от една специалност.

4. Да се обучават в допълнителни курсове, които АУ предлага.

5. Да участват в научноизследователската дейност на АУ като им се гарантират авторските и изобретателските права.

6. Да се преместват в друг факултет, специалност, степен или форма на обучение, както и в друго висше училище, при условия, определени в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти.

7. Да ползват студентски общежития, столове, както и цялата материално-техническа база на АУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и АУ.

8. Да прекъсват обучението си и да го продължават след това при условия, определени в настоящия Правилник, в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти.

9. Да получават административни заверки по преценка на деканите както следва:

а) за студентите от редовно обучение – до четири административни заверки по отделни дисциплини през целия курс на обучение за ОКС „бакалавър“, а за ОКС „магистър“ до две.

б) студентите от задочно обучение могат да бъдат освободени от задължителни присъствени занятия и да получат административна заверка на семестъра, но не повече от два пъти през целия период на обучение за ОКС „бакалавър“. За ОКС „магистър“ може да бъде дадена административна заверка за не повече от две отделни дисциплини.

в) студентите, преминали обучение в друг университет по програма Еразъм, могат да получат административна заверка на съответния семестър въз основа на предложение на специализирана комисия към факултета.

10. Да получават държавна стипендия или да ползват кредити за заплащане на таксите и издръжката през периода на обучение.

11. Да ползват ваканции не по-малко от 30 дни.

12. Да се сдружават в учебни, научни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиито дейности не противоречат на законите на страната.

13. Да избират и да бъдат избирани в органите за управление на АУ в рамките на определените квоти.

Чл. 174. Специализантите имат право:

1. Да участват в учебния процес съгласно учебния план за съответната специализация.

2. Да получават навременна и компетентна помощ, консултация и съдействие.

3. Да ползват социални придобивки, определени от Академичния съвет при утвърждаване на съответната специализация.

4. Да провеждат научни изследвания като им се запазват авторските, изобретателските и другите сродни права.

Чл. 175. Студентите, докторантите и специализантите са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си, произтичащи от учебните планове и

програми, и да участват в задължителните форми на учебната и изследователската работа.

2. Студентите са длъжни да се явяват на учебни занятия навреме и в нормално за работа състояние. При закъснение или явяване в състояние непозволяващо нормално участие в учебния процес, студентът може да бъде отстранен от преподавателя за съответното занятие.

3. При провеждане на учебния процес, студентите са длъжни да спазват дисциплина, позволяваща нормалното протичане на занятията. При поведение, нарушаващо реда и явяващо се пречка за нормалното протичане на учебния процес, студентът може да бъде отстранен от преподавателя за съответното занятие.

4. Да полагат изпитите си съгласно с изпитните графици. Студенти, които не са заверили семестъра, не се допускат до изпити. Те прекъсват следването си и имат право през следващата учебна година да презапишат същия семестър.

5. По време на изпит, на студентите е забранено използването на помощни средства (включително преписване и подсказване), които не са изрично одобрени от преподавател. При използване на помощни средства, които не са изрично разрешени, студентът може да бъде отстранен от преподавателя за съответното занятие.

6. Да спазват този Правилник, Правилника за вътрешния ред в Университета и другите вътрешни нормативни актове.

7. Да се грижат и опазват имуществото на АУ. При допуснати нарушения се прилагат дисциплинарните наказания, предвидени в чл. 182 от този Правилник.

8. Да заплащат семестриалните си такси до две седмици след започване на семестъра.

9. Да подават в определените срокове ежегодните декларации за установяване на статута им във връзка със социалното и здравното осигуряване. При неподаване на исканата декларация се считат за здравно осигурени за собствена сметка.

XVI.3. Стипендии и помощи

Чл. 176. (1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, за стипендии, учредени от Университета, за Европейски стипендии или за стипендии, предоставени от физически или юридически лица.

(2) Редът, условията и размерът на стипендиите се определят от: Министерския съвет – за държавните стипендии; от Академичния съвет – за стипендиите, учредени от Университета; от дарителите – за стипендии, предоставени от физически и юридически лица.

(3) За отпускането на стипендии от държавния бюджет се създава шест членна комисия, в чийто състав влизат три лица, определени със заповед на ректора, и трима студенти, определени от Студентския съвет.

(4) Комисията определя критериите за получаване на стипендия, разглежда подадените документи от кандидатите, както и броя и размера на стипендиите, които ще се отпуснат за съответния семестър.

(5) Комисията по ал. 3 определя вида документи, критериите и размера на отпусканите помощи от държавния бюджет по реда и условията, определени от МС.

