



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027



АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

УКАЗАНИЯ ЗА СТУДЕНТИ

I. Условия за включване на студентите в практическото обучение

1. За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти на Аграрен университет - Пловдив, включени в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката (МОН) чрез Националния център за информация и документация (НАЦИД).
2. Един студент не може да участва едновременно в студентска практика и в апробиране на дуално обучение.
3. Един студент може да участва в не повече от три студентки практики в рамките на изпълнение на проекта, но не повече от една практика в академична година. Студентска практика, която е започнала в една академична година и приключва в следващата, се счита за проведена в академичната година, в която е започнала.
4. Един студент може да преминат не повече от една студентска практика в своето обучение за придобиване на всяка една от образователно-квалификационните степени по съответната специалност.
5. Студент може да се включи в практическо обучение и втори път в рамките на обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен, ако по време на практическото обучение е прекратен договорът за сътрудничество между висшето училище и обучаващата организация.
6. Студентът не може да участва в практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). При сключване на договор за практическо обучение, студентът подава декларация (по образец) за спазването на тези обстоятелства.
7. Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление.
8. Практическо обучение не може да дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение, ако такова е предвидено.
9. Всички започнали практически обучения по проекта трябва да приключат най-късно до 75 дни преди края на проекта.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

10. Студентската практика се провежда в реална работна среда и изпълнява задачи, възложени от обучаваща организация-работодател чрез ментора съгласно изготвена програма.
11. Продължителността на студентската практика е 240 астрономически часа, разпределени за период не по-дълъг от шест месеца.
12. Дневната продължителност на практическото обучение не може да бъде повече от 8 астрономически часа, при не повече от 40 астрономически часа в рамките на 7 последователни дни.
13. При успешно приключила студентска практика, студентът получава стипендия в размер на 552 евро.
14. За периода на практическото обучение за всеки студент се сключва застраховка „Злополука“ от съответното висше училище, в което се обучава студентът.
15. При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или друго лице незабавно уведомява за събитието ментора и/или академичния наставник, които от своя страна информират водещия функционален експерт от висшето училище.
16. За реализация на практическото обучение висшите училища сключват договори със студентите.
17. Практическото обучение ще се провежда с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация - ментор, и при наставничеството на преподавател от висшето училище - академичен наставник.
18. Академичните наставници са преподаватели от висшето училище и трябва да бъдат от професионалното направление, в което се обучава студента. Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.
19. Менторът запознава студента с работната среда и спецификата на дейността в обучаващата организация и го подпомага в придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция.
20. Програмата за провеждането на студентската практика се изготвя съвместно от ментора и академичния наставник.
21. Практическите обучения се проверяват от академичните наставници. Като второ ниво на контрол могат да бъдат проверявани и от екипа за организация и управление в МОН и/или от фирма, извършваща външен мониторинг, избрана по реда на ЗОП.

II. Регистриране, кандидатстване за участие и отчитане на практическо обучение на студентите чрез платформата на проекта



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

1. Регистрирането, кандидатстването за участие и отчитането на практическото обучение се извършва в информационна система, администрираща дейностите по проекта на следния линк: www.edujobs.mon.bg
2. Студентът се регистрира и попълва профила си в изградения в информационната система модул.
3. Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Информационната система автоматично филтрира публикуваните от обучаващите организации обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позиции, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.
4. Преди кандидатстване за избрана позиция/позиции за провеждане на студентската практика, студентите правят самооценка на кариерната си ориентация чрез отговори на въпроси от информационната система. Извършената от студента самооценка се отнася за всички избрани от него позиции.
5. Обучаващата организация извършва одобрение на кандидатите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и по друг, посочен от обучаващата организация начин, по нейна инициатива и за нейна сметка.
6. След одобрение от обучаващата организация чрез информационната система студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност, след което ментор по съответната позиция потвърждава участието му.
7. Студентът избира академичен наставник, преподавател от висшето училище, който потвърждава практиката, след като е установил, че специалността / професионалното направление в което се обучава студента, отговаря на кариерната ориентация на студента въз основа на самооценката по т.4 .
8. Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се изготвя и въвежда в информационната система от ментора и съгласува от академичния наставник преди генериране на договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.
9. За всяко практическо обучение студентът изготвя график за провеждането му, който се утвърждава от ментора и академичния наставник.
10. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище (по образец) се сключва след потвърждението от страна на студента за участие в практиката и при наличието на сключени и прикачени в информационната система договори между: обучаващата организация, в която ще се проведе обучението, и висшето училище; ментора и висшето училище; академичния наставник и висшето училище и при утвърдени програма и график в информационната система. Сключеният договор между студента и висшето училище се прикачва в информационната система не по-късно от 4 календарни дни преди



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

началото на практическото обучение. За периода на практиката за всеки студент Аграрен университет сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на проекта на висшето училище. При генериране на договора в информационната система студентът предоставя лични данни за статистически цели на Управляващия орган на Оперативна програма “Образование” 2021-2027 г.

11. Началната дата на практическото обучение, вписана в договора, следва да бъде минимум 10 работни дни след датата на депозиране на договора при съответния отговорен функционален експерт.
12. Заедно с договора, студентът подава декларация по образец за обстоятелствата по раздел I, т. 3 от настоящите Указания, както и уверение от съответния Деканат, че лицето е действащ студент.
13. След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система. Приключването на практиката финално се потвърждава от водещия функционален експерт или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.
14. След успешно приключване на практиката си, студентът получава от висшето училище удостоверение по образец, генерирано чрез информационната система, подписано от представляващия висшето училище и подпечатано.

