

АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ



П Р А В И Л Н И К

**за прилагане на Закона за развитие на академичния
състав в Аграрен университет – Пловдив**

гр. Пловдив

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Правилникът за прилагане на Закона за развитие на академичния състав на Аграрен университет - Пловдив (*последна редакция, приета с решение на АС - Протокол №25/02.07.2026г.*) е разработен в съответствие със Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилник за устройството и дейността на АУ - Пловдив (ПУДАУ) и Закон за висше образование (ЗВО).

(2) Този Правилник урежда:

1. Процедурите по прием и обучение на докторанти в АУ - Пловдив;
2. Условието и реда за придобиване на научни степени в АУ-Пловдив;
3. Условието и реда за заемане на академични длъжности в АУ-Пловдив.

(3). С този правилник се определят и минималните изисквания към научната, преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности в АУ-Пловдив.

Чл. 2 (1) Съгласно чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от ЗРАСРБ научните степени и академичните длъжности във АУ - Пловдив са:

(2) **Научни степени:**

1. „доктор”(образователна и научна);
2. „доктор на науките”.

(3) **Академични длъжности:**

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”.

(4) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други са „преподавател” и „старши преподавател”.

(5) Академичният състав на АУ – Пловдив включва заемащите академични длъжности, както и други лица по Закона за висшето образование (ЗВО) - „гост-преподавател” (професор, доцент и преподавател) и „хоноруван преподавател” (професор, доцент, асистент и преподавател), „редовен преподавател”.

Чл. 3 (1) Академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" и длъжността редовен преподавател („преподавател“ и „старши преподавател“) се заемат с конкурс и избор по трудово правоотношение.

(2) Академичната длъжност „асистент” се заема на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от пет години.

(3) Длъжностите „гост-преподавател” (професор, доцент и преподавател) и „хоноруван преподавател” (професор, доцент, асистент и преподавател), се заемат с избор.

(4) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" трябва да отговорят на съответните минимални изисквания към научната и преподавателската дейност определени в приложението по научни области и/или професионални направления за всяка научна степен и за всяка академична длъжност въз основа на показателите по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ, чл.1а от ППЗРАСРБ, чл. 48, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и този Правилник.

Чл. 4. (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности, се откриват с решение на Академичния съвет на АУ – Пловдив за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на АУ – Пловдив.

(2) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в ЗРАСРБ и реда, определен в този Правилник, в срок не по-кратък от два месеца след обявяването в "Държавен вестник", с изключение на конкурсите за академична длъжност „асистент“.

Чл. 5. (1) Допускането на кандидатите за придобиване на ОНС „Доктор“ и заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и до участие в конкурси се извършва от Комисии за допустимост, назначени със заповед на ректора за всеки отделен конкурс, съобразно изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАСАУ.

(2) (решение на АС, Протокол №8/19.03.2021) Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по чл.1а, ал.2 от ППЗРАСРБ, както и оценяването на резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени „доктор“ и „доктор на науките“ и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този Правилник. Научното жури е длъжно да проверява публикациите на кандидатите в НАЦИД с цел доказване, че няма дублиране на научна продукция на кандидата с предходните негови процедури по придобиване на научна степен/академична длъжност.

(3) Оценяването на дисертационен труд и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и изискванията на този Правилник.

(4) За всяка конкретна процедура, катедрата, за чиито нужди е обявен конкурса, предлага състав на научното жури, който се утвърждава от факултетния съвет на първото заседание след получаване на предложението. Решението на факултетния съвет се представя на ректора не по-късно от 7 /седем/ дни, след приемането му.

(5) Ректорът или упълномощен от него заместник-ректор определя със заповед състава на научното жури в срок не по-късно от 14 дни от получаването на предложението по ал.4., като организира и ръководи първото заседание. При констатиране на нарушения в процедурата предложението може да бъде върнато.

(6) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени с резултати в съответната научна специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност - в съответната научна област, включени в регистъра по чл. 2а от ЗРАСРБ, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове за съответното висше училище или научна организация. При избор на научно жури се определя и по един външен и един вътрешен резервен член.

(7) За членове на научното жури по ал. 1. не могат да бъдат избирани лица, посочени в чл. 4 (5) от ЗРАСРБ.

(8) Не се допускат за членове на научното жури лица, които имат съвместни публикации с кандидата повече от 20% от общия брой на публикациите, с които кандидатът участва в процедурата, с изключение на тези, представени при защита на ОНС „доктор“.

(9) На своето първо заседание научното жури по ал. 1 избира един от членовете си за председател, и определя от състава си рецензенти.

(10) Не могат да се провеждат заседания на журито в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член, като ректорът на АУ издава заповед за назначаване в състава на журито на резервен член и удължава процедурата с не повече от 15 дни.

(11) Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането

и гласуването се извършват чрез съответните технически средства (видеовръзка или телефонен разговор). Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(12) Всеки кандидат представя декларация че няма дублиране на научната му продукция по текущата процедура с предходните негови процедури по придобиване на научна степен и академична длъжност

(13) Когато при оценяването по ал. 2 член на научното жури установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, научното жури задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство по ред, установен в ЗРАСРБ и в Правилата и процедурите за предотвратяване, установяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство в АУ. В тези случаи, преди да се произнесе, научното жури дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(14) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

Чл. 6. (1) Аграрен университет - Пловдив създава и поддържа регистър на защитените дисертационни трудове и регистър на хабилитираните лица по научни направления.

(2) Експерт „УИЦ“ при Аграрен университет – Пловдив изпраща в Националния център за информация и документация всички необходими документи съгласно изискванията на НАЦИД, включително - по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор" и научна степен „доктор на науките", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до 14 дни след датата на издаването на дипломата. В същия срок защитеният дисертационен труд и авторефератът се представят по един екземпляр в Университетската библиотека на АУ- Пловдив и в Националната библиотека „Св.св Кирил и Методий” - София.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл.7. (1) Образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" в Аграрен университет – Пловдив се придобива, по акредитирани от НАОА докторски програми.

(2) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно- квалификационна степен „магистър".

(3) Обучението за придобиване на образователната и научна степен "доктор" се осъществява в редовна, в задочна, в самостоятелна или в дистанционна форма на обучение.

1. Редовната форма на обучение е с продължителност до 3 години;

2. Задочната и дистанционната форма на обучение са с продължителност до 4 години.

3. Обучението на докторантите на самостоятелна подготовка и на тези по чл. 21, ал. 7 от Закона за висшето образование е с продължителност до 5 години.

4. При необходимост срокът по т. 1 и 2 може да бъде удължаван с до една година по решение на ФС.

(4) Обучението в докторантура се извършва по научни специалности.

(5) Обучението в докторантура се извършва в катедрите на АУ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(6) Образователната и научна степен "доктор" може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от ръководител от АУ и ръководител от друго национално или чуждестранно акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в

образователната и научна степен "доктор" или съответстващата ѝ степен, при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

(7) Вторият научен ръководител може да бъде от същата или друга област на висше образование, с компетентност по темата на дисертационния труд.