(6) Стипендиите по ал. 3 и помощите по ал. 5 се отпускат със заповед на ректора.

Чл. 177. Студентите, докторантите и специализантите имат право да кандидатстват за ползване на общежитие. Ректорът определя комисия, която разглежда подадените документи и класира кандидатите съгласно критериите и изискванията за настаняване в студентски общежития по действащата нормативна уредба.

XVI.4. Условия за оползотворяване на правата и задълженията на студентите

Чл. 178. (1) Аграрният университет предоставя облекчения на обучаващите се, които са от категорията на социално слабите. Студентите, докторантите и специализантите – сираци, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителски грижа, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения при положение, че са подали документи до две седмици от началото на семестъра.

(2) Облекченият режим на следване обхваща:

1. Обучение по индивидуален учебен план и индивидуален график за полагане на изпити.

2. Посещения на не по-малко от 50% от учебните занятия.

3. Удължаване на срока на обучение се разрешава на студентки-майки общо с две години. Те могат да се записват в по-горен курс с четири неположени изпита.

4. По преценка на декана – присъствие на занятия със задочните студенти и изпълнение на учебните задължения съгласно учебния план.

5. Явяване на изпити извън сесиите на съответната учебна година (перманентна сесия) при заверен семестър.

Чл. 179. Избираемите и факултативните дисциплини се заявяват от студентите в деканата след запознаване с предоставяните за обучение през съответния семестър дисциплини. Заявяването става в края на предходния семестър.

Чл. 180. (1) На студентите се осигурява квалифицирана консултантска помощ не само в учебния процес, но и чрез ежеседмични приемни часове на преподавателите в рамките на 4 астрономически часа.

(2) Всеки щатен преподавател е длъжен да обяви още при започване на семестриалните занятия дните и часовете за прием на студенти.

Чл. 181. (1) Обучението в повече от една специалност се заплаща с такса.

(2) Право на обучение в повече от една специалност имат студентите, които са завършили минимум първи курс и са постигнали среден успех минимум мн. добър (5,00).

(3) Записването в повече от една специалност става след приключване на учебната година с подаване на заявление до ректора, придружено с академична справка.

Чл. 182. Участието на студентите в научноизследователската дейност се осъществява чрез включването им в научноизследователски проекти, разработване на дипломни работи и участие в научни публикации.

XVI.5. Отговорност и принудителни административни мерки

Чл. 183. (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, както и този Правилник, както и други вътрешни правила на Университета се санкционира със следните принудителни административни мерки /ПАМ/: „забележка", „отстраняване за срок от 1 учебна година" и "отстраняване от висшето училище за повече от 1 учебна година".

(2) "Отстраняване за срок от 1 учебна година" и "Отстраняване за срок повече от 1 учебна година" се налагат в случаите по чл. 74, ал. 2 от ЗВО и съгласно чл. 184, ал. 1 от този Правилник от Ректора по доклад на Декана.

(3) ПАМ се налага след изслушване на студента и Студентския съвет.

(4) ПАМ се вписва в студентското досие.

(5) "Забележка" се налага от декана при:

1. Неспазване на този Правилник, Правилника за вътрешния ред в Университета и другите вътрешни нормативни актове;
2. При неизпълнение на указания на преподавател при провеждане на учебни занятия, практики и/или изпити, както и на законни разпореждания на ръководството на университета и факултета.

(6) „Забележката“ по ал. 5 се налага от Декана по доклад на преподавателя или отговорния служител на университета, след изслушване на студента и се вписва в

студентското досие.

Чл. 184. (1) Студент, докторант, специализант се отстраняват от АУ при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение;

2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на висшето училище;

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Отстранените студенти възстановяват правата си след изтичане на срока на отстраняване и подаване на нарочна молба до Ректора. След възстановяване на студентските права обучението продължава по действащия учебен план.

XVI.6. Статут на обучаващите се в АУ

Чл. 185. (1) Статутът на студент, докторант или специализант в Аграрния университет може да се придобие, прекъсне или загуби при условия и по ред, определени в този Правилник и в Правилника за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив.

(2) Правата, произтичащи от статута на обучаващите се в АУ, не могат да се ползват по време на отстраняване от Университета. Отстранените студенти и докторанти нямат право на стипендии, студентски столове и общежития и на здравно осигуряване за сметка на АУ.

XVI.7. Прекъсване на обучението

Чл. 186. (1) Студентите прекъсват обучението си в следните случаи:

1. По слаб успех – до два пъти през курса на обучение, когато и на поправителните сесии студентът е получил слаби оценки по три (за майките – четири) и повече учебни дисциплини.

2. Незаверен семестър – еднократно през курса на обучение.

