

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ
ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ
ЗА УЧЕБНАТА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.

(утвърдени от Академичния съвет с Протокол № 12/29.05.2017)

I. ПРАВИЛА

1. Обучението на студентите по всяка специалност, форма на обучение и образователно – квалификационна степен се извършва по утвърден учебен план, отговарящ на изискванията на Наредбата № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (обн. ДВ, бр. 89/12.10.2004 г.).

2. Продължителността на обучението е както следва:

2.1. За придобиване на ОКС „Бакалавър” е 4,0 години, с не по-малко от 240 кредита за всички професионални направления.

2.2. За придобиване на ОКС „Магистър” е минимум 2 семестъра, с не по-малко от 60 кредита за бакалаври от същото професионално направление и същата област на висше образование; 75 кредита за бакалаври от друго професионално направление и същата област на висше образование; 90 кредита за бакалаври от друго професионално направление и друга област на висше образование; 120 кредита за професионални бакалаври от същото професионално направление и същата област на висше образование.

3. Включените в учебните планове дисциплини са задължителни, избираеми и факултативни.

4. Средната аудиторна седмична заетост на студентите и от двете степени ОКС „Бакалавър” и „Магистър” е 24 - 26 часа.

5. Учебната група за ОКС „Бакалавър“ е не повече от 24 студенти, като минималният брой за подгрупа е 8 (с изключение на секция "Физическа култура и спорт" към ДЕПС, където броят на студентите в група варира от 15 до 24).

6. Минималният брой студенти за курс от лекции за избираема или факултативна дисциплина е 20 (не се отнася за курсове със списъчен състав под 20 студенти, когато всички са пожелали обучение по дисциплината).

7. За провеждане на лабораторни и практически занятия и при чуждоезиково обучение групата може да се раздели на подгрупи с числен състав не по-малък от 8 и не по-голям от 12 студенти.

8. Минималният брой студенти за стартиране на магистърски курс е 7, с изключение на направленията Администрация и управление, Икономика и Туризм, където минималният брой за стартиране на магистърски курс е 12.

9. При платено обучение, когато са класирани по-малко от 7 (респ.12), обучението може да бъде проведено, при условие, че определените такси се заплащат в увеличен размер до покриване на издръжката на курса определена за минимален брой студенти по т.8

10. Минималният брой студенти от ОКС „Бакалавър” и „Магистър” за стартиране на обучение по избираема или факултативна дисциплина е 20 студенти /с изключение на курсовете със списъчен състав под 20 студенти, при които всички студенти от съответния курс се обучават по предпочетената от по-голямата част от студентите в курса избираема или факултативна дисциплина/.

11. Задължителната учебна заетост на преподавателите за академичната година е: за професор - 260 часа, за доцент – 300 часа, за асистент – 360 часа, за нехабилитираните преподаватели от ДЕПС - 460 часа. За формиране на заетостта при планирането и отчитането, лекциите се приравняват в упражнения с коефициент 2.

12. Редуциране на задължителна учебна заетост на: Ректор - 60%; Зам.-ректори – 50%; Декани– 45%, Зам.-декани – 30%, Директор на ДЕПС, Директори на центрове, Мениджър по качеството и Ръководители на катедри – 20%.

13. Пряката аудиторна заетост /лекции, упражнения и семинарни занятия от ОКС “Бакалавър” и ОКС “Магистър”/ не може да бъде по-малка от:

240 часа за професор, 270 часа за доцент, 330 часа за асистент.

Не се изплащат наднормени часове на преподаватели от катедри, в които не всички са изпълнили 360 часа, а за Департамент по езикова подготовка и спорт – 460 часа. Изключение: преподавателите с намалена натовареност, съгласно т.11.

14. Като наднормени се изплащат изработените над 360 часа, но не повече от 620 часа от ОКС „Бакалавър” и до 900 часа общо от ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър”(съответно 460 и 800 часа за Департамент по езикова подготовка и спорт).