Чл. 8. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(2) Предложения за прием на редовни и задочни докторанти по акредитирани докторски програми се подават от катедрата по чл.7 ал. 4 в началото на календарната година, разглеждат се на факултетен съвет (ФС) и се утвърждават от Академичния съвет (АС) на АУ.

(3) Учебно-информационният център на АУ внася предложените заявки в МОН.

(4) Конкурсът по ал. 1 се обявява от Учебно-информационния център на АУ в „Държавен вестник” и на интернет страницата на АУ не по-късно от края на **м. септември за всяка учебна година**.

2. Кандидатите за участие в конкурсите подават в УИЦ на АУ следните документи:

- Заявление до ректора за допускане до конкурс – по образец;
- Автобиография;
- Диплома (с приложението) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” – оригинал или нотариално заверено копие или академична справка за завършено обучение, удостоверяващи среден успех най-малко мн. добър (4.50);
- Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област.

Чл. 9. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от Комисията за допустимост (КД), назначена със заповед на ректора на АУ и включваща ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и хабилитиран преподавател в докторската програма.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Ръководителят на приемащото структурно звено, уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и програма за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 10. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до ректора на Университета.

(2) Ректорът възлага на нова комисия, съставена от три хабилитирани лица, да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му. Въз основа на доклада на комисията ректорът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 11. (1) Конкурсните изпити се провеждат във факултетите на АУ през текущата учебна година.

(2) Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език (английски, френски, немски, руски или испански - по избор на кандидата) пред комисии, назначени със заповед на ректора, както следва:

- за изпита по специалността съставът на комисията е от поне 3 хабилитирани лица отговарящи на изискванията на чл.5, ал. 6 и ал.7 от този Правилник.
- за изпита по чужд език комисията е в състав от трима преподаватели по чужд език.

(3) Програмите, по които се провеждат конкурсните изпити, се утвърждават от декана на факултета, по предложение на катедрата, за чиито нужди се организира конкурсът.

(4) Изпитът по специалността е писмен (анонимен) и устен - с отделни оценки. Писменият изпит протича в рамките на 5 часа. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка най-малко «много добър (4,50)» от писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко «много добър (5,00)».

(5) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-малко от «добър (4,00)».

(6) Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

(7) Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите в деня на изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на корекция.

(8) Протоколите на изпитните комисии се предават в УИЦ след приключване на изпита.

(9) При допуснати процедурни нарушения кандидатите имат право в 7-дневен срок да направят писмено възражение до ректора. Последният се разпорежда за проверка на случая и взема окончателно решение за законността на конкурсната процедура.

(10) Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират по оценката от изпита по специалността.

Чл. 12. (1) Въз основа на доклад от председателя на изпитната комисия по специалността, за резултатите от проведения конкурс, ФС провежда избор между успешно издържалите конкурса кандидати до 1 месец след провеждане на изпитите. На същото заседание се провежда избор и на научен ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на катедрата. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

Когато характерът на подготовката и темата на дисертацията налагат това, с решение на ФС може да бъде определен и втори научен ръководител.

(2) В случай че до избора са допуснати за класиране двама или повече кандидати за едно място, ФС избира един от тях, като се съобразява с успеха от изпита по специалност, със средния успех от дипломата за висше образование в ОКС „Магистър“, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване за двамата кандидати, получили най-много гласове.

Чл. 13. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на ОНС „доктор“, се извършва без изпит, през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в катедрата проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на катедрата в присъствието на кандидата. Ако съветът на катедрата одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област и научния ръководител (ако докторантът желае и предложи такъв).

(4) Въз основа на предложението по ал. 3, ФС на свое заседание взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 14. Въз основа на решението на ФС по чл. 12, ал. 1 или чл. 13, ал. 4 ректорът на АУ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата, в която се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд (само за докторанти на самостоятелна подготовка); научната специалност или научните специалности и научният(ите) ръководител(и).

Чл. 15. (1) АУ може да извършва обучение срещу заплащане в образователна и научна степен "доктор" (ЗВО, чл. 21, ал. 5-7).

(2) За обучение срещу заплащане могат да кандидатстват лица, които имат успех не по-малко от много добър (4.50) от конкурсните изпити за докторанти.

(3) /Нова, съобразно чл.21, ал.7 от ЗВО/ За докторски програми при които АУ-Пловдив е получило при програмна акредитация оценка от 8,00 до 10,00, Университетът има право да извършва обучение в образователна и научна степен "доктор" в изпълнение на научноизследователски проект с

финансиране за не по-малко от три години при условия, определени във вътрешните правилници и в съответния научноизследователски проект и с договор между АУ-Пловдив, ръководителя на проекта и докторанта.

Чл. 16. Между докторантите - платено обучение, и АУ се сключват договори. В договора задължително се описват условията, сроковете за обучение и сроковете за внасяне на съответните такси за обучение.

Чл. 17. Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти при условията и по реда, предвидени в този Правилник.

Чл. 18. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура при условията на чл. 95, ал. 7 от ЗВО, без да полагат изпити, в следните случаи:

1. В изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. Съгласно актове на Министерския съвет;

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или акта на Министерския съвет, след съгласуване с АУ.

(3) Лицата по **ал. 1** могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 19.(1) Кандидатите за докторанти по чл. 18 подават следните документи:

1. формуляр или молба, съдържаща кратки биографични данни, степента на владеење на чужди езици, както и висшето училище или научната организация, в която желаят да се обучават;

2. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен;

3. медицинско свидетелство, издадено в срок един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства;

4. списък на публикациите, ако има такива;

5. копие от документите за гражданство;

6. решение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

7. две снимки.

(2) Документите по **ал. 1, т. 2 и 3** трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по **чл. 18, ал. 1**, подават документите по **ал. 1** в МОН.

Чл. 20. (1) АУ изпраща в МОН документите на одобрените от тях кандидати по **чл. 18** - граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата - имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименование на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. информация за езиковата и специализираната подготовка - степен на владеење на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на факултета (университета), по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) Министерството на образованието, младежта и науката издава удостоверение за приемане

на кандидатите за обучение в Република България. Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(3) Лицата, кандидатстващи при условията на **чл. 95, ал. 8 и 9** от Закона за висше образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид "D" и са пристигнали в Република България.

Чл. 21. (1) Ректорът на АУ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по **чл. 18**.

(2) АУ писмено уведомява МОН за записаните докторанти по **ал. 1**.

Чл. 22. (1) Докторанти, граждани на държави – членки на ЕС и ЕИП, заплащат такси за обучението си при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Лица с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат 50% от таксата, определена с ПМС за обучението на чуждестранни граждани.

(3) Такси не заплащат докторанти, приети по междуправителствени спогодби, в които този въпрос е уреден на реципрочна основа.

(4) Чуждестранни граждани от българска народност заплащат такса в размер на 30% от таксата за обучение на чуждестранни граждани, определена с ПМС.

Чл. 23. (1) МОН ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти - български граждани, за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по **ал. 1** могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в АУ.

(3) АУ се уведомява от МОН за докторантите, които продължават обучението си по реда на **ал. 1**.