3. По болест – удостоверява се с медицински документ.

4. По сериозни семейни причини и обществени ангажименти – удостоверява се с документ от държавни, съдебни и други институции.

(2) Прекъсването на обучението на студентите става по тяхна молба и/или по административен ред.

(3) Прекъсването на обучението в един и същи курс не може да бъде по-продължително от две последователни учебни години. Прекъсванията по различни причини не може да надвишават общо 3 години за целия курс на следване.

(4) Прекъсването се разрешава от ректора по предложение на декана на факултета.

(5) Прекъсналите студенти не губят студентския си статут, но нямат право на стипендии, студентски общежития и здравно осигуряване за сметка на АУ.

(6) Студенти, които вече са прекъсвали по гореизброените причини, но отново не се справят с учебните си задължения, се отстраняват от Университета съгласно чл. 186 ал. 1, т. 3 от този Правилник.

Чл. 187. (1) Отписването на студенти, докторанти и специализанти става в следните случаи:

1. При успешно завършване на курса на обучение.

2. По тяхно желание, за което се подава молба до ректора (напускане или преместване).

3. По административен ред по причини, различни от тези в т. 1, 2 и 3 от ал. 1 на предходния член.

(2) Отписаните по т. 2 и т. 3 на предходната алинея студенти възстановяват правата си чрез ново кандидатстване на общо основание. Успешно положените от тях изпити се зачитат.

(3) Възстановяването на правата на отстранените по реда на чл. 185 от този

Правилник студенти става по тяхна молба след изтичане на срока на отстраняването и изпълнението на допълнителните изисквания, ако има такива.

XVI.8. Преместване на студенти

Чл. 188. (1) Студентите имат право да се преместват в друга специалност и в друг факултет на АУ и в друго висше училище след успешно приключване на първата учебна година.

(2) Решение за преместване на студенти в друга специалност на един и същ факултет се взема от декана на факултета. За тази цел студентът подава писмена молба до декана след приключване на учебната година.

(3) Решение за преместване на студенти в специалност на друг факултет се взема от ректора на АУ при наличие на двустранно съгласие на деканите на заинтересованите факултети. За тази цел студентите подават писмена молба до ректора след приключване на учебната година.

(4) Записването на студент чрез прехвърляне от друго висше училище става на основата на следните документи:

1. Писмена молба
2. Разрешение (съгласие) на ректора на висшето училище, от което идва студентът.
3. Академична справка
4. Студентска книжка
5. Служебна бележка за положен кандидатстудентски изпит.

(5) Студентът се записва в приравнен на неговото следване курс и специалност, като се задължава в рамките на една учебна година да вземе пропуснатите по учебния план на специалността изпити.

(6) Прехвърлянето на студент на АУ в друго висше училище става с решение (заповед) на ректора. За целта на студента се издава академична справка.

(7) Преместването на студент в друго висше училище или от една форма на обучение в друга се разрешава еднократно.

(8) Не се разрешава преместване преди приключване на първи курс от следването.

(9) Всеки студент има право да се запише в по-горен курс след успешно издържани семестриални изпити, включени в учебния план на съответния курс от съответната специалност.

(10) Допустимо е с решение на декана записване на студент в по-горен курс и при невзети изпити в съответствие с решенията на АС. За целта студентът подава молба до декана на съответния факултет.

(11) Цялостното организиране на студентската мобилност и признаването на образователни кредити и периоди на обучение, придобити в друго висше училище или от учебен план на друга специалност, се регламентира с утвърдени от АС правила.

(12) Признаването на кредити, придобити в друго висше училище, или кредити по сходни дисциплини от друга специалност, се извършва от специализирани комисии във факултетите.

XVI.9. Обучение на докторанти

Чл. 189. (1) За образователната и научна степен "доктор" могат да кандидатстват лица, придобили ОКС "магистър".

(2) Подборът на кандидатите се извършва чрез конкурс, който включва изпит по специалността и чужд език. За успешно положили изпитите се считат кандидатите, получили средна оценка от изпита по специалността (писмен и устен) най-малко мн. добър (5.00), а по чужд език – не по-малко от добър (4).

(3) По време на обучението докторантите полагат изпити от докторантския минимум по специалността.

(4) Докторантурите могат да се удължават по обективни причини до 6 месеца и да се прекъсват по болест, майчинство и други сериозни причини до 2 години с решение на съответния ФС, без право на стипендия за срока на прекъсване.

(5) Докторантите, положили успешно изпитите от докторантския минимум, но не защитили дисертационния труд в срок, се отчисляват от ФС с право на защита до 3 години.