15. Часовете в ОКС „Магистър” се отчитат в отделно приложение на индивидуалния план и индивидуалния отчет.

16. Часовете, изведени на чужд език в ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър”, както и на докторанти, в т. ч. по индивидуален план и график, се отчитат и заплащат в отделни приложения.

17. Ръководството на магистърски курсове се отчита извън индивидуалните планове и се заплаща по доклад на Директора на УИЦ до Ректора.

18. За планиране и отчитане на заетостта на преподавателите за учебната 2017/2018 година, всеки преподавател (вкл. и хоноруваните преподаватели) попълва Индивидуален план и Индивидуален отчет, по единна форма, публикувана на сайта на АУ - <http://www.au-plovdiv.bg/centers.php?type=1&id=1&content=405>

19. Индивидуалните планове на преподавателите се предават в Учебно-информационния център, подписани от Преподавателя, Ръководителя на катедрата и Декана на съответния факултет и придружени с Препис – извлечение на протокол от заседание на ФС, на което са обсъдени и приети. След проверка от отговорния експерт в УИЦ се подписват от Директора на УИЦ и се представят за утвърждаване от Ректора.

Краен срок за предаване на плановете 15.11.2017 г.

20. Индивидуалните отчети на преподавателите се предават в Учебно-информационния център, подписани от преподавателя, Ръководителя на катедрата и Декана на съответния факултет и придружени с препис – извлечение на протокол от заседание на ФС, на което са обсъдени и приети. След проверка от отговорния експерт в УИЦ се подписват от Директора на УИЦ и се представят за утвърждаване от Ректора.

Краен срок за предаване на отчетите 01.07.2018 г.

21. **Не се признават за изведени часове лекции, упражнения и семинарни занятия със студенти от ОКС “Бакалавър” и ОКС “Магистър”, които са отчетени в дни, обявени за неучебни и неработни, както и в дни, в които преподавателите са били в командировка, болнични или отпуски.**

22. Хонорувани преподаватели в катедрите могат да се включват в учебния процес, само при наличие на повече от 720 часа над сумарната задължителна натовареност на основния състав или за извеждане на занятия по дисциплини, по които няма подготвени преподаватели от АУ.

23. Хоноруването на преподаватели се извършва преди началото на учебната година с решение на съответния ФС.

24. Часовете, освободени от дългосрочни специализации в чужбина се усвояват от останалите преподаватели в катедрата, работещи на основен трудов договор.

II. НОРМАТИВИ

1. Всички часове в ОКС „Бакалавър” и „Магистър” на български и чужд език се отчитат приравнени в упражнения.

2. Часовете, изведени на чужд език се заплащат с коефициент 2.

3.

4.

5. За ръководство на 1 докторант:

5.1. Български граждани и граждани на ЕС, приети за обучение по държавна поръчка - 100 часа годишно за докторанти в редовна форма на обучение и 35 часа годишно за докторанти в задочна форма на обучение – отчитат се и се изплащат отделно, когато не се налага прехвърляне на часове за допълване на задължителната учебна заетост.

5.2. Чуждестранни /по спогодби/ и български граждани и граждани на ЕС, приети в платена форма на обучение - 160 часа годишно – отчитат се и се изплащат отделно, когато не се налага прехвърляне на часове за допълване на задължителната учебна заетост.

5.3. За ръководство на докторанти на самостоятелна подготовка се изплащат общо 100 часа, *еднократно* след защитата на дисертационния труд

5.4. Заплащането за научното ръководство се извършва след всяка завършена година от обучението. За докторантите – редовно обучение и задочно обучение - при условие, че е приет годишния отчет на докторанта, а за последната година – след защита на дисертационния труд.

6. За откриване на нов магистърски курс и подготовка на учебен план – 50 часа упражнения – *еднократно*, след утвърждаване на учебния план от АС.

7. За разработване на учебни планове за нови специалности в ОКС «Бакалавър», утвърдени на АС - до 50 часа на член от комисията, но не повече от 150 часа общо - *еднократно*.