Чл. 24. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план при условията и по реда на Закона за висшето образование и правилника на АУ-Пловдив, а на докторантите по **чл. 21, ал. 7** от Закона за висшето образование - и в съответствие с условията на проекта

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари и други образователни форми);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторантски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на препоръка на научния ръководител.

Чл. 25. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, чието оформление, структура и съдържание съответстват на утвърдения от АС образец.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители, обсъжда се от съвета на катедрата и се утвърждава от ФС **в двумесечен срок**, считано от датата на зачисляване на докторанта.

Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. разпределение на всички дейности по години;
3. изпити и сроковете за полагането им;
4. посещение на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от **3 месеца** преди датата на заседанието на първичното звено за

предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора на АУ въз основа на решение на ФС, по предложение на съвета на катедрата.

(4) Научният ръководител може да бъде сменен по изключение с мотивирано предложение на КС и решение на ФС при наличие на обективни обстоятелства; по писмено искане на самия научен ръководител или по писмено искане на докторанта;

(5) Смяната на научния ръководител не отменя утвърдения индивидуален учебен план на докторанта. Промени в учебния план или в темата на дисертационния труд по предложение на новия научен ръководител се допускат само при спазване на сроковете по ал. 3 и по общия ред за тяхното утвърждаване. Резултати, методики и материали, разработени под ръководството на предходния ръководител, могат да се включват в дисертационния труд само при коректно цитиране и зачитане на авторството му съгласно ЗАПСП.

Чл. 26. Докторантите полагат изпитите по специалност (докторантски минимум) пред назначени от ректора комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица, отговарящи на изискванията на чл.5, ал. 6 и ал. 7 от този Правилник, с участието на научния ръководител на докторанта.

Чл. 27. (1) Докторантите се атестират от ФС в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на катедрата.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на катедрата приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от ФС, съобразно чл.17 (6) ППЗРАСРБ.

Чл. 28. (1) Освен отчитането по реда на предходния член редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред КС доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1. ръководителят на катедрата представя доклад до ректора на АУ за изпълнението на задължителните изисквания по **чл. 24 ал. 2** от редовните докторанти.

Чл. 29. (1) Научният ръководител на докторанта носи отговорност пред ФС за научната и професионалната подготовка на ръководения от него докторант.

Чл. 30. Докторантите имат право да се преместват в друго висше училище, факултет, специалност, по следният ред: форма на обучение (Чл.70 (1) 8 ЗВО);

(1) Преместването в друго висше училище и специалност, се извършва по заявление на докторанта до ректора на университета;

(2) Преместването в друг факултет се извършва по заявление на докторанта до ректора на университета съгласувано с декана на приемащия факултет.

Чл. 31. Докторантите имат право да сменят формата на обучение, като същото се извършва по заявление на докторанта до ректора на университета съгласувано с научния ръководител на докторанта.

Чл. 32. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си общо за не повече от 2

години освен в случаите на:

- отпуск за бременност, раждане и отглеждане на дете;
- продължително боледуване.

(2) Прекъсването на докторантурата става със заповед на ректора въз основа на молба от докторанта и с мнението на научния ръководител и след решение на ФС.

Чл. 33. По предложение на научния ръководител, придружено с протокол от КС и с решение на ФС, срокът на докторантурата може да се удължи по обективни причини с не повече от **1 година**. Удължаването става със заповед на ректора, като през този период редовният докторант няма право на стипендия.

Чл. 34. (1) Редовните докторанти имат право на ваканция до 30 дни в рамките на една учебна година.

(2) Ваканцията по ал.1 се разрешава от декана по предложение на научния ръководител след съгласуване с ръководителя на катедрата.

Чл. 35. Докторантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално - творческо израстване.
2. Да участват в научноизследователската дейност на факултета и катедрата, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения.
3. Да избират и да бъдат избирани в ръководни органи на АУ – ОС, ФС и АС.
4. Да ползват студентски общежития и столове (само за редовните докторанти), медицинско обслужване, намаление при пътуване по-градски и междуградски транспорт, както и цялата база на АУ за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност.
5. Да се сдружават в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворение на своите интереси, както и да членуват в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Р България.
6. Да получават стипендии, съобразно нормативната уредба.
7. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.
8. Докторантите – сираци, слепи, глухи, инвалиди от първа и втора група, военноинвалиди, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризирани, имат право на специални облекчения по молба на докторанта с решение на ФС.

Чл. 36. Докторантите са длъжни:

1. Да изпълняват успешно и в срок задачите, възложени в индивидуалния им учебен план, и представят в срок междинните и годишни отчети;
2. Да опазват материално-техническата база на университета.
3. Да спазват изискванията на правилниците на Университета.
4. Да пазят името и престижа на АУ.
5. Да внасят своевременно своите годишни такси за обучение, като се освобождават от такива през последните 2 години на докторантурата, ако са приети по държавна поръчка.
6. Докторантите на самостоятелна подготовка извън академичния състав на университета да заплащат ежегодно годишна такса за административни разходи. Размерът на тази такса е половината от годишната такса за обучение на редовните докторанти по съответни научни специалности и се определя всяка година с ПМС. Размерът на годишната такса за обучение на докторантите на самостоятелна подготовка от академичния състав на университета се определя от АС.

Чл. 37. (1) Докторантът се отстранява при:

1. Системно неизпълнение на задълженията по индивидуалния учебен план.
2. Непредставяне в срок на годишен отчет.
3. Неуспешно полагане на изпитите без уважителни причини.
4. Системно отсъствие от предвидените в индивидуалния план лекции, курсове, семинари и др. занятия без уважителни причини.
5. Системно нарушаване правилниците на АУ.
6. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ

характер.

7. Неплащане на дължимата годишна такса за обучение, в срок до две седмици след изтичане на датата, когато е зачислен съответният докторант.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на ректора, въз основа на предложение на КС и решение на ФС.

Чл. 38. (1) Когато на докторанта се налага отсъствие по уважителни причини, той е длъжен да уведоми лично или по надлежен ред научния си ръководител и да получи от него или от ръководителя на катедрата разрешение.

(2) Когато редовният или задочният докторант не е провеждал консултации с научния си ръководител **повече от месец**, се счита, че е напуснал по собствено желание. Ръководителят на катедрата и/или научният ръководител са длъжни да уведомят с писмен доклад декана за самоволното напускане на докторанта.

(3) Самоволно напусналият докторант се отчислява с решение на ФС без право на защита.

(4) Отстранените или самоволно напуснали докторанти – редовна форма на обучение, са длъжни да върнат получените средства съгласно подписаните от тях договори с изключение на случаите на напускане по здравословни причини, доказани с медицински документ.

Чл. 39. (1) Докторантът придобива право на защита след изпълнение на дейностите по обучението, успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план, и подготвен в значителна степен дисертационен труд.

Чл. 40 Докторант, който е изпълнил 2 условията посочени в предходният член 2, се отчислява с право на защита. Правото на защита се придобива с решение на ФС. Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на АУ.

Чл. 41. (1) Аграрен университет - Пловдив предоставя материалната база и поема разходите по зачисляване, обучение (съгласно план-сметка) и защита на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването и внедряването им.

