



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

УКАЗАНИЯ ЗА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИ

1. Допустими обучаващи организации са стопански и нестопански организации, в т.ч. и държавна и общинска администрация, училища и обучителни организации, работодателски организации и други юридически лица, лица упражняващи свободна професия, търговци по смисъла на Търговския закон, физически лица, занимаващи се със селскостопанска дейност, занаятчии, лица, извършващи услуги с личен труд или упражняващи свободна професия и други работодатели по смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Кодекса на труда, които са регистрирани в Търговския регистър или други нормативно установени регистри, минимум 6 /шест/ месеца преди регистрацията си в информационната система на проекта.
2. Аграрен университет - Пловдив сключва договори с обучаващите организации и с менторите. Договорът се сключва след първото потвърждение от студент в информационната система за участие в практическото обучение в обучаващата организация и преди началото на първата практика. Към договора, представляващият обучаващата организация представя декларация, че менторите, ангажирани в изпълнението на проекта, отговарят на заложените минимални изисквания. При промяна на състава на менторите обучаващата организация представя, актуална декларация към договора.
3. За всяка позиция още при обявяването ѝ в информационната система, обучаващата организация посочва ментор.
4. Менторът следва да бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация най-малко 3 месеца преди началото на практическото обучение и да познава дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката.
5. Менторът следва да притежава висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданото практическо обучение. Висшето училище следи за спазването на горепосочените изисквания към ментора при сключване на договора с него.
6. Данни на менторите, които ще участват в дейности по практическото обучение, се посочват освен в информационната система и в нарочен списък, представен от обучаващата организация на висшето училище при сключването на договора за сътрудничество.
7. Менторът сключва договор по образец за участие в дейностите по проекта с всяко висше училище, чиито студенти обучава в реална работна среда. Договорът се сключва преди началото на първото практическо обучение и след сключването на договор между обучаващата организация и висшето училище.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

8. Менторът прилага към договора копие от диплома за висше образование и копие от трудова книжка или служебна бележка от работодателя, удостоверяваща наличието на минимум 3-месечни трудови или други, допустими от законодателството правоотношения с обучаваща организация, както и наличието на минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика.
9. Менторът запознава студента с работната среда и спецификата на дейността в обучаващата организация и го подпомага в придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция.
10. Програмата за провеждане на практическото обучение се изготвя съвместно от ментора и академичния наставник.
11. Практическите обучения ще се проверяват от академичните наставници. Като второ ниво на контрол могат да бъдат проверявани и от екипа за организация и управление в МОН и/или от фирма, извършваща външен мониторинг, избрана по реда на ЗОП.
12. Менторът има право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика, въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове.
13. Менторът отчита в информационната система 10 часа за всеки студент, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет.
14. Един ментор може да отговаря по едно и също време за не повече от 10 студенти, участващи в практическо обучение.
15. Менторът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за работа по всички програми и проекти, финансирани от Европейските фондове при споделено управление.
16. Часовете се отчитат с финалното потвърждаване на практическото обучение от страна на ментора и се разпределят по месеци съобразно с времето на провеждане на практиката по график. За всеки от месеците, менторът следва да въведе допълнително изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства в срок да 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение.
17. С потвърждаване на финалния отчет на студента от ментора, същият въвежда и данъчно-осигурителните си обстоятелства в срок до 10-то число на месеца вкл., следващ месеца на приключване на практиката, но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение.
18. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.
19. Менторът губи право на възнаграждение за отчетените часове и в случай, че в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта не е въвел данъчно-осигурителните си обстоятелства.