8. За разработване на нови програми, утвърдени на ФС – 15 часа. За нови се считат програми по дисциплини, които не са съществували до момента в учебния план на съответната специалност. Програмата се отчита и заплаща - *еднократно* в годината, в която за първи път се осъществява реално обучение на студенти по дисциплината.

8.1. Разработването на учебни програми по дисциплина, която се преподава в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение, се отчита и заплаща като една учебна програма.

8.2. Актуализирането на учебните планове и програми, вкл. при смяна на титуляра, не се счита за нова програма и не се заплаща.

8.3. Предлагането на съществуваща учебна програма за обучение на чужд език (адаптиран превод на програмата на чужд език) не се счита за нова учебна програма и не се заплаща.

8.4. Нови учебни програми, разработени на чужд език, се отчитат като тези на български език и се заплащат без коефициент за увеличение.

9. За всеки защитил дипломант от ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ се отчитат по 20 часа годишно, но не повече от общо 5 дипломанти /от ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“/ на година.

10. Заплащането за ръководството на дипломанти е съгласно тарифата за съответната ОКС.

10.1. Ръководители на дипломанти могат да бъдат преподаватели на трудов договор в Университета или извеждащи занятия на хонорар.

11. Ръководството на магистърски курсове се заплаща, *еднократно*, в часове, приравнени в упражнения, след завършване на обучението на съответния курс, както

следва: СПН/СОВО – 50 часа; ДПН/СОВО – 50 часа; ДПН/ДОВО – 80 часа; ПБ/СОВО – 80 часа. При обединяване на курсове с различна продължителност, заплащането се извършва след приключване на обучението, по тарифата за най-дългосрочния курс.

12. Извеждането на учебна практика /съобразно учебните програми по дисциплини/ се отчита, както следва: 1 час = 0,5 часа упражнение за подгрупа.

13. Ръководството на Производствена практика в I и II курс – по 20 часа за смяна.

14. На преподаватели - курсови ръководители на специалности от ОКС «Бакалавър», определени със заповед на Декана - 20 часа годишно.

15. За провеждане на семестриални изпити – по 0,3 часа упражнения за всеки изпитан студент еднократно.

16. За защита на преддипломен стаж – по 0,3 часа упражнения на всеки член на комисията за 1 студент.

17. За държавен изпит /защита на дипломна работа, писмен, практически/ - по 0,5 часа упражнения на всеки член на комисията за 1 студент.

18. За рецензиране на дипломна работа – по 3 часа упражнения за всяка рецензия.

19. За участие в изпитни комисии за докторанти /вкл. докторантски минимум/ и асистенти /конкурсни изпити с до 4 участници/, за всеки член от комисията – по 5 часа упражнения, а за всеки следващ – по 1 час допълнително. На членове на комисията, външни за АУ, часовете се заплащат, както следва: за професор – лв./уч. час; за доцент –..... лв./уч. час.

20. За ръководство на 1 чуждестранен специализант – 60 часа годишно; за 1 български специализант - 30 часа годишно. Специализантите да са зачислени със заповед.

21. За секция “Физическо възпитание”

21.1. Учебно-тренировъчна дейност с представителни отбори /допуска се 1 преподавател да ръководи до 2 отбора/.

21.1.1. 30 часа за 1 отбор, участвал във вътрешни състезания, 50 часа за 1 отбор участвал в регионални състезания (удостоверява се с протоколи от участие в състезанието)

21.1.1. 80 часа за 1 отбор, участвал в национални състезания (удостоверява се с протоколи от участие в състезанието)

21.2. Учебно-тренировъчна дейност с индивидуални състезатели:

21.2.1. вътрешни / градски/ регионални – 10 часа (удостоверява се с протоколи от участие в състезанието)

21.2.2. национални – 15 часа (удостоверява се с протоколи от участие в състезанието)

22. С гост-преподавателите, условията по правилата и нормативите за учебната им заетост се договарят с Ректора при сключване на индивидуалния трудов договор.