(3) Външните лица на самостоятелна подготовка заплащат разходите по защитата на дисертационния труд.

Чл. 42. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на АУ по видове разходи - разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа на дисертационните трудове на редовните и задочните докторанти се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на АУ.

(3) Определянето на субсидията за издръжка на един докторант в редовна форма на обучение се приравнява на двама студенти в редовна форма на обучение, а трима докторанти в задочна форма на обучение се приравняват на двама студенти в редовна форма на обучение, съгласно законови разпоредби на Министерския съвет и изискванията на ЗВО (ПМС №162/20.06.2001 г., ПМС 35/27.02.2008 г.)

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“

Чл. 43. (1) Образователна и научна степен (ОНС) „доктор“ се присъжда на лицата, придобили това право по реда на чл. 40 от този правилник след обучение в докторантура, успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАСАУ и отговарят на минималните национални изисквания.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение първичното звено предлага на факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита. В случай, че първичното звено не направи предложението, ректорът насрочва заседание на катедрения съвет за вземане на съответното решение.

(3) При интердисциплинарни теми на дисертационния труд и положени изпити за докторантски минимум по няколко научни специалности, първичното звено, по предложение на научния ръководител, определя научната специалност, по която ще продължи процедурата по отчисляване и/или защита на дисертационния труд.

(4) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(5) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на факултетния съвет по ал. 4.

(6) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на АУ.

Чл. 44. До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" се допуска докторант, който е отчислен с право на защита и отговаря на минималните изисквания на АУ, определени с този Правилник.

Чл. 45. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа следните основни части: заглавна страница; съдържание, увод, преглед на постигнатото в дадената област, получени резултати, изложение, изводи или обширно заключение – резюме на получени резултати, библиография.

(3) Проектът за автореферат на дисертационния труд се представя на хартиен и електронен носител.

Чл. 46. (1) Докторантът представя проект на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител уведомява ръководителя на катедрата.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при произнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Ръководителят на катедрата предлага на съвета на катедрата дата за откриване на процедура за предварително обсъждане, както и състав на разширения съвет за обсъждане, ако е необходимо.

(4) Разширеният съвет/съветът на катедрата за откриване на процедура се назначава от ректора по предложение на научния ръководител на докторанта, като се съгласува с ръководителя на катедрата.

(5) Разширеният съвет/съветът на катедрата включва поне 3 хабилитирани лица от съответната или сродна научна специалност. Определянето на членовете става въз основа на обосновано предложение на научния ръководител, съгласувано с ръководителя на катедрата.

(6) Академичният състав на катедрата участва по право в разширения съвет.

(7) Заседанието на разширения съвет/катедрения съвет се счита за редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете с научна степен.

(8) Кандидатът представя кратко експозе на проекта за дисертационен труд.

(9) След обсъждане разширеният съвет/катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури чрез явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(10) След извършването на корекции по предложенията на членовете на разширения съвет/катедрения съвет дисертационният труд се представя в завършен вид заедно с всички необходими документи за защита в 30-дневен срок от провеждане на разширения КС.

Чл. 47. (1) При положително решение за готовността за защита разширеният съвет на катедрата обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. При избор на научно жури се предвижда и по един резервен член от всяка обособена група. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(2) Ръководителят на катедрата представя доклад до декана за взетите решения по ал.1.

Чл. 48. (1) След положително решение на разширения съвет на катедрата относно готовността за защита, кандидатът подава при Експерт „УИЦ“ документи за защита на дисертацията, включващ:

- заявление до ректора за допускане до публична защита;
- автобиография в европейски формат;
- Протокол за сходство /плагиатство/ в дисертацията и публикациите по нея, както и за отчетените точки от публикациите.
- протокол от заседание на катедрата с предложение за членове на жури;
- дисертация – 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител;
- /нова, решение на АС, Протокол №14/05.11.2021г./ автореферат на български и английски език - 3 бр. на хартиен носител и 3 бр. на електронен носител;

• рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на АУ-Пловдив на български език и на един от от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва 5 години след приключване на процедурата.

- списък на научните публикации във връзка с дисертацията и копия от тях;
- таблица за изпълнение на наукометрични показатели;
- документ за платена такса за процедурата за защита, съгласно решение на АС;
- декларация за оригиналност и приноси;
- информационна карта на НАЦИД за защитен дисертационен труд в писмен и електронен вариант на български език;
- информационна карта на НАЦИД за защитен дисертационен труд в писмен и електронен вариант на английски език;

(2) В срок до **един месец** от постъпването на предложението на катедрата ФС утвърждава научното жури и прави предложение до ректора на АУ за назначаването му. Датата на защитата се определя в рамките на законовия срок с доклад от председателя на НЖ до ректора след изготвяне на рецензиите.

(3) В **7-дневен срок** от предложението на ФС по ал. 2, ректорът назначава научното жури със заповед.

Чл. 49. Научното жури е в състав от **пет** хабилитирани лица, отговарящи на изискванията на чл. 5, ал 6 и ал. 7 от този Правилник. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете са външни за АУ. Научният ръководител не може да бъде член на журито.

Чл. 50. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в ОЧР на АУ **до два месеца** от избора на научното жури.

(2) В 14-дневен срок след издаването на заповедта на ректора се провежда първото заседание на НЖ, на което се избира председател и двама рецензенти. За председател на НЖ се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност в университета. Поне единият от рецензентите е външно лице.

(3) (по чл. 10 от ЗРАСРБ) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(4) В случаите по ал. 3 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по ал. 1.

(5) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(6) Решението на научното жури по ал. 4 може да се оспори от кандидата пред факултетния

съвет, в срок до 14 работни дни след писменото му уведомяване за решението по ал. 4.

(7) Рецензиите (6-7 стр.), становищата (2-3 стр.) и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на АУ не по-малко от 20 дни преди датата за защита на дисертационния труд.

Чл. 51. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата в електронната страницата на АУ.

(2) На публичното заседание по **ал. 1**:

1. Председателят на научното жури представя докторанта;
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Докторантът отговаря на поставените въпроси;
6. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
7. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата и изготвя доклад до Ректора.
8. Въз основа на доклад от председателя на журито до ректора се издава диплома на успешно защитилия докторант.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. При заявено желание на кандидата може да бъде насрочена нова процедура за защита не по-късно от **една година** след датата на връщането. Втората процедура за защита е окончателна. Разходите по втората защита се поемат от докторанта.

Чл. 52. (1) ОНС „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) ОНС „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава от АУ на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по **ал. 2** се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката и се изпраща в МОН за регистриране в седемдневен срок след издаването ѝ.

(4) АУ- Пловдив изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Чл. 53. (1) Докторантът, който е положил успешно предвидените в индивидуалния си учебен план изпити, но не е приключил процедурата по чл. 47 до изтичане срока на докторантурата, в който срок се включват и месеците на удължаване, се отчислява с право на защита. Разходите по защитата се поемат от АУ, ако докторантът е депозирал заявлението в рамките на 1 година от отчислението. След този срок разходите по защитата се поемат от докторанта.