XVI.10. Обучение на чуждестранни студенти

Чл. 190. (1) Студентите – чуждестранни граждани – могат да се обучават в АУ съгласно междуправителствени спогодби и договори за пълен или частичен срок на обучение.

(2) Обучението на чуждестранни граждани се допуска и при наличие на договор за пряко сътрудничество между АУ и чуждестранно висше училище, както и при кандидатстване на собствени разноски съгласно утвърдените условия.

(3) Студентите от чуждестранни висши училища могат да продължат обучението си в АУ при условия и по ред, определени от Академичния съвет.

(4) Академичният съвет приема Наредба за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив и Наредба за условията и реда за обучение на чуждестранни студенти.

Чл. 191. (1) Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти заплащат семестриални такси, чийто размер се определя от Министерския съвет, освен в случаите на международни договори и спогодби.

(2) Получените средства се разпределят съгласно актовете на Министерския съвет.

XVI.12. Студентски съвет

Чл. 192. (1) Студентският съвет е орган за защита на общите интереси на обучаващите се.

(2) Студентският съвет се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на АУ.

(3) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание и в Студентския съвет е две години, с право да бъдат избирани за още един мандат.

(4) Студентите и докторантите избират своите представители в Общото събрание в съответствие с Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет.

(5) Студентският съвет приема правилник за организацията и дейността си и го представя на Академичния съвет на АУ за утвърждаване. АС може да възрази срещу разпоредби в правилника, които противоречат на законите, на настоящия Правилник и на останалите правилници и наредби на АУ.

(6) Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката.

(7) Дейността на Студентския съвет се финансира от АУ в размер, който е не по-малък от 1 на сто от таксите за обучение. Средствата се изразходват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

Чл. 193. (1) Студентският съвет има право:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на АУ.
2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини.
3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели.
4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.
5. Да създава при необходимост свои вътрешни организационни звена.
6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и

следдипломни контакти между студентите.

7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в АУ.

8. Да участва в управлението на студентските общежития.

9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

10. Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на АУ.

(2) Предложенията по чл. 73, т. 2, т. 3, т. 7 и т. 9 от ЗВО се правят в писмена форма до АС, който е длъжен да разгледа предложенията най-късно на следващото си заседание и да даде мотивиран писмен отговор.

Глава XVII
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ. ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

Чл. 194. (1) Имуществото на Аграрния университет се състои от право на собственост, други вещни и имуществени права, предоставени от държавата, юридически или физически лица от страната и чужбина, или придобити със собствени средства.

(2) Недвижимите имоти – земя и сграден фонд, предоставени на АУ от държавата, са публична държавна собственост.

(3) Аграрният университет може да придобива от трети лица и със собствени средства извън предоставената държавна субсидия по реда на общото гражданско законодателство недвижими имоти, движими вещи и други обекти, които се включват в имуществото му по ал. 1.

Чл. 195. (1) Като държавно висше училище, АУ упражнява от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона, правото на държавна собственост върху предоставените му за стопанисване и управление сгради, земя и други обекти и недвижими имоти, както и върху движими вещи (апаратура, оборудване и др.), които права съставляват основна съставна част от имуществото на Аграрния университет.

(2) Предоставените от държавата и придобитите по предходния член недвижими имоти и движими вещи като държавна собственост се ползват и управляват от АУ с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени.

(3) За ползването, владеенето и разпореждането с имотите и имуществата на АУ се прилагат разпоредбите на нормативните актове за държавната собственост.

(4) За имуществото отговарят ръководителите на съответните звена и определените материалноотговорни лица.

(5) Недвижимите имоти, както и обособени части от тях, могат да се отдават под наем, без да се променя предназначението им, при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 196. (1) За образователната, научната, приложната и културната дейност, както и свързаните с тях други дейности, извършвани в Университета и неговите поделения, АУ се ползва от осигурените от държавата данъчни и други облекчения съгласно с действащото законодателство.

(2) Вносът на учебници и учебни помагала за нуждите на учебната и научна дейност в Университета се освобождава от мита, такси и данък добавена стойност.

Чл. 197. (1) Аграрният университет съставя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, регламентирана от ЗВО.

