



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013

Certificate No: BG/0583IQ/0516
Certificate No: BG/0583IIS/0516

ОБЯВЛЕНИЕ

Държавен фонд „Земеделие“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, тел. 8187-100,
на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и заповед на
изпълнителния директор

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС:

за една длъжност „СТАРШИ ЕКСПЕРТ“
в отдел „Предварителна условност“,
дирекция „Технически инспекторат“,
Държавен фонд „Земеделие“

1. Минималните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността, са:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионален опит: 2 /две/ години и/или минимален ранг: IV младши.

2. Допълнителните изисквания за длъжността са:

- висше образование в областта на: аграрни науки и ветеринарна медицина, технически науки- хранителни технологии;
- допълнителна квалификация/обучение: Езикова квалификация — ниво на владееене на поне един от работните езици на ЕС, шофьорска книжка, категория В

3. Начинът за провеждане на конкурса е:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

4. Необходимите документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, са:

- заявление за участие в конкурс съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват

номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (копия от трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);
- копие от документи, удостоверяващи придобития ранг като държавен служител – при наличие на такива.

5. Документите следва да бъдат представени в 12-дневен срок, считано от 15.05.2023 г. до 26.05.2023 г. включително, по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник, в сградата на в сградата на Държавен фонд „Земеделие“ – гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа;

- по електронен път на адрес dfz@dfz.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис

Упълномощено лице за приемане на документите е г-жа Х.Митрова. Телефон за контакти: 02/8187117.

6. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационните табла в сградата на Държавен фонд „Земеделие“ на адрес – гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, както и на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ – <https://www.dfz.bg>.

7. Кратко описание на длъжността:

- Прилага общите политики на Разплащателната агенция;
- Запознава се с приложимото европейско/национално законодателство относно предварителните условия;
- Изготвя доклади за проверка, инструкции и указания за работа на служителите, извършващи проверки предварителните условия;
- Извършва постоянен преглед на методологията и качеството на докладите за проверка и инструкциите и ги осъвременява, в случай на необходимост;
- Следи отблизо (ежедневно) за промени в европейското/национално законодателство относно предварителните условия;
- Анализира предложенията за подобрения на документите и контролните механизми направени от служителите, извършващи проверки по предварителните условия;
- Изготвя рискови критерии за нуждите на анализа на риска на заявленията и избора на контролната извадка; предварителните условия;
- Изготвя доклади и отчети за работата на отдела;

8. Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 780 до 2900 лв., като ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на служителите в Държавен фонд „Земеделие“, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит на кандидата.

9. Съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/п/