(2) Външните лица на самостоятелна подготовка заплащат разходите по защитата на дисертационния труд.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научната степен „доктор на науките“

(2) **Чл. 54.** Научната степен "доктор на науките" се присъжда на лица, които притежават ОНС „доктор“ и отговарят на съответните минимални национални изисквания, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ППЗРАСАУ.

Чл. 55. При равни други условия лицата, придобили научна степен "доктор на науките",

ползват предимство при заемане на академичните длъжности.

Чл. 56. (1) Кандидатът представя в съответната катедра проект на дисертационния труд и проект за автореферат, които се обсъждат в негово присъствие. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено предлага на факултетния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по **ал. 1** се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(4) Дисертационният труд и публикациите към него се предоставят на Комисията за превенция на плагиатството в публикации на АУ-Пловдив и проверка на съответствието на кандидатите за ОНС „Доктор“, НС „Доктор на науките“ с националните изисквания от ЗРАСРБ.

Чл. 57. (1) След вземане на решение по чл. 56 ал. 1, по предложение на ръководителя на катедра ректорът назначава разширен съвет на катедрата за провеждане на процедурата за обсъждане на проекта на дисертационния труд и автореферата.

(2) Разширеният съвет на катедрата включва не по-малко от 5 хабилиитирани лица от съответната научна област и по възможност научна специалност, от които поне двама са външни за АУ. Определянето на членовете е с решение на КС, съгласувано с декана.

(3) Академичният състав на катедрата участва по право в разширения съвет.

(4) Заседанието на разширения съвет на катедрата се счита за редовно, ако на него присъстват най-малко 2/3 от членовете с научна степен.

(5) Кандидатът представя кратко експозе на проекта за дисертационен труд.

(6) На заседанието на разширения съвет на катедрата се представят минимум 3 отзива за дисертационния труд от хабилиитираните лица с компетентност по съответната научна специалност, включени в неговия състав.

Чл. 58. (1) Разширеният съвет на катедрата взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

Разширеният съвет на катедрата взема своите решения чрез явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове на разширения съвет на катедрата.

(3) След положително решение на разширения съвет на катедрата кандидатът подава документи за защита на дисертацията в **седем** екземпляра в Отдел „Човешки ресурси“ на АУ-Пловдив, включващи:

- заявление до ректора за допускане до публична защита;
- автобиография в европейски формат;
- дипломи (с приложението) за завършено висше образование с придобита ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“ или заверени от приемащото длъжностно лице копия;
- дисертация за присъждане на научна степен „доктор на науките“ – 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- автореферат на български и английски език – 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- списък и копия на научните трудове във връзка с дисертацията - 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- списък на цитиранията на публикации във връзка с дисертацията (без автоцитирания) и копия на 15 от тях по избор на кандидата - 4 на хартиен носител и 3 на електронен носител;
- справка за научните приноси от дисертацията
- декларация за оригиналност на резултати и приноси
- протокол от заседанието на разширения съвет на катедрата, с предложение за членове на жури;
- други документи, удостоверяващи постиженията на кандидата във връзка с дисертационния труд (патенти, авторски свидетелства, лицензи, внедрявания).

Чл. 59. Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в съответната научна област, а при възможност - направление и научна специалност, в състав от **седем** хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни за АУ. При изготвянето на предложение за състав на журито се предвижда и по един резервен член от всяка обособена група.

Чл.60. (1) На първото си заседание журито избира един от членовете си за председател и проверява изпълнението на процедурните изисквания, както и изпълнението на минималните наукометрични показатели приети от АС на АУ-Пловди.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на АУ.

(3) Определянето и утвърждаването на членовете на научното жури, както и определянето на дата за защитата се извършват по реда на **чл. 49, ал. 2 и 3.**

(4) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен "доктор на науките", които отговорят на съответните минимални национални изисквания.

Чл. 61. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за АУ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в „ОЧР” на АУ **до три месеца** след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на АУ.

Чл. 62. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на **чл. 52, ал. 1 и 2.**

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 63. Разходите по втората защита се поемат от кандидата.

Чл. 64. Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

Чл. 65. Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с диплома издадена от АУ-Пловдив по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката при условията и реда на **чл. 34, ал. 2** от ППЗРАСРБ и се изпраща за регистриране в МОН в тридневен срок след издаването чрез НАЦИД.

Глава трета **ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ**

Раздел I

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 66. (1) На длъжност "асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва след утвърждаване от Академичен съвет, по предложение на катедрата за чиито нужди се назначава лицето, и решение на ФС при спазване на останалите изисквания на ЗВО. Лицето се назначава на трудов договор за срок не по-дълъг от две години, в съответствие с чл.44, ал.1 от ППЗРАСРБ.

(2) На длъжност "асистент" може да бъде назначено и лице, което не е докторант и притежава ОКС „магистър”. Назначаването се извършва след утвърждаване от Академичен съвет, по предложение на катедрата за чиито нужди се назначава лицето, и решение на ФС при спазване на останалите изисквания на ЗВО. Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от пет години, в съответствие с чл.54, ал.3 от ЗВО. В срокът на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”,

трябва да придобие образователната и научна степен „доктор“.

(3) След изтичане на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(4) След придобиване на ОНС "доктор" асистентът може да участва в обявен от АУ конкурс за заемане на академичната длъжност "главен асистент" по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПРАСАУ.

Чл. 67. (1) Назначаването на длъжност „асистент“ по чл. 66, ал. 1 и ал. 2 на този правилник става въз основа на конкурс. Конкурсът за длъжността „асистент“ се обявява по предложение на катедрата, за чиито нужди се иска назначение, решение на ФС, след което се утвърждава от АС. Предложенията се мотивират от ръководителя на катедрата с доклад, в който се посочва необходимостта от назначение на асистенти и се дава справка за учебната заетост в катедрата. Формата на конкурса се определя от Катедрата.

(2) Конкурсът се обявява в интернет страницата на АУ чрез експерт „УИЦ“ на АУ със срок за подаване на документи **30** дни от публикуването.

(3) Кандидатите за участие в конкурса за длъжност „асистент“ подават следните документи в отдел „Административно правен“ на АУ:

а) заявление до ректора заведено в деловодството на структурното звено;

б) автобиография в европейски формат;

в) копия на диплом за завършено висше образование и придобита ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ - заверено

от приемащото длъжностно лице копие;

г) документ за присъдена ОНС „доктор“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие (ако има такъв);

д) медицинско свидетелство и удостоверение от психодиспансер за кандидата, че не се води на отчет;

е) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива);

(4) кандидатите се допускат до конкурса от комисия в състав: председател – Декан и членове: ръководител катедра, експерт от „административно правен“ отдел.

(5) решенията за недопускане в конкурса могат да се обжалват по реда на Административно - процесуалния кодекс (АПК).

(6) в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се уведомяват писмено, като в писмото се определят датата, часът, условията и мястото на провеждане на конкурса.

(7) Конкурсът по обявената специалност се провежда до 30 дни след датата на изпращане на съобщението.

