



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; Бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

ЗАПОВЕД

№ Р2-16-244/25.02 2020 г.

На основание чл. 46, т. 9 от Правилника за устройството и дейността на Аграрен университет – гр. Пловдив, във връзка с чл.13 от „Правилника за устройството и дейността на Центъра за продължаващо обучение на Аграрен университет – Пловдив“,

ОБЯВЯВАМ:

**Вътрешен конкурс за заемане на длъжност:
Директор на ЦПО**

I. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са хабилитирани преподаватели на основен трудов договор в Аграрен университет - Пловдив.
2. Да не им е налагано дисциплинарно наказание по чл. 188 от Кодекса на труда.
3. Да имат не по-малко от 5 години стаж като хабилитирани преподаватели в Аграрен университет - Пловдив.
4. Да не заемат други ръководни постове в Университета.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в два етапа:
 - 1.1. Представяне на концепция за развитието на звеното.
 - 1.2. Интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не отговарят на изискванията и/или не са представили концепция за развитие на звеното.
3. Конкурсната комисия, назначена от ректора преди провеждането на интервюто, следва да запознае кандидатите с критериите за определяне на резултатите. Конкурсната комисия ще обяви кандидатите за деня, часа и мястото на интервюто.
4. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:
 - 4.1. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове (разбиране и ползване на основните нормативни актове при изпълнение на задачите в рамките на длъжността „директор“).
 - 4.2. Управленска компетентност (способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното осъществяване) на база представената концепция и опита на кандидата.
 - 4.3. Организационна компетентност (способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи) на база представената концепция и опита на кандидата.
 - 4.4. Комуникационна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване).



www.au-plovdiv.bg

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ

Пловдив 4000; бул. Менделеев № 12; Тел. +359/32/654300; Факс +359/32/633157

AGRICULTURAL UNIVERSITY

Bulgaria, 4000 Plovdiv, 12 Mendeleev Str., Tel. +359/32/654300; Fax +359/32/633157

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в деловодството на Аграрен университет – Пловдив, в срок до 05 март 2020г. включително, всеки работен ден от 8.00 до 16.30 часа.

Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Заповедта следва да се качи на интернет страницата на Университета и да се закачи на информационното табло, разположено до служба „Деловодство“, за осигуряване на публичност и информираност на потенциалните кандидати.

РЕКТОР:

/проф. д-р Христина Янчева/



Изготвил:

В.Цеков - юрисконсулт