

## УКАЗАНИЯ ЗА СТУДЕНТИ

### I. Условия за включване на студентите в практическото обучение

1. За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват всички действащи студенти на Аграрен университет - Пловдив, включени в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката (МОН).
2. Един студент може да бъде включен в практическо обучение, финансирано по ОП НОИР, в т.ч. и по настоящия проект един път в рамките на своето обучение за придобиване на всяка една от образователно-квалификационните степени по съответната специалност.
3. Студентът не може да участва в практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). При сключване на договор за практическо обучение, студентът подава декларация (по образец) за спазването на тези обстоятелства.
4. Практическото обучение трябва да съответства на изучаваната от студента специалност или професионално направление.
5. Практическо обучение не може да дублира или замества задължителното по учебен план практическо обучение, ако такова е предвидено.
6. Всички започнали практически обучения по проекта трябва да приключат най-късно до 45 дни преди края на проекта.
7. Студентската практика се провежда в реална работна среда и изпълнява задачи, възложени от обучаваща организация-работодател чрез ментора съгласно изготвена програма.
8. Продължителността на студентската практика е 240 астрономически часа.
9. Дневната продължителност на практическото обучение не може да бъде повече от 8 астрономически часа, при не повече от 40 астрономически часа в рамките на 7 последователни дни.
10. При успешно приключила студентска практика, студентът получава стипендия в размер на 600 лв.
11. За периода на практическото обучение за всеки студент се сключва застраховка „Злополука“ от съответното висше училище, в което се обучава студентът.
12. При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или друго лице незабавно уведомява за събитието ментора и/или академичния наставник, които от своя страна информират водещия функционален експерт от висшето училище.
13. За реализация на практическото обучение висшите училища сключват договори със студентите.

14. Практическото обучение ще се провежда с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация - ментор, и при наставничеството на преподавател от висшето училище - академичен наставник.
15. Академичните наставници са преподаватели от висшето училище и трябва да бъдат от професионалното направление, в което се обучава студента. Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.
16. Менторът запознава студента с работната среда и спецификата на дейността в обучаващата организация и го подпомага в придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция.
17. Програмата за провеждането на студентската практика се изготвя съвместно от ментора и академичния наставник.
18. Практическите обучения се проверяват от академичните наставници. Като второ ниво на контрол могат да бъдат проверявани и от екипа за организация и управление в МОН и/или от фирма, извършваща външен мониторинг, избрана по реда на ЗОП.

## **II. Регистрация на студента в информационната система и действия по кандидатстването и провеждането на практиката**

1. Студентът се регистрира и попълва профила си в изградения в информационната система модул. Информацията за студентско положение (курс, специалност, професионално направление, форма на обучение), посочена от студента при регистрацията, подлежи на проверка за достоверност от страна на висшето училище.
2. Студентът самостоятелно кандидатства за избрана от него позиция (позиции). Информационната система автоматично филтрира публикуваните от обучаващите организации обяви, като студентът може да кандидатства по обявите за позиции, съответстващи на професионалното направление, в което се обучава.
3. Обучаващата организация извършва подбор сред кандидатствалите за обявената позиция студенти – по информация от профила на студента и по друг, посочен от обучаващата организация начин, по нейна инициатива и за нейна сметка.
4. След одобрение от обучаващата организация чрез информационната система студентът потвърждава участието си в практическо обучение само за една позиция, включително в случаите, когато се обучава едновременно по повече от една специалност.
5. Програмата за провеждане на практическото обучение за съответната позиция се изготвя и въвежда в информационната система от ментора и съгласува от академичния наставник преди генериране на договора за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище.
6. Договорът за провеждане на практическо обучение между студента и висшето училище (по образец) се сключва след потвърждението от страна на студента за участие в практиката и при наличието на сключени и прикачени в информационната система договори между:

обучаващата организация, в която ще се проведе обучението, и висшето училище; ментора и висшето училище; академичния наставник и висшето училище и при утвърдени програма и график в информационната система. Сключеният договор между студента и висшето училище се прикачва в информационната система не по-късно от 4 календарни дни преди началото на практическото обучение. За периода на практиката за всеки студент Аграрен университет сключва застраховка „Злополука“ за сметка на бюджета на проекта на висшето училище. При генериране на договора в информационната система студентът предоставя лични данни за статистически цели на Управляващия орган на Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.

7. Началната дата на практическото обучение, вписана в договора, следва да бъде минимум 10 работни дни след датата на депозиране на договора при съответния отговорен функционален експерт.
8. Заедно с договора, студентът подава декларация по образец за обстоятелствата по раздел I, т. 3 от настоящите Указания, както и уверение от съответния Деканат, че лицето е действащ студент.
9. След провеждането на практическото обучение студентът генерира финален отчет за дейността си (по образец), който се потвърждава от ментора и академичния наставник чрез информационната система. Приключването на практиката финално се потвърждава от водещия функционален експерт или от определени от него функционални експерти, не по-късно от срока на договора на студента.
10. След успешно приключване на практиката си, студентът получава от висшето училище удостоверение по образец, генерирано чрез информационната система, подписано от представляващия висшето училище и подпечатано.