(8) Конкурсът се провежда от 3-членна комисия, назначена от ректора по предложение на ръководителя на катедра, в която се включват три хабилитирани лица по същата или сходна научна **област** (специалност). Членове на комисията не могат да бъдат лица, които се намират в описаните в § 1, ал. 3, 4 и 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ отношения с някого от кандидатите за заемане на длъжността.

(9) При провеждането на конкурса се оценяват познанията на кандидата в съответната научна област, неговите възможности за комуникиране, адаптивност и научно излагане на тези. При наличие на повече от един кандидат се взема предвид и придобита ОКС „магистър“, която е най-близка до тематиката на провеждания конкурс, тематика на защитена дипломна работа и наличие на публикации в същата област (ако има такива).

(10) Комисията по ал. 8 изготвя писмено становище до Ректора, в което прави мотивирано предложение за назначаване на един или повече от кандидатите.

(11) В едно-месечен срок от представянето на становището на Комисията, Ректорът назначава предложеният кандидат(ти) на срочен трудов договор, съобразно изискванията на ЗРАС и съобразно потребностите на университета.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност

„главен асистент“

Чл. 68. (1) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице, което отговаря на минималните национални изисквания, на изискванията на 1а, ал. 1 ал.2 от ППЗРАСРБ и изискванията на този Правилник и притежава образователната и научна степен "доктор".

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 69. Конкурсите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се обявяват с решение на АС по предложение на КС, утвърдено от ФС. Предложенията се мотивират с доклад до ректора, като се прилага справка за учебната заетост на преподавателите от първичното звено, за чиито нужди се обявява конкурсът.

Чл. 70. (1) Конкурсът се обявява от експерт УИЦ на АУ при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ със срок не **по-кратък от два месеца** в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на университета.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи:

- а) заявление до ректора за допускане до конкурс – заведено в деловодството на АУ;
- б) автобиография в европейски формат;
- в) диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- г) диплома за ОНС „доктор“ – заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- д) медицинско свидетелство и удостоверение от психодиспансер за кандидата, че не се води на отчет;
- е) свидетелство за съдимост;
- ж) удостоверение за преподавателски стаж по специалността;
- з) списък на публикации, изобретения и други научноприложни разработки и копия от тях – един на хартиен и един на електронен носител.
- и) справка за изпълнение на минималните национални изисквания, в съответствие с Чл.19, т.7 от ЗРАСРБ.

Чл. 71. (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 1а, ал. 1 и ал.2 от ППЗРАСРБ и изискванията на Чл. 73 ал.3 т.3 от този Правилник.

(2) Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания по чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ, както и на допълнителните изисквания към кандидатите, съгласно този Правилник се проверяват от Комисия за допустимост (КД). КД се състои от председател и членове, като включва ръководителя на приемащото структурно звено, ръководителя на първичното звено и членове, които се определят със заповед на Ректора за всеки отделен конкурс.

(3) Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на ПРАСАУ се проверява от научното жури.

(4) Кандидатите се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок до 14 дни след определяне на журито по чл. 49, ал. 1 от ППЗРАСРБ, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказ.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 4.

(6) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението до кандидатите. При провеждане на заключителното заседание на журито кандидатите представят изложение по тема или теми изготвени за обявения конкурс и предоставен им предварително. По преценка на научното жури представянето на кандидатите може да включва и писмено изложение или друго изложение или представяне, определено в настоящия правилник.

Чл. 72. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от **пет хабилитирани лица**, отговарящи на изискванията на чл. 5, ал.6 и ал.7. от този Правилник. Най-малко двама от членовете на журито са външни за АУ. За председател на журито се определя вътрешен за университета член на журито.

(2) Съставът на научното жури се определя **не по-късно от два месеца** от обявяването на конкурса в „Държавен вестник“.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора на АУ по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС.

Чл. 73. (1) Всеки член на журито оценява с положителна или с отрицателна оценка кандидатите.

(2) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно въз основа на изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията по чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ и ал.3 на чл. 73 от този Правилник, като членовете на журито рецензират резултатите и приносите и оценяват положително или отрицателно всеки кандидат.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните показатели:

1. Учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. Изследователски и/или творчески резултати:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти;

б) научни публикации – печатни и електронни

в) творчески изяви – не по-малко от две, от които поне една на международно признат форум

г) работа по учебна програма или курс.

3. Допълнителни факултетни изисквания за заемане на академична длъжност «главен асистент», отразяващи спецификата на професионалното направление, предложени от катедрите, обучаващи в съответното професионално направление, приети от съответния ФС и утвърдени от АС. След утвърждаването изискванията се публикуват на страницата на университета.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до факултетния съвет с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си по ал. 4."

Чл. 74. (1) Изборът на „главен асистент" се провежда от ФС не по-късно от **14 дни** след получаване на предложението на журито.

(2) взема решенията си с явно гласуване. В гласуването участват само членовете на факултетния съвет, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките". Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на ФС, имащи право на глас.

(3) Решението на ФС е окончателно.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 75. (1) Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора, съответно ръководителя на научната организация. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Заемане на длъжност „редовен преподавател”

Чл. 76. (1) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и др., са преподавател и старши преподавател.

(2) Преподавателите се назначават от ректора на АУ след конкурс и избор от АС

(3) Конкурсът се обявява на интернет страницата на АУ от експер УИЦ на АУ по предложение на съвета на ДЕПС и след утвърждаване от АС.

(4) Кандидатите за участие в конкурсите подават във отдел „Човешки ресурси” в срок от **1 месец** следните документи:

а) заявление до ректора за допускане до конкурс, заведено в деловодството на АУ, за нуждите на който е обявен конкурсът;

б) автобиография в европейски формат;

в) копие на диплома за завършено висше образование и придобита ОКС „магистър” – заверено от приемащото длъжностно лице копие;

г) диплома за ОНС „доктор” – ксерокопие (ако има такава);

д) списък на публикации, изобретения, рационализации и др. научни и научно-приложни разработки (ако има такива).

е) медицинско свидетелство и удостоверение от психодиспансер за кандидата, че не се води на отчет;

(5) Допускането на кандидатите до конкурса се решава от Комисия за допустимост (КД). КД е нечетен брой и се състои от председател и членове, като включва ръководителя на ДЕПС, ръководителя на първичното структурно звено(секцията) и членове, които се определят със заповед на Ректора за всеки отделен конкурс.

(5) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи кандидатите се уведомяват писмено, като на допуснатите се изпраща въпросникът за конкурсния изпит и се определя датата, часът и мястото на провеждането му.

(6) Конкурсният изпит по обявената специалност се провежда от 14 до 30 дни след датата на изпращане на съобщението.

(7) Изпитът се провежда от комисия, назначена от ректора, в която се включват трима преподаватели от същата и/или сродна специалност, единият от членовете е ръководителят на съответната секция.

(8) Конкурсът се провежда в Департамента за езикова подготовка и спорт на АУ, като се спазват чл. 11, ал. 4, 7, 9 от ПРАСАУ

(9) Ректорът в срок до **1 месец** от представянето на доклада внася предложението на комисията за избор в АС.

(10) Ректорът на АУ назначава кандидата, избран от АС, **в едномесечен срок** след избора.