(2) В приходната част на бюджета на Университета постъпват:

1. Субсидии от държавния бюджет;
2. Финансова помощ от общините;

3. Дарения, помощи, завещания, наследства и спонсорство;

4. Собствени приходи от:

а) постъпления от научноизследователска, учебно-производствена, експертно-консултантска, художествено-творческа, приложна, спортна и други творчески дейности; от права върху интелектуалната собственост от стопанска дейност, свързана с основната дейност на АУ, и от реализация на създадените научноизследователски резултати и други обекти на интелектуална собственост;

б) постъпления от такси за кандидатстване, за обучение и приходи от обучение съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2, 3, 5, 7 и 12 от ЗВО;

в) приходи от следдипломна квалификация;

г) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не могат да надвишават необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата;

д) административни услуги за лица, които не са студенти, чиито размери не могат да надвишават необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата;

е) приходи по чл. 13, ал. 2 и чл. 89, ал. 3 от ЗВО, респективно чл.194, ал. 5 от този Правилник.

(3) Приходната и разходната част на бюджета на Университета се съставя по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) Превишаването на приходите над разходите в края на годината преминава като наличност в бюджета на Университета за следващата година.

(5) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет АУ публикува отчет по изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

Чл. 198. (1) В рамките на общия бюджет Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на факултетите и другите основни звена на АУ или определя лимити от финансови и материални средства за дейността им, въз основа на които факултетните съвети могат да разработят и да приемат собствени бюджети.

(2)) Приетият бюджет или лимити от финансови и материални средства са задължителни за факултета и останалите звена. Те могат да надвишават разходите само чрез използване на допълнителни източници.

Чл. 199. (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

1. Издръжка на обучението;
2. Социално-битови разходи на студентите и докторантите;
3. Капитални вложения;
4. Присъщата на АУ научна или художествено-творческа дейност;
5. Издаване на учебници и научни трудове.

(2) Средствата за издръжката на обучението се определят въз основа на:

1. Диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени от Министерския съвет.

2. Броя на приетите, в рамките на държавната поръчка, студенти и докторанти, чието обучение се финансира от държавата по данните, предоставени от университета в регистъра по чл. 10, ал.2, т. 3, буква „в“ от ЗВО.

3. Комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на Министерски съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитацията на АУ и специалностите на АУ.

(3) Средствата за изследователска и приложна дейност в Аграрния университет се определят в размер, не по-малък от 10 на сто спрямо издръжката на обучението (в зависимост от оценка на научната дейност, извършена въз основа на наукометрични показатели. Оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за присъща научна или художественотворческа дейност се извършват при условията и по ред, определени от Министерски съвет).

(4) Средствата за социално-битови разходи на студентите и докторантите се определят на базата на действащите нормативни актове.

Чл. 200. Средствата за трудови възнаграждения и други плащания на работещите в Аграрния университет се формират от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи от консолидирания бюджет съгласно действащите нормативни актове, съгласувано със синдикатите. Те се определят с бюджета на Университета на основата на правилата за определяне на възнагражденията на работещите в държавните висши училища, приети от Министерския съвет и съобразно вътрешните правила за организация на работната заплата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) За осъществяване на правомощията си по този Правилник Академичният съвет и Факултетните съвети приемат решения, а ректорът на АУ, деканите на факултетите издават заповеди, които са задължителни за съответните длъжностни лица и студентите, докторантите и специализантите.

(2) Актовете по предходната алинея подлежат на обжалване по реда на АПК.

§ 2. Правилниците и правилата, регламентиращи устройството и дейността на отделните звена и направления, наредбите и другите вътрешни нормативни актове, предвидени в този Правилник, се приемат от Академичния съвет на Аграрния университет по предложени и разработени за тях актуализирани проекти не по-късно от шест месеца от влизане в сила на настоящия Правилник.

§ 3. Колективните органи на управление и контрол на АУ могат да вземат решение за провеждане на заседанията си, както и да вземат своите решения в електронна среда на специализирана/и платформа/и в интернет. В тези случаи, лицата, които имат право да ги свикат, с поканата, определят освен реда и действията, при провеждане на заседанието и/или гласуването, които ще бъдат извършвани в електронна среда. Този ред може да бъде променян по всяко време от колективния орган. За действията в електронна среда се съставя протокол.

§ 4. Ректорът следва да определи техническо лице, което да отговаря за актуализацията на вътрешните правила на Университета, която следва да се извърши в 7-дневен срок след тяхното приемане по указание на председателя на ОС.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е приет от ОС на АУ на 15.07.2005 г., изм. и доп. на 28.10.2005 г., изм. и доп. на 29.10.2007 г., изм. и доп. на 6.03.2009 г., изм. и доп. на 04.04.2014 г., изм. и доп. на 15.01.2016 г., изм. и доп. на 06.04.2017 г., изм. и доп. на 06.04.2023г., последно изм. и доп. на 04.06.2026г.

§ 2. Измененията и допълненията на Правилника се извършват по реда на тяхното приемане.

§ 3. Правилникът се публикува в официалния сайт на АУ- Пловдив.