

УКАЗАНИЯ ЗА АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ

1. Академичният наставник извършва дейности по подпомагане, наблюдение, контрол, отчитане и удостоверяване на практическото обучение, които се извършват чрез информационната система и на място в обучаващата организация.
2. Академичният наставник следва да има висше образование в степен „магистър“ и да притежава минимум 3 години преподавателски опит във висше училище.
3. Академичният наставник се регистрира в информационната система на проекта и попълва своя профил, в който посочва висшето училище, звеното (звената), в което е назначен, както и професионалното направление (направления) по което преподава.
4. Аграрен университет - Пловдив сключва договори с академичните наставници - преподаватели от висшето училище по професионалното направление, в което се обучава студента, като се подписва и длъжностна характеристика за изпълнение на възложените задължения.
5. Договорите се сключват от представляващия висшето училище или упълномощено от него лице за целия срок на проекта.
6. Студентската практика се провежда в реална работна среда в рамките на 240 астрономически часа и да изпълнява задачи, възложени от обучаваща организация-работодател чрез ментора, съгласно с изготвена програма.
7. Практическото обучение ще се провежда с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация - ментор, и при наставничеството на преподавател от висшето училище - академичен наставник.
8. Менторът запознава студента с работната среда и спецификата на дейността в обучаващата организация и го подпомага в придобиването на специфични професионални умения, необходими за съответната позиция.
9. Програмата за провеждането на студентската практика се изготвя съвместно от ментора и академичния наставник.
10. Практическите обучения се проверяват от академичните наставници. Като второ ниво на контрол могат да бъдат проверявани и от екипа за организация и управление в МОН и/или от фирма, извършваща външен мониторинг, избрана по реда на ЗОП.
11. За периода на практическото обучение за всеки студент се сключва застраховка „Злополука“ от съответното висше училище, в което се обучава студентът.
12. При застрахователно събитие, настъпило в рамките на уговорения график за провеждане на студентската практика, практикантът или друго лице незабавно уведомява за събитието ментора и/или академичния наставник, които от своя страна информират водещия функционален експерт от висшето училище.
13. Един преподавател може да бъде академичен наставник по едно и също време на не повече от 15 студенти, участници в практическото обучение.
14. Академичният наставник получава право на възнаграждение за всяка успешно приключила практика въз основа на изготвен електронен отчет за отработените часове

15. Академичният наставник може да отчете в информационната система 5 часа за всеки практикант, преминал 240 часа обучение и изготвил финален отчет.
16. Наставникът не може да въвежда сумарно повече от 80 часа месечно за всички свои практиканти и до 4 часа дневно за работа по всички проекти по оперативни програми.
17. Часовете се отчитат с финалното потвърждаване на практическото обучение от страна на наставника и се разпределят по месеци съобразно времето на провеждане на практиката по график. За всеки от месеците, академичният наставник следва да въведе допълнително изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.
18. С потвърждаване на финалния отчет на студента от академичния наставник същият въвежда и данъчно-осигурителните си обстоятелства в срок до 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практиката, но не по-късно от 2 месеца, считано от 10-то число на месеца, следващ месеца на приключване на практическото обучение.
19. Академичният наставник губи право на възнаграждение за отчетените часове от даден месец, за който не е въвел в срок всички изискуеми данъчно-осигурителни обстоятелства.
20. Академичният наставник губи право на възнаграждение за отчетените часове и в случай, че в едномесечен срок преди приключване на изпълнението на проекта не е въвел данъчно-осигурителните си обстоятелства.
21. За осигуряването на преход и устойчивост на постигнатите резултати от реализацията на проект „Студентски практики – Фаза 1“ се актуализира и поддържа внедрената по проект „Студентски практики - Фаза 1“ на ОП НОИР информационна система <https://praktiki.mon.bg/sp>.