Раздел III

Условия и ред за заемането на академичната длъжност „доцент”

Чл. 77. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. не по-малко от пет години:

а) да са заемали академична длъжност "асистент", "главен асистент" или

б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, като стажът на хоноруваните преподаватели се доказва с академична справка за хорариум от учебни часове, като за 1 година преподавателски стаж се признава учебна година, в която лицето е изпълнило минималната часова норма равна на една преподавателска нагрузка, съгласно вътрешните разпоредби на АУ-Пловдив.

в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.

3. Да са представили: публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научна степен "доктор на науките".

4. Да отговорят на съответните минимални изисквания по чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАСРБ и на изискванията на ППЗРАСАУ;

5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

6. Допълнителни факултетни изисквания за заемане на академична длъжност «доцент», отразяващи спецификата на професионалното направление, които съответния ФС приема, след което АС утвърждава.

7. Допълнителни факултетни изисквания за заемане на академична длъжност «главен асистент», отразяващи спецификата на професионалното направление, предложени от катедрите, обучаващи в съответното професионално направление, приети от съответния ФС и утвърдени от АС. След утвърждаването изискванията се публикуват на страницата на университета.

Чл. 78. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент“ се осъществява въз основа на конкурс и избор и по реда на глава трета, раздел III от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се открива при осигурени часове от дисциплини от същата специалност съгласно правилата и нормативите за учебна заетост в АУ, от които най-малко 30 часа са лекционни курсове.

Чл. 79. За обявяването на конкурса се прилагат разпоредбите на **чл. 70 (1)** от този Правилник.

Чл. 80. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси“ на АУ-Пловдив следните документи:

- заявление до ректора;
- копие от обявата в „Държавен вестник“;
- диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- диплома за ОНС „доктор“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- диплома за научна степен „доктор на науките“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие (ако има такава)
- заповед на ректор (директор) на висше училище или научна организация за утвърждаване на избор за заемане на АД „гл. асистент“;
- автобиография в европейски формат;
- общ списък на публикациите;
- списък на публикациите за участие в конкурса и копия от тях;
- резюмета на научните публикации и трудове за участие в конкурса;
- списък на цитиранията;
- сведение за импакт-фактор;
- справка за приносите в научните трудове;
- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива).

(2) Материалите се представят в 8 екземпляра – 1 в книжен и 7 в електронен вариант.

Чл. 81. (1) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 77.

Чл. 82. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, като се спазват разпоредбите на чл. 71, ал. (1), (2) от този Правилник.

Чл. 83. (1)) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от **седем хабилиитирани лица**, отговарящи на изискванията на чл. 5, ал.6 и ал.7 от този Правилник. Най-малко трима от членовете на журито са външни за АУ и най-малко трима са професори. На своето първо заседание научното жури избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за университета.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора на АУ по предложение на катедрата и след утвърждаването му от ФС. Датата на първото заседание на журито се определя от ректора по предложение на ръководителя на катедра.

(3) За изготвяне на рецензии и становища научното жури в **14-дневен срок** след изтичане на

срока за подаване на документите, определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят на председателя на научното жури рецензиите и становищата си в срок до **два месеца** от **от първото заседание** на научното жури.

Чл. 84. Научното жури провежда конкурса в срок до **шест месеца** от обявяването му в „Държавен вестник”.

Чл. 85.(1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "доцент" според изпълнението на условията по **чл. 77** и в съответствие с резултатите от справките по **чл. 81, ал. 1.**

(2) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън висшето училище или научната организация;

б) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски и художественотворчески проекти;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и други продукти на интелектуалната собственост;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност:

а) участие в проекти; членство в творческа или спортна организация;

б) спортни постижения с международно признание.

Чл. 86 (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27а на ЗРАСРБ и текстовете по този Правилник.

(2) В срок от 20 дни преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на АУ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им за участие в конкурса, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(3) Журито класира кандидатите с явно гласуване и ги предлага за избор от ФС. Предложението до съвета се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в **седемдневен срок**.

(4) Кандидатът може да представи при председателя на научното жури писмено мнение или възражение относно рецензиите и становищата в 7-дневен срок след тяхното публикуване. То се прилага към комплекта документи и се публикува на същата интернет страница.

(5) ФС взема решение за избор на „доцент” по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от **един месец** след изготвяне на предложението по ал. 3., при спазване на **чл.74, ал. (2)** от този Правилник.

(6) Решението на ФС е окончателно.

(7) В срок до **14 дни** след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

(8) В срок до 6 месеца след избора си хабилитираното лице изнася публична академична лекция пред академичната общност в АУ.

(9) Избраният доцент получава диплома, която се издава от АУ.

Чл. 87. Трудовото правоотношение между висшето училище и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора, съответно ръководителя на научната организация. В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

Раздел IV

Условия и ред за заемането на академична длъжност „професор“

Чл. 88. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са придобили ОНС "доктор";
2. Да са заемали академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:
 - а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
 - б) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност "доцент";
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност "доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и на научната степен "доктор на науките".

5. да отговорят на минималните изисквания на АУ и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;

6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(3) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания, на изискванията на ПРАСАУ, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(4) /нова, решение на АС, взето с Протокол №11/16.06.2020г./ Кандидатите за академична длъжност „професор“ да бъдат допускани до конкурс, след като са вписани като доценти с наукометрични показатели в НАЦИД.

(5) Допълнителни факултетни изисквания за заемане на академична длъжност «професор», отразяващи спецификата на професионалното направление, които съответния ФС приема, след което АС утвърждава.

Чл. 89. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на този правилник, а за неуредените въпроси въз основа на глава трета, раздел IV от ЗРАСРБ.

(2) Конкурсът се открива при осигурен норматив за преподавателска натовареност, съгласно правилата и нормативите за учебна заетост.

(3) Факултетният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност "професор" или притежаващи научната степен "доктор на науките".

(4) В състава на съвета по ал. 2 за целите на избора задължително се включват членовете на академичния състав на съответния факултет или научна организация, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките".

(5) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.

Чл. 90. (1) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Човешки ресурси“ на АУ-Пловдив следните документи:

- заявление до ректора;
- копие от обявата в „Държавен вестник“;
- диплома (с приложението) за придобита ОКС „магистър“ или заверено от приемащото длъжностно лице копие;

- диплома за ОНС „доктор” или заверено от приемащото длъжностно лице копие;
- Автобиография в европейски формат;
- диплома за академична длъжност „доцент” - оригинал или заверено от приемащото длъжностно лице копие
- общ списък на публикациите;
- списък на научните публикации и трудове, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" и научната длъжност „доцент”, и копие от тях;
- резюмета на научните публикации и трудове, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и научната степен "доктор на науките" и научната длъжност „доцент”;
- списък на цитиранията;
- сведение за импакт-фактор;
- справка за приносите в научните трудове;
- материали за внедрени творчески постижения (ако има такива).

(2) Материалите се представят в 8 екземпляра – 1 в книжен и 7 в електронен вариант.

Чл. 91. Кандидатите се допускат доучастие в конкурса от комисия, като се спазват разпоредбите на чл. 71, ал. (1), (2) от този Правилник.

Чл. 92. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "професор" според изпълнението на условията по чл. 88, ал. 1 и 2 и в съответствие с информацията от справките по чл. 88, ал. 3 от този Правилник.

(2) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 89, ал. 1 и 2.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; преподаване по специалността на чужд език;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

3. свързани с художественотворческата или спортната дейност: членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески или спортни изяви, включително творчески или спортни изяви на международно признати форуми;

Чл. 93. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от **седем хабилитирани лица**, отговарящи на изискванията на чл. 5, ал.6 и ал.7 от този Правилник. Най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) За останалите условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор” се прилагат разпоредбите на **глава III, раздел III** от настоящия Правилник. Избраният професор получава диплома, която се издава от АУ.

Раздел V.

Комисия за проследяване на съответствието на процедурите с Правилата за развитие на академичния състав в АУ-Пловдив

Чл. 94. (1) Към АУ се създава Комисия за проследяване на съответствието на процедурите с правилата за развитие на академичния състав, която се утвърждава от АС по предложение на Ректора.

(2) Комисията изпълнява следните функции, които са свързани с:

1. Разглеждане на предложенията на катедрите за разкриване на процедури за научни степени и заемане на академични длъжности.
2. Разглеждане на предложенията за преминаване на академични длъжности в АУ от други висши училища и/или сродни научни организации.

3. При необходимост, Комисията може да изготвя мотивирани становища по т. 1 и т. 2.

(3) /нова, решение на АС, Протокол №7/29.01.2021г./ Преминаването от академична длъжност от друго висше училище или научна организация (включително и от други държави) на същата академична длъжност в АУ-Пловдив може да стане без конкурс по предложение на катедрата, след положително становище на факултетния съвет. Предложението се представя на комисията по чл. 94 от ППЗРАСАУП, която в едномесечен срок разглежда предложението на катедрата и на факултетния съвет, както и документите на кандидата и изготвя становище, което се внася в Академичния съвет на АУ-Пловдив. АС може да вземе решение за избор на основание чл. 15, ал.3 от ЗРАСРБ и при съответствие на кандидата с минималните изисквания заложи за съответната длъжност в ППЗРАСАУП.

Чл.95 /нов текст: Протокол 21/ 05.03.2026 г. от заседание на Академичен съвет на АУ – Пловдив/

(1) Комисията се състои от Председател и членове - по един представител от факултет. Съставът се определя от Ректора на АУ.

(2) Комисията провежда заседание в 20-дневен срок от постъпване на документи на потенциален кандидат в деловодството на университета, но не по-често от веднъж месечно.

(3) Необходимите документи за представяне пред Комисията за проверка на съответствието на процедурите с правилата за РАС при АУ-Пловдив са:

1. Заявление от кандидата, изведено в деловодството;

2. Препис от протокол на КС за обявяване на конкурс или препоръка към кандидата да внесе документите си в комисията за проверка на съответствието;

3. Наукометрична таблица, според професионалното направление, в която статиите и цитиранията са с ISSN, ISBN;

4. Справка от УИЦ за часовете в катедрата, за чийто нужди се обявява конкурсът.

5. Когато кандидатът представя монография, е необходим и Препис от протокол на КС за приета монография и избор на рецензенти на монографията.

(2) Когато кандидатът представя разширена хабилитационната справка, е необходим и Препис от протокол на КС за приемането ѝ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Участници в процедурите, изброени в настоящия Правилник, не присъстват при избора им във ФС.

§ 2. Професионалните направления и научните области по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 3. Придобити в чужбина научни степени се признават от МОН след представяне на легализирана диплома, удостоверяваща притежаването на научната степен в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

§ 4. (1) Всички обявления в Интернет страницата на университета съдържат дата на публикуване, която трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“.

(2) Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на комисията, декана и гл. експерт ЛС.

§ 5. При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 6. Заплащането на членовете на научното жури се определя за всяка календарна година от АС на АУ. В хонорара на външните членове на научното жури се включват и командировъчните разходи.

§ 7. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в АУ, факултетите и катедрите се препоръчва да бъдат както следва:

1. За „асистент“ – 15 % от състава на преподавателите на ОТД
2. За „главен асистент“ – 25 % от състава на преподавателите на ОТД
3. За „доцент“ – 35 % от състава на преподавателите на ОТД
4. За „професор“ – 25 % от състава на преподавателите на ОТД

§ 8. По смисъла на този Правилник:

1. "доказани постижения в своята област" са :

а) сортове растения, заемали най-малко 15 % от площите на съответната култура в годините на тяхното производствено използване;

б) технологии, внедрени на национално ниво (приети като стандартни от съответното министерство или друг държавен орган от същия ранг);

в) методи, приети като част от БДС или друг стандарт с национално приложение.

2. „частен интерес“ е интерес на член на жури, който има повече от 20% съвместни публикации с участващ в конкурса.

§ 9. „Плагиаство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности.

§ 10. „Реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация.

§ 11. „Монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава ISBN и ев.обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове.

§ 12. „Глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори.

§ 13. „Студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти,

притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 14. „Обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 15. „Статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница.

§ 16. „Цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено.

§ 17. „Автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор.

§ 18. „Недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд.

§ 19. „Академична лекция“ е организирано представяне пред академичната общност на АУ на вижданията на назначеното хабилитирано лице по ключов проблем от негова област на научни или образователни интереси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание § 10. от Закона за развитие на академичния състав в Република България.

§ 2. В ПУД на АУ се правят следните изменения:

1. Навсякъде думите "Закон за научните степени и научните звания" се заменят със "Закон за развитието на академичния състав в Република България";
2. Навсякъде думите „старши асистент“ се заличават.
3. В чл. 133 думите „настоящия правилник“ се заменят с „ППЗРАС в АУ“.
4. Заличават се чл. 134-136.
5. Заличава се чл. 140.

§ 3. Минималните наукометрични изисквания за придобиване на научни степени и академични длъжности се приемат от АС на АУ, като Приложение към чл. 1а, ал.1 от ППЗРАСАУ и се публикуват в сайта на университета.

§ 4. Измененията в правилника влизат в сила от датата на приемането им, с изключение на вече започнати процедури, които продължават по досегашния ред (Решение на АС, взето с протокол №25/от 02.07.2026г.).

§ 5. Измененията в Приложението към чл. 1а, ал.1 от ППЗРАСАУ влизат в сила от датата на приемането им (Решение на АС, взето с протокол №25/от 02.07.2026г.).

Правилникът е приет: на заседание на АС - протокол № 8 от 10.04.2012 г., протокол №8 от 02.02.2017г., протокол №2 от 12.10.2017г., протокол №3 от 10.11.2017г., протокол №11 от 16.06.2020г., протокол №4 от 16.11.2020г., протокол №7 от 29.01.2021г., протокол №8 от 19.03.2021г., протокол №14 от 05.11.2021г., протокол №1 от 04.02.2022г., протокол №11 от 24.02.2023г., протокол № 13 от 24.03.2023г., протокол №20 от 30.01.2026г., протокол №21 от 05.03.2026г., Протокол №25 от 02.07.2026г.